



คู่มือ แนวทาง ในการปฏิบัติงาน | สภานักเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดทำโดย คณะกรรมการสภานักเรียน



งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๙

จัดทำโดย
คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน

งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน
ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สารจากผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ปลุกฝังจิตสำนึกที่สอดคล้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จัดการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน รวมทั้งการส่งเสริมให้นักเรียนดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อเตรียม นักเรียนให้เป็นพลเมืองที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อย่างแท้จริง

การที่สถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมจะดำเนินงานไปอย่างเข้มแข็งนั้น สถานักเรียน จะต้องมีความตั้งใจในหลักการพื้นฐาน วัตถุประสงค์ กระบวนการจัดกิจกรรมสถานักเรียน มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน เห็นคุณค่าของกิจกรรมสถานักเรียนและบุคลากรที่ขับเคลื่อนทุกฝ่าย

ท้ายสุดนี้ ขอให้สถานักเรียนทุกคน ตระหนักในหน้าที่ความเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ นักเรียนที่ดีของครู บิดาอาจารย์ และความเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมไทยให้เป็นสังคม แห่งสันติภาพต่อไปอย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สารจากรองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ตามที่นักเรียนได้รับคัดเลือกจากพี่เพื่อน้องนักเรียนในโรงเรียนให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียน ถือได้ว่านักเรียนได้รับความไว้วางใจ และเป็นเกียรติแก่ตนเอง หน้าที่และบทบาทที่สำคัญที่สุดของการเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน คือ การปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ชักชวนเพื่อนพี่น้องในโรงเรียน ให้มีความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน สืบสานความรู้ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม เอกลักษณ์ของโรงเรียนดูแลทุกข์ สุข ร่วมคิดแก้ไขปัญหา ริเริ่มโครงการที่ดีมีประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีจิตสาธารณะการเป็นผู้นำและผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่แท้จริง

คณะกรรมการสถานักเรียนจึงเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเพื่อนพี่น้องในโรงเรียนสรรพวิทยาคม และให้ยึดถือตามบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน ขอให้คณะกรรมการสถานักเรียนมุ่งมั่นพัฒนา ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาต่างๆ ไปด้วยกันภายใต้วิถีประชาธิปไตยให้แก่เพื่อนพี่น้อง เป็นพลโลกที่สังคมต้องการ



นางนารินทร์ โทนปັນ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

คำนำ

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นคู่มือที่จัดทำเพื่อให้เป็นแผนที่นำทางการปฏิบัติงานของสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมและคณะกรรมการสถานักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยได้อธิบายถึงหลักการทำงานของคณะกรรมการสถานักเรียน ที่ผู้จัดทำเห็นว่ามีความเหมาะสม และประสบผลสำเร็จมาแล้ว ซึ่งบางครั้งการสอดแทรกเกร็ดเรื่องเล่าการทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นกรณีศึกษา คติเตือนใจ และอาจเป็นหลักในการปฏิบัติงานให้แก่สถานักเรียนในสภาพจริง ที่มีเพียงทฤษฎีเท่านั้น

การทำงานจะมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตยที่แท้จริง จะต้องเป็นผู้ที่รู้หน้าที่ของตน ปฏิบัติตามกฎกติกาทางสังคม ทำงานต้องมีหลักการที่ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ประกอบกับความมุ่งหมายของคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนจะต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสถานักเรียนให้มีความชัดเจน อีกทั้งเพื่อเป็นการขยายความเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วย สถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙) จึงนำไปสู่การจัดทำคู่มือขนาดยาวฉบับนี้ให้เป็นหลักในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมต่อไป

คุณความดีของคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขอมอบให้แก่สถานักเรียน และคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนที่ร่วมกันสร้างสรรค์แนวทางการปฏิบัติงานที่ดีจากฐานสู่ฐาน จนตกผลึกมาจนถึงปัจจุบันนี้ คู่มือฉบับนี้จึงทำหน้าที่เป็นผู้อุทิศแนวปฏิบัติที่ดีอันนี้ให้คงอยู่สืบไป วันใดเกิดสงสัยในการปฏิบัติงานก็จงเปิดคู่มือฉบับนี้เถิด

คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจากผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	ก
สารจากรองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญ (ต่อ)	จ
เรื่องที่ ๑ รู้จักบ้านของตัวเอง “สรรพวิทยาคม”	๑
เรื่องที่ ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๑๒
พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙)	
เรื่องที่ ๓ กิจกรรมสถานักเรียน : หลักการ แนวคิด บทบาท	๒๗
เรื่องที่ ๔ ประชาธิปไตย จิตวิญญาณอันยิ่งใหญ่ของสถานักเรียน	๒๙
เรื่องที่ ๕ หลักการทำงานของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๓๕
เรื่องที่ ๖ การเลือกตั้ง/ประกาศผลเลือกตั้งคณะกรรมการสภากาเรียนักเรียน	๔๑
เรื่องที่ ๗ ภารกิจเมื่อได้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสถานักเรียน	๔๓
ภารกิจที่ ๑ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	๔๓
ภารกิจที่ ๒ ร่างโครงการตามนโยบาย/ทำปฏิทินกิจกรรม	๔๓
ภารกิจที่ ๔ ประชุมสถานักเรียน	๔๔
เรื่องที่ ๘ หลักการเขียนโครงการ ทฤษฎี ปฏิบัติ และการประเมิน	๔๕
: ถอดบทเรียนจากประสบการณ์	
เรื่องที่ ๙ การร่างเอกสารโดยคณะกรรมการสถานักเรียน	๕๗
เรื่องที่ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน และการประชุมสถานักเรียน	๖๑
เรื่องที่ ๑๑ การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน	๖๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
เรื่องที่ ๑๒ การขอเวลาเรียน	๖๕
เรื่องที่ ๑๓ โครงการ และงบประมาณของคณะกรรมการสถานักเรียน	๖๖
เรื่องที่ ๑๔ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการของคณะกรรมการสถานักเรียน	๖๗
เรื่องที่ ๑๕ การทำรายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท	๙๒
เรื่องที่ ๑๖ ร้อง รำ ทำเพลง : สันทนาการ สีสนของค่ายสถานักเรียน	๙๓
เรื่องที่ ๑๗ ลำดับพิธีทำบุญตักบาตร	๙๖
ภาคผนวก	๑๐๐
ผนวก ก การขับเคลื่อนนวัตกรรม SAP Model	๑๐๑
ผนวก ข การเขียนจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๑๐๔

เรื่องที่ ๑

รู้จักบ้านของตัวเอง “สรรพวิทยาคม”

โรงเรียนสรรพวิทยาคมตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ ถนนประสาทวิถี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอดจังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๑๐๙๔ โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๘๖๑ e-mail : sappha@hotmail.com website : www.sappha.moe.go.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เนื้อที่ ๓๒ ไร่ ๓๘ ตารางวาเขตพื้นที่บริการ ๒๑ หมู่บ้าน ได้แก่ ต.แม่ตาว ๕ หมู่บ้าน (หมู่ ๑,๒,๔,๕,๖) ตำบลแม่ปะ ๓ หมู่บ้าน(หมู่ ๖,๗,๙) ต.ท่าสายลวด ๖ หมู่บ้าน (หมู่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖) ต.พระธาตุผาแดง ๗ หมู่บ้าน (หมู่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗) และเขตเทศบาลนครแม่สอด

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๕๘ ทำการเปิดสอนในระดับประถมศึกษา โดยใช้ศาลา วัดมณีไพรสณฑ์เป็นสถานที่เรียน เวลาผ่านไป ๒๐ ปี สมัยนั้น พระสมัครสรพรการดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการ จังหวัดแม่สอดครั้งที่ ๒ ท่านให้ความสำคัญในด้านการศึกษาเป็นอย่างมาก ได้ของบประมาณของ กระทรวงศึกษาธิการมาสร้างอาคารเรียนถาวร เป็นอาคารไม้ ๒ ชั้น ในที่ราชพัสดุริมถนนประสาทวิถี ซึ่งเป็น ที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบันนี้ และให้ย้ายโรงเรียนประจำอำเภอแม่สอดมาเปิดสอนเป็นการถาวร ณ สถานที่ แห่งนี้ ชาวอำเภอแม่สอดจึงถือว่าพระสมัครสรพรการเป็นผู้ก่อตั้งโรงเรียนแห่งนี้

พ.ศ. ๒๔๙๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้ชื่อของโรงเรียนว่า โรงเรียนแม่สอด"สรรพ วิทยาคม" โดยใช้ราชทินนามของพระสมัครสรพรการ เป็นชื่อของโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ริเริ่มก่อตั้ง โรงเรียน พ.ศ. ๒๕๒๑ โรงเรียนแม่สอด "สรรพวิทยาคม" มีนายจรูญ ฉ่ำกมล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคน แรก นายจรูญ ฉ่ำกมล และนายวิรัช คามณีนุช นายกสมาคมศิษย์เก่าในขณะนั้น คณะผู้ปกครองนักเรียนได้ ร่วมกันพิจารณาและเสนอขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเพื่อมิให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็น โรงเรียนระดับประถมศึกษาของอำเภอ ทางกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อของโรงเรียนเป็น "โรงเรียนสรรพวิทยาคม" โดยมี ดร.ก่อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนามใน หนังสืออนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๒๑ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ ได้จัดสร้างรูป ปั้นพระสมัครสรพรการและจัดตั้งไฉ่น้ำหอประชุม เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานให้ครู อาจารย์ นักเรียน และชาวแม่ สอดได้รู้จักและรำลึกถึงท่าน พระสมัครสรพรการ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอแม่สอด และได้ ถิ่นเอาวันที่ ๓๐พฤศจิกายน ของทุก ๆ ปี เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน โดยในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีอายุครบ ๑๐๖ ปี

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน
คติพจน์

พระพุทธรูปที่ปวโรทัย

ขณติ หิตสุชาวหา

ความอดทน นำประโยชน์สุขมาให้

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

รูปคบเพลิง หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต

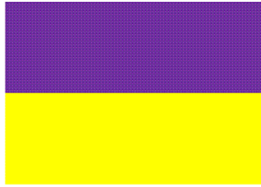
สีประจำโรงเรียน

ม่วง - เหลือง

สีม่วง หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง สีแดงกับสีน้ำเงิน

อันหมายถึงชาติและพระมหากษัตริย์





สีเหลือง หมายถึง ศาสนา

ม่วง - เหลือง จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นในชาติ ศาสนา
และองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน
คติพจน์

พระพุทธประทับปาวโรทัย
ชนดี หิตสูชาวหา

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ความอดทน นำประโยชน์สุขมาให้
คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหวลุ่มลึก แข็งแรง อายุยืนยาว

วิสัยทัศน์ (VISION)

สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (MISSION)

- ๑) จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย
- ๓) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- ๔) พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน
- ๕) ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goals)

- ๑) ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษามีคุณภาพ
- ๒) ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นพลเมืองดีมีคุณธรรม
- ๓) ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่ความเป็นพลโลก
- ๔) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ๕) โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
- ๖) โรงเรียนมีการจัดการระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
- กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ วิชาการเด่น

อัตลักษณ์โรงเรียน ความรู้คู่คุณธรรม

คุณธรรมอัตลักษณ์ รับผิดชอบ มีวินัย จิตอาสา

วัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization)

- ๑) มุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Excellence Orientation)
- ๒) มีความรับผิดชอบต่อสูง (Accountability)
- ๓) มีนวัตกรรม (Innovation)

- ๔) ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- ๕) เพิ่มขีดความสามารถและความเป็นผู้นำองค์กร (Empowering / Leadership)

วัฒนธรรมที่ดั่งงามของบุคลากรในโรงเรียน

- ๑) ยิ้ม Smile
- ๒) ไหว้ Wai
- ๓) ทักทาย Greet
- ๔) ตรงเวลา Punctual

๒. ข้อมูลของผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ๑) นายภุชณะ เครืออยู่ โทรศัพท์ ๐๖๕-๔๓๔-๕๘๙๒

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๔ คน

- ๑) นางนารินทร์ โทนปั้น วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ ๐๘๗-๒๑๒๓๑๐๕
E-mail: narinpun@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๒) นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ ๐๖๕-๖๔๘๙๔๔๖
E-mail: tip๒๕๔๗๕๒๑๘@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- ๓) นางพัทธนันท์ จิรเลิศนายนนท์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐
e-mail: kruwannapa๑๑@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
- ๔) นายปกรณ์ เกตนานนท์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๙๓๘๒๔๑
E-mail: pakorn๑๙๙๘@swkp.ac.th รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คณะผู้บริหารโรงเรียนสรรพวิทยาคม

คณะผู้บริหาร



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทณปิ่น
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายปรกรณ์ เกตนานนท์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายอำพล สุรินทร์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายกฤตเมธ อุ่นโพธิ์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารวิชาการ



นายเอกชัย พันธุ์ลี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารวิชาการ



นางสาวทองแถม หมีนฟิลมทอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายวินัย หาญพรม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายฐาปนพะพงษ์ ทะนันชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ



นางสาวจันทรเพ็ญ วานเครือ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คณะครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน



คณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗



คณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘





แผนผังโรงเรียนสรรพวิทยาคม



เพลงประจำสถาบัน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เพลงมาร์ชสรรพวิทยาคม

แหล่งศึกษาสรรพวิทยาคม	ชนนิยมยกย่องศรัทธา
ภูมิใจสถาบันทรงคุณค่า	ส่งเสริมการศึกษาให้ก้าวไกล
ม่วงเหลืองเรารักชาติศาสน์กษัตริย์	ชูคบเพลิงเจตจรัสสว่างไสว
รักเรียน รักเล่น รักวินัย	เปิดโลกกว้างไกลไฟรู้วิชา
การศึกษาสร้างคนสร้างงาน	เป็นรากฐานให้ชาติพัฒนา
เรากล้าคิด กล้าทำ ด้วยปัญญา	พัฒนาความรู้สู่สังคม
จับมือกันร้อยรักสามัคคี	เทิดศักดิ์ศรีสรรพวิทยาคม
มุ่งสร้างสรรค์ความดีให้เป็นที่ยื่นชม	สรรพฯ อุดมความรู้คู่คุณธรรม

ขับร้อง ร้องหมู่ นักร้องนำ นวพล จุลอมรโชค
เนื้อร้อง/ทำนอง ทนตแพทย์พงษ์ธร ศรีบุ่งวิวัฒน์

เพลงสาบานธง

ม่วงเหลือง ม่วงเหลือง ไชโย (ซ้ำ)
เห็นธงของเรานั้นสะบัดไหว
สีงามวิไล ปลิวไสวเด่นดวง
เหมือนจากแดนสรวงเหลืองม่วงสดใส
เราสรรพวิทยา จะรักษาเกียรติธง
เรา....จะเก่งยิ่งยง
เราเคารพธงด้วยใจภักดี
เราจะแข่งขันเพื่อสมานสามัคคี
สามารถเรานี้ เราพลีเพื่อธง

เพลงสถานักเรียน สพฐ.

ที่ตรงนี้มีเราเสมอ มีฉันและเธอมีแต่คนรู้ใจ
ที่ตรงนี้มีความห่วงใย ปัญหาใดๆ เราจะคอยช่วยกัน
รวมพลังจากใจ รวมเป็นใจเดียวกัน รวมเป็นหนึ่งเยาวชนของไทย
อยากเห็นโลกนี้ มีแต่ความสุขสันต์ อยากให้ทุกวัน เป็นวันแห่งความเข้าใจ
อยากเห็นรอยยิ้ม ความรักความจริงใจ ให้โลกทั้งใบมีแต่คนรักกัน

กอดคอกันไว้เดินด้วยกัน จะไม่มีวันทิ้งให้เธอหลงทาง
รวมพลังจากใจ รวมเป็นใจเดียวกัน รวมเป็นหนึ่งเยาวชนของไทย
อยากเห็นโลกนี้ มีแต่ความสุขสันต์ อยากให้ทุกวัน เป็นวันแห่งความเข้าใจ
(ซ้ำ)
อยากเห็นรอยยิ้ม ความรักความจริงใจ ให้โลกทั้งใบมีแต่คนรักกัน.

ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙)

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมสอดคล้องกับรูปแบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และบริบทของสถานศึกษาในเรื่องของการเพิ่มจำนวนห้องเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงส่งผลให้จำนวนสถานักเรียนต้องเพิ่มขึ้น ตลอดจนเป็นการมุ่งสร้างความเข้มแข็งและเอกภาพให้แก่กิจกรรมสถานักเรียน เน้นการสร้างวัฒนธรรมของกิจกรรมสถานักเรียนแบบมีส่วนร่วมภายใต้ คาวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงกำหนดระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียน สรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙)

อาศัยหลักการตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙)

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑ บททั่วไป

ส่วนที่ ๑ นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

“กิจกรรมสถานักเรียน” หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้วยหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมตามหลัก คาวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม

“สถานักเรียน” หมายถึง นักเรียนจำนวน ๒๔๖ คนที่มาจากการเลือกตั้งโดยนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

“คณะกรรมการสถานักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน ๒๘ คน

“คณะกรรมการสถานักเรียนรุ่นพี่ที่ปรึกษา” หมายถึง คณะกรรมการนักเรียนทั้งหมด วาระลง

“คณะกรรมการสถานักเรียนที่ปรึกษาและตรวจสอบ” หมายถึง คณะกรรมการสถานักเรียนที่มาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยได้คะแนนมาเป็นลำดับที่ ๒

“คณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนคณะสี” หมายถึง ประธานคณะสีที่มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนในแต่ละคณะสี จำนวน ๖ คณะสี

“คณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนชั้นเรียน” หมายถึง หัวหน้าห้อง และรองหัวหน้าห้องที่มาจากการเลือกตั้งของนักเรียนในแต่ละชั้นเรียน

“คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนของโรงเรียน ทำหน้าที่บริหารงานสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

“ประธานสถานักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่ดำรงตำแหน่งสถานักเรียน (ยกเว้นคณะกรรมการสถานักเรียน) ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกโดยสถานักเรียน ให้ดำรงตำแหน่งประธานสถานักเรียนในที่ประชุมสถานักเรียน

“ประธานคณะกรรมการนักเรียนสภารุ่นพี่ที่ปรึกษา” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนรุ่นพี่ที่ปรึกษาที่หมดวาระลงไป

“ประธานคณะกรรมการนักเรียนสถานักเรียนชุดปัจจุบัน” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษาปัจจุบัน

“เลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน

“รองเลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการสถานักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รองเลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

“รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารงานบุคคล

“หัวหน้าระดับชั้น” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้เป็นหัวหน้าระดับชั้น ๖ ระดับชั้น

“หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

“ครูที่ปรึกษา” หมายถึง ครูที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ สถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์สำคัญ ๔ ประการ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกฝนตัวเองเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี เพื่อเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรมภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เพื่อส่งเสริมหลักคุณธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม และมาตรฐานการทำงานของโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน สพฐ.

(๔) เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองเชิงรุกในบริบทสังคมร่วมสมัย

หมวด ๓

สถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ ๖ สถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประกอบไปด้วยสมาชิกทั้งสิ้น ๒๔๖ คน ประกอบไปด้วย

(๑) คณะกรรมการสถานักเรียน	จำนวน ๒๘ คน
(๒) คณะกรรมการสถานักเรียนรุ่นพี่ที่ปรึกษา	จำนวน ๒๘ คน
(๓) คณะกรรมการสถานักเรียนที่ปรึกษาและตรวจสอบ	จำนวน ๒๘ คน
(๔) คณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนคณะสี	จำนวน ๖ คน
(๕) คณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนชั้นเรียน	จำนวน ๑๕๖ คน

ข้อ ๗ สถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีที่มา ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน ๒๘ คนมาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมตามหมวด ๗ ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานสถานักเรียน

(๒) คณะกรรมการสถานักเรียนรุ่นพี่ที่ปรึกษา มาจากคณะกรรมการสถานักเรียนชุดเดิมจำนวน ๒๘ คนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาทั่วไปในการทำงานแก่คณะกรรมการสถานักเรียน

(๓) คณะกรรมการสถานักเรียนที่ปรึกษาและตรวจสอบ มาจากการเลือกตั้งทั่วไปตามหมวด ๖ โดยเป็นพรรคที่ได้คะแนนเสียงลำดับที่ ๒ จำนวน ๒๘ คน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนและตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมตามนโยบายของคณะกรรมการสถานักเรียน

(๔) คณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนคณะสีจำนวน ๖ คนเป็นประธานคณะสี มาจากการเลือกตั้งของแต่ละคณะสี จำนวน ๖ คณะสีได้แก่ คณะสีบุษราคัม (สีแสด) คณะสีเพชรชมพู (สีชมพู) คณะสีนิลภาพ (สีน้ำเงิน) คณะสีโกเมน (สีแดง) คณะสีพลอยไพลิน (สีฟ้า) และคณะสีอินทนิล (สีเขียว)

(๕) คณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนชั้นเรียนมีจำนวน ๑๕๖ คนเป็นหัวหน้าห้อง และรองหัวหน้าห้องมาจากการเลือกตั้งของนักเรียนในแต่ละชั้นเรียน จำนวน ๑๓ ชั้นเรียน ๖ ระดับชั้น

เมื่อการเลือกตั้งทั่วไปของคณะกรรมการสถานักเรียนเสร็จสิ้นลงแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งไปยังครูที่ปรึกษานักเรียนทุกห้อง และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคณะสีทำการเลือกตั้งตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) ในช่วงเปิดภาคเรียนภายในเดือนพฤษภาคม และให้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สถานักเรียนทุกประเภท จะต้องไม่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ทับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง

ความเป็นสมาชิกสถานักเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผ่านการอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานักเรียน

ข้อ ๘ สถานักเรียนตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากโรงเรียน

(๓) ลาออกจากตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติ

(๕) ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสถานักเรียนแทนตำแหน่งที่ว่างลง ยกเว้น ประธานสถานักเรียน และรองประธานสถานักเรียน

เมื่อได้เข้าไปปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ให้ประธานสถานักเรียนสรรหาบุคคลให้เข้ามาแทนตำแหน่ง โดยทันที โดยให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๙ ให้มีประธานสถานักเรียน ๑ คน และรองประธานสถานักเรียน ๑ คน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมสถานักเรียน ควบคุมการประชุมสถานักเรียนตามข้อบังคับการประชุมสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ ๑๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสถานักเรียนและรองเลขาธิการคณะกรรมการสถานักเรียน ชุดปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสถานักเรียนโดยตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ เมื่อสถานักเรียนพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ แล้ว ให้ประธานสถานักเรียน แจ้งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน เพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่สถานักเรียนใหม่ และให้ออกคำสั่งแต่งตั้งสถานักเรียนเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ สถานักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นตัวแทนนักเรียนในการติดต่อประสานงานทั่วไป

(๒) นำเสนอการจัดกิจกรรม ศิลปะ ดนตรี กีฬา กิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) สอบถามความคืบหน้าในการขับเคลื่อนกิจกรรม และควบคุมการทำงานของคณะกรรมการสถานักเรียนตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสถานักเรียน

(๔) ลงคะแนนความพึงพอใจในการขับเคลื่อนนโยบายของคณะกรรมการสถานักเรียนที่ทำหน้าที่บริหารงาน

(๕) เสนอแนะให้มีการออกระเบียบ มาตรการ หรือแก้ไขระเบียบ หรือมาตรการของโรงเรียน ผ่านการประชุมสถานักเรียนตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยให้ส่งความเห็นไปยังคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน ผ่านครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

หมวด ๔

การเสนอชื่อและลงคะแนนเลือกตั้งประธานสถานักเรียน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งสถานักเรียนตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) และให้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมพัฒนาศักยภาพสถานักเรียน และให้คณะกรรมการสถานักเรียนประกาศแจ้งไปยังสถานักเรียนให้เตรียมการเสนอชื่อบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน โดยให้มาแจ้งความประสงค์

ณ สำนักงานคณะกรรมการสถานักเรียนภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนของปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ บุคคลผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อและเลือกตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสถานักเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นสถานักเรียนตามคำสั่งแต่งตั้งสถานักเรียนในปีการศึกษานั้น
- (๒) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสถานักเรียนตามข้อ ๖ (๑)
- (๓) ต้องเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๔) ต้องมีผู้รับรองขณะที่มีการเสนอชื่อไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๑๕ เมื่อคณะกรรมการสถานักเรียน กำหนดวันประชุมได้แล้ว ให้ดำเนินการเรียกประชุมสถานักเรียนครั้งที่ ๑ โดยให้ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมสถานักเรียนเป็นการชั่วคราว เพื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน เปิดสมัยประชุมสถานักเรียนประจำปีการศึกษานั้น และแถลงนโยบายของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสถานักเรียน ทำหน้าที่จัดการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน โดยใช้วิธีการเลือกตั้งแบบกาบัตร หรือกดเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีการอื่นใดที่มีความเหมาะสม และจัดให้มีการนับคะแนนต่อหน้าสถานักเรียน และประกาศคะแนนให้ทราบภายในวันดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงอันดับหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานสถานักเรียน ผู้ที่ได้รับคะแนนอันดับสองให้ดำรงตำแหน่งรองประธานสถานักเรียน ทำหน้าที่ตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย

ข้อ ๑๘ เมื่อได้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานสถานักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ประธานสถานักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้งลำดับที่หนึ่งขึ้นปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระการประชุมสถานักเรียนเพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนแถลงนโยบายในที่ประชุมในลำดับต่อไป

หมวด ๕

คณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการสถานักเรียนมีจำนวน ๒๘ คน มาจากการเลือกตั้งทั่วไป ประกอบด้วยประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ๑ คน และคณะกรรมการสถานักเรียนอื่นอีกไม่เกิน ๒๗ คน ประกอบเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานสถานักเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

จำนวนคณะกรรมการสถานักเรียนตามวรรคหนึ่ง ให้คิดตามอัตราส่วนนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ๑๐๐ คน ต่อคณะกรรมการสถานักเรียน ๑ คน

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบไปด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๒) รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียนกลุ่มงานสำนักอำนวยการ
- (๓) รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียนกลุ่มงานวิชาการ
- (๔) รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียนกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (๕) รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียนกลุ่มงานกิจการนักเรียน

- (๖) เลขานุการ
- (๗) รองเลขานุการ
- (๘) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการสถานักเรียน
- (๙) ฝ่ายวิชาการ
- (๑๐) ฝ่ายการเงินและพัสดุ
- (๑๑) ฝ่ายปกครอง
- (๑๒) ฝ่ายอาคารสถานที่และศาสนพิธี
- (๑๓) ฝ่ายสหกรณ์และเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์
- (๑๔) ฝ่ายปฎิคม
- (๑๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- (๑๖) ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสถานักเรียน
ในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้มีสิทธิรับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสถานักเรียนตามข้อ ๗ (๑) ต้องมีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในปัจจุบันของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- (๒) ต้องสังกัดพรรคก่อนเข้ารับสมัคร (เว้นแต่เมื่อตำแหน่งว่างลงหลังการแถลงนโยบาย)
- (๓) ต้องไม่ติดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตอนที่ยื่นสมัคร
- (๔) ต้องมีความตั้งใจและสนใจต่องานคณะกรรมการสถานักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๕) ต้องกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในปีการศึกษาที่มีการจัดเลือกตั้ง
- (๖) ต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการเรียนสะสมในภาคเรียนล่าสุดไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
- (๗) ต้องเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๘) ต้องไม่เป็นสมาชิกขมรม หรือพรรคที่มีสมาชิกพรรคมาจากห้องเรียนพิเศษทั้งหมด
- (๙) ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๒ การตั้งพรรคจะต้องมีสมาชิกครบ ๒๘ คน โดยให้จัดสรรจำนวนและตำแหน่งให้ครบถ้วนตาม
ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ และพรรคจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับขมรม หรือห้องเรียนพิเศษใดๆ จำนวนสมาชิก
พรรคจะมาจากขมรม หรือห้องเรียนพิเศษห้องใดห้องหนึ่งทั้งหมดมิได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
สถานักเรียนที่จะเป็นผู้กำหนดอัตราส่วนของนักเรียนที่มาจากขมรม หรือห้องเรียนพิเศษ ทั้งนี้จะต้องไม่ให้
กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสถานักเรียนให้มีวาระคราวละ ๑ ปีการศึกษา โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป
ในเดือนพฤษภาคมและให้ครบวาระการปฏิบัติหน้าที่ในเดือนมีนาคม ของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบไปด้วยกลุ่มงาน ๔ กลุ่มงานโดยมีรองประธาน
คณะกรรมการสถานักเรียนเป็นผู้กำกับดูแลกลุ่มงานละ ๑ คน ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มบริหารอำนวยการ
- (๒) กลุ่มบริหารวิชาการ
- (๓) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- (๔) กลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อ ๒๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้อ ๑๔ คณะกรรมการสถานักเรียนจะพ้นจากตำแหน่งเป็นรายบุคคลเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากโรงเรียน
- (๓) ลาออกจากตำแหน่งคณะกรรมการสถานักเรียน
(โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน)
- (๔) คณะกรรมการสถานักเรียนมากกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ออก
- (๕) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๖ เมื่อคณะกรรมการสถานักเรียนผู้หนึ่งผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระตามข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการสรรหาบุคคลที่สมควรปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสถานักเรียนแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อการทำงานเป็นสำคัญ โดยให้เสนอผ่านการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน และให้ที่ประชุมรับรองมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการสถานักเรียนเท่าที่มีอยู่ในที่ประชุม และให้ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนแจ้งไปยังหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลรับทราบตามลำดับเพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนเพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการสถานักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสถานักเรียน
- (๒) เข้าร่วมพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และตามประเพณีของบ้านเมือง
- (๓) เป็นตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน
- (๔) ขับเคลื่อนโครงการที่ระบุในแผนงานโรงเรียน ภายใต้ระเบียบการเบิกจ่ายของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (๕) ช่วยเหลืองานของโรงเรียน บุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ ของโรงเรียน
- (๖) เสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องให้แก่นักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- (๗) สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ และชุมชน
- (๘) เผยแพร่ความรู้เรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขแก่นักเรียน และดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป
- (๙) บริหารงานให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙)
- (๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการในการช่วยปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจ หรือช่วยขับเคลื่อนนโยบายตามความเหมาะสม

(๑๑) เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียน

(๑๒) จัดกิจกรรมที่สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๘ ความเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน จะสมบูรณ์ต่อเมื่อผ่านการอบรมตามโครงการ เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำ ที่จัดโดยคณะกรรมการสถานักเรียน ของปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ ก่อนเข้ารับหน้าที่ คณะกรรมการสถานักเรียน ต้องกล่าวคำปฏิญาณตนต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยถ้อยคำตามระเบียบสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตาก

ข้อ ๓๐ ก่อนคณะกรรมการสถานักเรียนจะขับเคลื่อนการพัฒนา ต้องดำเนินการร่างนโยบายในการ พัฒนาเสนอต่อสถานักเรียน และให้มีการแถลงนโยบายภายในเดือนมิถุนายน โดยไม่ชักช้า

หลังแถลงนโยบายต่อสถานักเรียน ให้คณะกรรมการสถานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย ได้ในทันที

ข้อ ๓๑ เพื่อดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม คณะกรรมการสถานักเรียน อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ขึ้นมาเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจได้ ทั้งนี้จำนวนคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ สถานักเรียน

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนอาจจัดให้มีการปรับตำแหน่งคณะกรรมการสถานักเรียน ได้ตามความเหมาะสมโดยกำหนดให้ปรับตำแหน่งได้ในภาคเรียนละหนึ่งครั้งเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการ ทำงาน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสภา นักเรียนพิจารณาร่วมกัน โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานนั้นเป็นสำคัญ

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการสถานักเรียน สามารถเสนอแนะให้มีการออกระเบียบ หรือแก้ไขระเบียบ ตลอดจนเสนอแนะในการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียนและโรงเรียนได้ โดยให้ เสนอแนะความเห็นไปยังคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนผ่านหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

เมื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพ วิทยาคมออกเป็นระเบียบ ประกาศ และให้มีผลใช้บังคับในโรงเรียนสรรพวิทยาคมต่อไป

หมวด ๖

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๓๓ ให้มีครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วยหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน ๑ คน และครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน ๓ คน โดยกำหนดให้เป็นสัดส่วนชาย ๒ คน หญิง ๒ คน แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นอกจากครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ สถานักเรียนแล้ว ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษาสถานักเรียนด้วย

ข้อ ๓๔ หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่ในฐานะครูที่ปรึกษา คณะกรรมการสถานักเรียน และหน้าที่อื่นๆเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) วางรูปแบบ แนวทาง โครงสร้างและกลไกในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน

(๒) จัดสรรขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่คณะครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

(๓) สรรหาครูที่มีความพร้อม และเสนอชื่อครูที่สมควรดำรงตำแหน่งเป็นครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนไปยังรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ข้อ ๓๕ ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาในกิจการทั่วไปแก่คณะกรรมการสถานักเรียน และสถานักเรียน

(๒) ให้กำลังใจ และปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียนและสถานักเรียน

(๓) ดูแลความปลอดภัยของคณะกรรมการสถานักเรียนในการปฏิบัติงานต่างๆตามอำนาจหน้าที่

(๔) ประสานงานกับผู้ปกครองของคณะกรรมการสถานักเรียนให้ทราบการทำงานต่างๆ ของคณะกรรมการสถานักเรียนที่อยู่ในความดูแลโดยตลอดเวลา

(๕) ยับยั้งการดำเนินงานหรือให้ดำเนินงานทุกประการของคณะกรรมการสถานักเรียนและสถานักเรียนในกรณีที่ไม่ปลอดภัยต่อสวัสดิภาพของนักเรียนและโรงเรียน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนในทุกเรื่องเป็นสำคัญ

หมวด ๗

การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๓๖ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ที่มีอุดมการณ์ร่วมกันดำเนินการรวมกลุ่มจัดตั้งพรรคเพื่อลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน

เกณฑ์การตั้งชื่อพรรค ให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการสถานักเรียนที่ทำหน้าที่จัดการเลือกตั้งเป็นผู้กำหนดในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการสถานักเรียนที่ยังไม่หมดวาระ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการจัดการเลือกตั้งทั่วไปคณะกรรมการสถานักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดปฏิทินการเลือกตั้ง และวันเลือกตั้งทั่วไปคณะกรรมการสถานักเรียน

(๒) ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ และรับรองคุณสมบัติ

(๓) ออกกติกากในการหาเสียง ดีเบต การออกเสียงเลือกตั้งในแต่ละปีการศึกษา และให้มีหน้าที่วินิจฉัยและเพิกถอนสิทธิในการรับการเลือกตั้งพรรคผู้สมัครที่ฝ่าฝืนกติกากการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

(๔) จัดให้มีการดีเบตระหว่างพรรคผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการสถานักเรียน

(๕) ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

(๖) นับคะแนนและประกาศผลคะแนนการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

การดำเนินการจัดการเลือกตั้งให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานักเรียนของปีการศึกษานั้น

ข้อ ๓๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ต้องเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปีการศึกษานั้น โดยมีสิทธิออกเสียงได้คนละ ๑ เสียง

ข้อ ๓๙ การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนจัดให้มีการเลือกตั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การศึกษาโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน ในปีการศึกษานั้น

การกำหนดวันเลือกตั้งอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม หากเกิดกรณีเร่งด่วนอันมี อาจหลีกเลี่ยงได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสถานักเรียนและกำหนดขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการสถานักเรียนชุดใหม่ให้มีความชัดเจน โดยไม่ให้เกิดการทับซ้อนการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานักเรียนที่ยังไม่หมดวาระตามข้อ ๑๘

ข้อ ๔๐ การนับคะแนนการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ให้นับด้วยวิธีการเปิดเผย เมื่อนับเสร็จ ให้สรุปผลคะแนน และรายงานผลคะแนนการเลือกตั้งในวันจัดการเลือกตั้ง

ข้อ ๔๑ ให้ออกประกาศผลคะแนนการเลือกตั้ง ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือรองผู้อำนวยการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม แล้วแต่กรณี และประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกันในวันจัดการเลือกตั้ง

ผลคะแนนการเลือกตั้งทั่วไป ให้ผู้สมัครคณะกรรมการสถานักเรียนมีสิทธิในการโต้แย้ง หรือ ขอตรวจสอบได้ หากพบว่าส่อไปในทางที่ไม่โปร่งใส โดยให้ทำการโต้แย้งคัดค้านเป็นหนังสือไปยังเลขาธิการ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน ภายในสามวันนับตั้งแต่ประกาศผลการเลือกตั้งคณะกรรมการสภา นักเรียนตามวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดสามวันไปแล้วไม่สามารถโต้แย้งได้ในทุกกรณีและให้คำตัดสินของ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนถือเป็นที่สุด

หมวด ๘

การประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการสถานักเรียนมีการประชุมทุกวันพฤหัสบดีคาบเรียนที่ ๘ โดยให้เรียกการประชุมนี้ว่าการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน และกำหนดให้เป็นการประชุมเฉพาะ

หากไม่สามารถดำเนินการประชุมในวันพฤหัสบดีได้ ให้จัดการประชุมในวันอังคารคาบเรียนที่ ๙ โดยจะต้องดำเนินการประชุมทุกสัปดาห์ หากสัปดาห์ใดไม่สามารถจัดการประชุมได้ ให้เลขาธิการกำหนด หาวันชดเชยในการประชุม

การเข้าประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน ให้มีคณะกรรมการสถานักเรียน และครูที่ปรึกษา คณะกรรมการสถานักเรียนตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนเท่านั้น

รูปแบบการประชุม ให้ยึดตามคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานักเรียนของปีการศึกษา นั้น

ข้อ ๔๓ ก่อนการประชุม ให้คณะกรรมการสถานักเรียนแต่ละฝ่าย และคณะครูที่ปรึกษาเสนอเรื่องเข้า ที่ประชุม โดยให้จัดทำระเบียบวาระการประชุม โดยมีเลขาธิการ และรองเลขาธิการเป็นผู้ดำเนินการ

ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนประชุมและให้จัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง

รูปแบบระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมตามวรรคสอง ให้ยึดตามคู่มือที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

ข้อ ๔๔ ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน เมื่อประธานคณะกรรมการสถานักเรียนไม่อยู่ ให้รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียนตามลำดับที่กำหนดไว้ตามมติคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๔๕ ก่อนการประชุมให้เลขานุการตรวจสอบจำนวนผู้เข้าประชุม และรายงานระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งรายงานจำนวนผู้มาประชุม และผู้ไม่มาประชุมให้ประธานในที่ประชุมทราบ จากนั้นจึงให้ประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ข้อ ๔๖ ให้คณะกรรมการสถานักเรียนเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมได้อย่างอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน และโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้งนี้การพูดแสดงความคิดเห็นต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

ข้อ ๔๗ เรื่องใดที่จำเป็นต้องลงมติ ให้เป็นอำนาจของประธานในที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะลงมติหรือไม่ โดยการลงมติให้เป็นอำนาจของประธานในการวินิจฉัยว่าจะลงมติแบบเปิดเผยหรือแบบลับ แล้วแต่กรณีความจำเป็น โดยให้ยึดเสียงข้างมากเป็นผลในการตัดสินใจ และรับฟังความคิดเห็นของฝ่ายเสียงข้างน้อย

ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน ซึ่งอยู่ในที่ประชุมทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแต่ไม่สิทธิในการลงมติ

ข้อ ๔๘ ในการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนในประเด็นต่างๆ ถ้าต้องการให้มีผลในทางปฏิบัติ ให้คณะกรรมการสถานักเรียนกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ชัดเจน และให้ออกเป็น มติคณะกรรมการสถานักเรียนไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสืบต่อไป โดยให้เลขานุการและรองเลขานุการบันทึกมติคณะกรรมการสถานักเรียนนั้นด้วย

มติคณะกรรมการสถานักเรียนจะขัดต่อระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙) มิได้และให้มติคณะกรรมการสถานักเรียนมีผลในทางปฏิบัติของคณะกรรมการสถานักเรียนชุดต่อไป จนกว่าจะมีมติคณะกรรมการสถานักเรียนให้ยกเลิกมติดังกล่าว

เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา ให้เลขานุการและรองเลขานุการสรุปมติคณะกรรมการสถานักเรียนจัดทำเป็นรูปเล่มไว้ทุกครั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียนรุ่นต่อไป

ข้อ ๔๙ การประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน สามารถเชิญบุคคลภายนอกเข้ามาชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน หรือข้อสงสัยที่คณะกรรมการสถานักเรียนต้องการทราบ โดยให้เลขานุการ หรือรองเลขานุการเป็นผู้นัดหมายเวลา สถานที่ ประเด็นที่ต้องการทราบ และเชิญผู้ชี้แจงเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน

เมื่อชี้แจงเสร็จตามระเบียบวาระการประชุมให้เลขานุการ หรือรองเลขานุการนำผู้ชี้แจงดังกล่าวออกจากที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนโดยทันที

หมวด ๙

การประชุมสถานักเรียน

ข้อ ๕๐ ให้มีการประชุมสถานักเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๔ ครั้ง ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) การประชุมสถานักเรียนครั้งที่ ๑ จัดให้มีการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน เปิดสมัยประชุมสถานักเรียน และแถลงนโยบายต่อสถานักเรียน

(๒) การประชุมสถานักเรียนครั้งที่ ๒ จัดให้มีการติดตามนโยบายของคณะกรรมการนักเรียน และลงคะแนนเสียงความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย

(๓) การประชุมสถานักเรียนครั้งที่ ๓ จัดให้มีการเสนอแนะแนวทางการพัฒนากิจกรรมและลงคะแนนเสียงความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย

(๔) การประชุมสถานักเรียนครั้งที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อส่งต่อนโยบายไปยังคณะกรรมการสถานักเรียนชุดต่อไป และปิดสมัยประชุมสถานักเรียน

ข้อ ๕๑ ในการประชุมสถานักเรียนประธานสถานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมสถานักเรียน และให้อำนาจเรียกประชุมสถานักเรียนตั้งแต่ครั้งที่ ๒ ๓ และ ๔ ตามข้อ ๔๓ (๒) (๓) (๔) โดยแจ้งความประสงค์ไปยังเลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียนในฐานะเลขานุการสถานักเรียน

ข้อ ๕๒ การประชุมสถานักเรียน ให้มีการรับรองประชุม โดยต้องมีสมาชิกมาประชุมมากกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสถานักเรียน

ข้อ ๕๓ ให้นำหมวด ๘ มาบังคับใช้กับการประชุมสถานักเรียนโดยอนุโลม

ข้อ ๕๔ การประชุมสถานักเรียน อาจให้มีการประชุมนอกเหนือจากข้อ ๔๙ เมื่อมีเหตุการณ์เร่งด่วน โดยประธานสถานักเรียนเป็นผู้เรียกประชุม โดยให้แจ้งมายังเลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียนถึงเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๕๕ ในกรณีที่สถานักเรียนตามข้อ ๗ (๔) และ (๕) คนใดคนหนึ่งไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมสถานักเรียนด้วยเหตุอื่นใดก็ตาม ให้สถานักเรียนดังกล่าวส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมได้ โดยให้อำนาจหน้าที่เสมือนหนึ่งเป็นสถานักเรียนผู้นั้น

ข้อ ๕๖ การนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสถานักเรียน ก่อนการนำเข้าสู่ที่ประชุม ให้เลขานุการและรองเลขานุการนำระเบียบวาระการประชุมสถานักเรียนส่งไปยังครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อตรวจสอบ กลั่นกรองก่อนบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสถานักเรียนทุกครั้ง

หมวด ๑๐

การบริหารงานกิจกรรมสถานักเรียน

ข้อ ๕๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน” ประกอบไปด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| (๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ | รองประธานกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าระดับทุกระดับชั้น | กรรมการ |
| (๙) ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน | กรรมการ |
| (๑๐) ประธานสถานักเรียน | กรรมการ |
| (๑๑) ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนรุ่นพี่ที่ปรึกษา | กรรมการ |
| (๑๒) ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนที่ปรึกษาและตรวจสอบ | กรรมการ |
| (๑๓) ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน | กรรมการ |
| (๑๔) หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๕) เลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๖) รองเลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วินิจฉัย ตีความ ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙)
- (๒) สืบสวนสอบสวน วินิจฉัย ตัดสิน เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและสถานักเรียน และให้คำตัดสินของคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนเป็นที่สิ้นสุด
- (๓) กำหนดแนวทางการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีความเข้มแข็ง
- (๔) ส่งเสริม และสนับสนุนการทำกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน สมาชิกสถานักเรียนตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๘)
- (๕) สนับสนุนงบประมาณในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนตามความเหมาะสม
- (๖) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙) ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๗) ออกระเบียบ หรือประกาศ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสถานักเรียน

(๘) เข้าร่วมประชุมสถานักเรียนตามข้อ ๔๓ เพื่อให้คำปรึกษาแก่สถานักเรียน

(๙) จัดทำ และแก้ไขปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๕๙ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน ประชุมปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อทบทวนการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙) และกำหนดแนวทางในการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียนในปีการศึกษาถัดไป

หากมีกรณีเร่งด่วนที่คณะกรรมการสถานักเรียนต้องขอความเห็น หรือวินิจฉัยตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๙) คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน โดยประธานกรรมการอาจให้มีการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๖๐ การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน ให้นำระเบียบหมวด ๘ การประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนมาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๑๑

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ ๖๑ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยกิจกรรมสถานักเรียน จะกระทำได้ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการปรับปรุงกิจกรรมสถานักเรียนโดยหน่วยงานต้นสังกัด

(๒) เมื่อระเบียบบางข้อล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสถานักเรียน

(๓) เพื่อความคล่องตัวในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียน ในกรณีเร่งด่วนอันจะส่งผลกระทบต่อโรงเรียน และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ ๖๒ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนเป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยกิจกรรมสถานักเรียน และให้มีหน้าที่วินิจฉัย ตีความ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบตามเหตุผลข้อ ๖๐

ข้อ ๖๓ คณะบุคคลที่สามารถเสนอให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่

(๑) คณะกรรมการสถานักเรียน

(๒) สถานักเรียนมากกว่ากึ่งหนึ่ง

(๓) คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน

ข้อ ๖๔ ให้คณะบุคคลตามข้อ ๖๓ ส่งความเห็นในการแก้ไขไปยังเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียนดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการประชุมร่วมกัน

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการประกาศเป็นระเบียบใช้บังคับต่อไป โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ลงนามในระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๕ ให้คณะกรรมการสถานักเรียน และครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการจัดสรรตำแหน่งใหม่และเร่งรัดดำเนินการให้กิจกรรมสถานักเรียนเป็นไปตามระเบียบฉบับแก้ไขใหม่นี้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

ข้อ ๖๖ ในระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ ให้คงข้อความจำนวนคณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนชั้นเรียนตามข้อ ๖ (๕) ข้อ ๗ (๕) ไปตามเดิมก่อน และให้เพิ่มจำนวนคณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนชั้นเรียนตามข้อ ๖ (๕) และข้อ ๗ (๕) ไปตามจำนวนห้องเรียนที่เพิ่มขึ้น จนถึงปีการศึกษา ๒๕๗๑ จึงปรับให้ทุกระดับชั้นมีจำนวนคณะกรรมการสถานักเรียนผู้แทนชั้นเรียน ครบตามจำนวน ๑๔ ห้องเรียน และในระหว่างปีการศึกษาดังกล่าวให้จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนในข้อ ๑๘ วรรคสองก็ให้ดำเนินการเพิ่มจำนวนคณะกรรมการสถานักเรียนไปตามอัตราส่วนดังกล่าวให้ครบถ้วน

ข้อ ๖๗ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยการนำเสนอของหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ดำเนินการเร่งรัดส่งเสริมและสนับสนุนให้กิจกรรมสถานักเรียนเป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ได้ทุกประการในปีการศึกษานั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่องที่ ๓

กิจกรรมสถานักเรียน : หลักการ แนวคิด บทบาท

กิจกรรมสถานักเรียน เกิดขึ้นจากการให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เยาวชน ในฐานะที่เป็นอนาคตของชาติ ผู้ที่จะเป็นพลเมืองแบบเต็มตัว อันเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความรุ่งเรือง หรือด้อยของชาติในอนาคต ด้วยเหตุนี้องค์การสหประชาชาติได้เล็งเห็นถึงประเด็นดังกล่าว จึงได้มีการลงนาม ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิเด็ก ปีพุทธศักราช ๒๕๓๓ เพื่อให้การรับรอง อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก โดยให้คำ มั่นว่าจะให้การปกป้องคุ้มครองเด็กทุกคนให้เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ ภายใต้การดูแลเลี้ยงดูจาก ครอบครัวด้วยความรัก ความอบอุ่น ให้มีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี โดยได้ให้การรับรองสิทธิพื้นฐานของเด็ก ๔ ประการ คือ สิทธิที่จะมีชีวิต (Right to life) สิทธิที่จะได้รับการปกป้อง (Right to be protected) สิทธิที่จะได้รับการพัฒนา (Right to be developed) และสิทธิที่จะมีส่วนร่วม (Right to participate)

จากเจตนารมณ์ข้างต้น ประเทศไทยในฐานะสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ มีหน้าที่สนอง เจตนารมณ์ดังกล่าว จึงเกิดแนวคิดการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียน โดยเป็นหน้าที่ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อความตระหนักและความ สำคัญในคุณค่าตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความสมานฉันท์ การใช้สันติวิธีและ วิธีประชาธิปไตย ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน ท้องถิ่น ในการจัด การศึกษาและสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่องค์กรนักเรียน

๓.๑ บทบาทของสถานักเรียน

๑. เป็นผู้นำในการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อส่วนรวมตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของตนเองและเพื่อนนักเรียน โดยใช้กระบวนการประชาธิปไตยและ แนวทางสันติวิธี
๓. ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและส่วนรวม
๔. สืบสานความรู้ภูมิปัญญาอนุรักษ์วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ
๕. เป็นผู้นำเพื่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและสังคม
๖. ประสานและปฏิบัติงานร่วมกับทุกหน่วยงาน องค์กร ชุมชนต่างๆ
๗. รณรงค์ให้นักเรียนทำความดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

๓.๒ หน้าที่ของสถานักเรียน

๑. ดูแลทุกข์ สุข ของนักเรียน และร่วมแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในโรงเรียน
๒. ประสานงานกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์และความก้าวหน้า ที่นักเรียนควรได้รับ
๓. รับผิดชอบงานและกิจกรรมต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
๔. คิดริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ สามารถปฏิบัติได้จริงและส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน
๕. ดูแลสอดส่อง และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า
๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ทันต่อเหตุการณ์ และตรงไปตรงมา
๗. เสนอความคิดเห็นต่อโรงเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและเพื่อพัฒนาโรงเรียนใน ด้านต่างๆ

โครงสร้างการบริหารงานคณะกรรมการสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โรงเรียนสรพวิทยาคม

คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานศึกษา

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

ฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายการเงินและพัสดุ

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

ฝ่ายปกครอง

ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษา

ฝ่ายนักเรียนและเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์

ฝ่ายปฏิคม

ฝ่ายอาคารสถานที่และศาสนพิธี

เรื่องที่ ๔

ประชาธิปไตย จิตวิญญาณอันยิ่งใหญ่ของสถานักเรียน

เจตนารมณ์สำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้มีกิจกรรมสถานักเรียนในสถานศึกษา ก็เพื่อต้องการปลูกฝัง สร้างการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงในเรื่องการปกครอง แล้วการปกครองที่ว่าเป็นอะไร คำตอบก็คือ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งเป็นระบอบการปกครองของราชอาณาจักรไทยในปัจจุบัน

คณะกรรมการนักเรียน จึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่าเราเข้ามาเพื่อขับเคลื่อนโรงเรียน ด้วยกระบวนการประชาธิปไตย แต่ก่อนจะขับเคลื่อนด้วยกระบวนการประชาธิปไตยที่ว่าเป็น เรารู้จักประชาธิปไตยดีแล้วหรือยัง ก่อนเข้าเรื่องขออย่าอย่างหนักว่า “**จงรู้ประชาธิปไตยด้วยจิตวิญญาณ หาใช้รู้เพียงรูปแบบอย่างเดียว**”

๑. ที่มาของแนวคิดการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

ประชาธิปไตย เกิดขึ้นจนกลายมาเป็นรูปแบบหนึ่งในการปกครองนั้น เริ่มเกิดขึ้นที่โลกตะวันตกมาตั้งแต่ยุคโบราณ เช่น อารยธรรมกรีก ในนครรัฐเอเธนส์ ก็ริเริ่มการปกครองที่ดั่งพลเมืองให้มีส่วนร่วมในการปกครอง และได้ขยายรูปแบบให้ชัดเจนมากขึ้นโดยสหราชอาณาจักร ด้วยเหตุนี้จึงพากันเข้าใจว่า จะเข้าถึงประชาธิปไตยที่แท้จริงนั้น ต้องกลับไปดูสังคมเหล่านี้ และได้กลายมาเป็นบรรทัดฐานประชาธิปไตยไปโดยปริยาย อยากให้นักเรียนเข้าใจว่า การปกครองของแต่ละประเทศก็เป็นไปตามบริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศนั้นๆ จะเหมือนกันทั้งหมดทั้งโลก เป็นสิ่งที่เป็นไปได้

อย่างไรก็ตาม โลกตะวันออกเรา ก็มีแนวคิดที่มีกลิ่นอาย อันคล้ายคลึงประชาธิปไตยอยู่มาก หากจะสืบต้นตอที่เก่าที่สุดก็คงหนีไม่พ้น พระไตรปิฎกซึ่งเป็นเอกสารที่บรรจุคำสอนของพระพุทธเจ้าไว้นานกว่า ๒,๕๐๐ ปีมาแล้ว

ในพระสูตรตันตปิฎก ทีฆนิกาย เล่มที่ ๑๑ ปาฏิหารคค อคคัณณสูตร อันเป็นพระสูตรที่มีชื่อเสียงพระสูตรหนึ่ง^๑ กล่าวถึง การกำเนิดโลกในทัศนะของพุทธศาสนา ที่ไม่ได้เกิดขึ้นโดยเทพบันดาล หากแต่เกิดขึ้นด้วยเหตุปัจจัยตามธรรมชาติ จากนั้นจึงเกิดมนุษย์ขึ้นมา มนุษย์ขึ้นแรกก็เป็นกลุ่มคนที่บริสุทธิ์ ไม่มีการแบ่งแยกชายหญิง ดี ชั่ว ต่อมาเกิดการแบ่งแยกชายหญิง ดี ชั่ว เกิดการแย่งชิงทรัพยากรกัน ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ประหัตประหารกัน ด้วยเหตุนี้สังคมจึงพร้อมใจกันมอบอำนาจให้คนๆหนึ่ง ที่ถึงพร้อมด้วยน่าเลื่อมใส น่าเกรงขาม ให้มีอำนาจในการแบ่งสรรทรัพยากร ระงับความขัดแย้งในสังคม บุคคลนี้มีอำนาจได้ก็ด้วย “**มหาชนสมมติ**” หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ ประชาชนพร้อมใจเลือกมา ด้วยเหตุนี้จึงเรียกผู้นั้นว่า **สมุตตราชา** เห็นหรือไม่ แนวคิดที่ประชาชนเป็นใหญ่ ในโลกตะวันออกก็มีให้เห็น

เมื่อมหาชนสมมติขึ้นมา ก็ย่อมจะเป็นใหญ่กว่าคนและแผ่นดินทั้งหลาย จึงได้ชื่อว่า “**กษัตริย์**” โดยที่มิหน้าที่อำนาจอวยพรโยชนให้แก่ประชาชนให้เกิดความอยู่ดี มีสุข ด้วยเหตุนี้กษัตริย์จึงได้ชื่อว่า “**ราชา**” ผู้ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ ดังนั้น ประชาธิปไตย จึงถือว่า “**ประโยชน์ของประชาชนเป็นใหญ่**” โดยผู้ที่ได้รับมติจากมหาชน มีหน้าที่ทำให้เกิดสิ่งที่ดีมาข้างต้น ดังนั้น คณะกรรมการนักเรียน จะทำประโยชน์ให้แก่ นักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ผู้ที่ร่วมใจกัน สมมติ ตนขึ้นมาด้วยกระบวนการการเลือกตั้งได้อย่างไร

โจทย์นี้จึงเป็นโจทย์ใหญ่ที่ท้าทายการทำงาน จนนำไปสู่การอบรมเชิงปฏิบัติการในวันนี้ ภายใต้อชื้อค่ายพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๒

^๑ สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ป.อ. ปยุตโต). รู้จักบ้านของตัวเอง - เทียบทั่วพระไตรปิฎก. หน้า ๒๒-๒๓.

๒. ระบอบการปกครองที่ชื่อว่า “ประชาธิปไตย”

การปกครองในระบอบประชาธิปไตยภาษาอังกฤษใช้คำว่า Democracy ซึ่งเกิดจากการผสมคำสองคำ คือ Demos กับ Kratein หรือ Demos หมายถึง ประชาชน และ Krators หรือ Kratein หมายถึง การปกครอง ฉะนั้น ประชาธิปไตย (Demoskratia) จึงหมายถึง การปกครองโดยประชาชนส่วนคำว่า ประชาธิปไตยที่ใช้ในภาษาไทยของเรานั้นบัญญัติขึ้นโดยเทียบกับศัพท์ภาษาอังกฤษ เป็นการนำเอาคำสองคำมารวมกันคือ ประชา ซึ่งเป็นคำสันสกฤต รูปคำเดิม คือ พรชา แปลว่า ราชา หรือประชาชนและคำว่า อธิปไตย แปลว่า ความเป็นใหญ่อย่างยิ่ง ฉะนั้นประชาธิปไตยจึงหมายถึง ระบอบการปกครองที่ประชาชนมีอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศนั่นเอง^๒ หรือ การปกครองที่ถือว่าประชาชนเป็นใหญ่ก็ได้

ระบอบการปกครองที่เรียกว่า “ประชาธิปไตย” นี้ก็เป็นประติฐกรรมอันหนึ่ง ที่มนุษย์สร้างขึ้นมา ในหลายๆประติฐกรรมทางการเมืองการปกครอง เช่น การปกครองแบบราชาธิปไตย ที่เน้นการปกครองด้วยคนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นใหญ่ การปกครองระบอบสังคมนิยม ซึ่งก็มีรูปแบบที่แตกแขนงไปหลายแบบ โดยพิจารณาที่รูปแบบการใช้อำนาจ เช่น ถ้าเป็นคอมมิวนิสต์ เน้นอำนาจที่พรรคการเมืองพรรคเดียว ควบคุมเสรีภาพต่างๆ โดยเฉพาะทางเศรษฐกิจ ที่เน้นให้รัฐเป็นเจ้าของปัจจัยการผลิตทั้งหมด

ในสมัยอารยธรรมกรีก เป็นต้นมา ต่างก็พยายามตั้งคำถามในเชิงปรัชญาว่า ระบอบการปกครองแบบใดดีที่สุด ซึ่งนักปรัชญาต่างก็เสนอทัศนะ หรือมุมมองของตนออกไป บางคนก็เห็นว่า ตัวบุคคลต้องมีคุณธรรม มีความรู้ ได้รับการศึกษาอบรมฝึกฝนมาอย่างดี บางคนก็เห็นว่า รูปแบบการปกครองที่จะต้องมีความหมายสูงสุดคือ รัฐธรรมนูญกำหนดให้ประชาชนเป็นผู้เลือกตั้งขึ้นชั้นปกครองไปทำหน้าที่ปกครองรัฐ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหากประชาชนพบว่า ผู้ปกครองที่ตนเลือกเข้าไปทำหน้าที่ปกครองหรือทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนมิใช่เพื่อประชาชนส่วนรวม ประชาชนก็มีสิทธิเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ได้^๓

๒.๑. หลักการของประชาธิปไตย^๔

๑. **หลักการอำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชน** ประชาชนแสดงออกซึ่งการเป็นเจ้าของโดยใช้ อำนาจที่มีตามกระบวนการเลือกตั้งอย่างอิสระและทั่วถึงในการให้ได้ว่าผู้ปกครองและผู้แทนของตน รวมทั้งประชาชนมีอำนาจในการคัดค้านและถอดถอนผู้ปกครองและผู้แทนที่ประชาชนเห็นว่า มิได้บริหาร ประเทศในทางที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม เช่น มีพฤติกรรมร่ำรวยผิดปกติ

๒. **หลักเสรีภาพ** ประชาชนทุกคนมีความสามารถในการกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่บุคคลต้องการ ตราบเท่าที่การกระทำของเขานั้น ไม่ไปละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือละเมิดต่อความสงบเรียบร้อยของสังคมและความมั่นคงของประเทศชาติ

๓. **หลักความเสมอภาค** การเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงทรัพยากรและคุณค่าต่างๆ ของสังคมที่มีอยู่อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่ถูกกีดกันด้วยสาเหตุแห่งความแตกต่างทางชั้นวรรณะทางสังคม ชาติพันธุ์ วัฒนธรรมความเป็นอยู่ ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือด้วยสาเหตุอื่น

๔. **หลักการปกครองโดยกฎหมายหรือหลักนิติธรรม** การให้ความคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพในทรัพย์สิน การแสดงออก การดำรงชีพ ฯลฯ อย่างเสมอหน้ากัน โดยผู้ปกครองไม่สามารถใช้อำนาจใดๆ ละเมิดเพิกถอนสิทธิเสรีภาพของประชาชนได้ และไม่สามารถใช้อำนาจอยู่เหนือกฎหมาย หรือเหนือกว่าประชาชนคนอื่นๆ ได้

^๒ <http://www.satit.up.ac.th/BBCo๓/AroundTheWorld/pol/๑๑๙.htm> สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕.

^๓ <https://www.mcu.ac.th/article/detail/๑๔๒๔๒> สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕.

^๔ <https://witayakornclub.wordpress.com/๒๐๐๗/๐๖/๒๖/democratic/> สืบค้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕.

๕. หลักการเสียงข้างมาก (Majority rule) ควบคู่ไปกับการเคารพในสิทธิของเสียงข้างน้อย (Minority Rights) การตัดสินใจใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนหมู่มาก ไม่ว่าจะเป็น การเลือกตั้งผู้แทนของประชาชนเข้าสู่ระบบการเมือง การตัดสินใจของฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายบริหาร หรือฝ่ายตุลาการ ย่อมต้องถือเอาเสียงข้างมากที่มีต่อเรื่องนั้นๆ เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจทางเลือก โดยถือว่าเสียงข้างมากเป็นตัวแทนที่สะท้อนความต้องการ/ข้อเรียกร้องของประชาชนหมู่มาก หลักการนี้ ต้องควบคู่ไปกับการ เคารพและคุ้มครองสิทธิเสียงข้างน้อยด้วย ทั้งนี้ก็เพื่อเป็นหลักประกันว่า ฝ่ายเสียงข้างมากจะไม่ใช้วิธีการพวกมากลากไปตามผลประโยชน์ความเห็นหรือกระแสความนิยมของพวกตนอย่างสุดโต่ง แต่ต้องดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนทั้งหมด เพื่อสร้างสังคมที่ประชาชนเสียงข้างน้อย รวมทั้งชนกลุ่มน้อย ผู้ด้อยโอกาสต่างๆ สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข โดยไม่มีการเอาเปรียบกันและสร้างความขัดแย้งในสังคมมากเกินไป ค่านิยม ทศนคติ ที่ส่งเสริมประชาธิปไตย ระบอบประชาธิปไตย นอกจากจะเป็นระบอบการเมืองแล้ว ยังเป็นระบอบเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมด้วย ดังนั้นจึงไม่ใช่อยู่ที่รัฐธรรมนูญ กฎหมาย การเลือกตั้ง และการต่อรองทางการเมืองเท่านั้น หากอยู่ที่สมาชิกในสังคมจะต้องช่วยกันหล่อหลอม สร้างค่านิยม วิถีชีวิต ที่เป็นประชาธิปไตย มาตั้งแต่ในครอบครัว โรงเรียน ที่ทำงาน ชุมชน เพื่อจะนำไปสู่หรือการปกป้อง ระบอบประชาธิปไตย ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๓. ประชาธิปไตย คือ ประโยชน์ของประชาชนเป็นใหญ่

ความนี้มาจากนัยแห่งพระไตรปิฎกในข้อที่ ๑ และเป็นแนวคิดที่ท่านพุทธทาสภิกขุ ใช้มาตลอด^๕ ซึ่งได้กล่าวแล้วว่า ประชาธิปไตย ต้องถือประโยชน์ของประชาชนเป็นใหญ่ ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ

๔. ก่อนที่อยากจะเข้ามามีส่วนร่วมในการปกครอง จงปกครองตนเองให้ได้เสียก่อน

หากเราจะสร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน เราจำต้องสร้างประโยชน์อย่างรอบด้านทั้งความรู้ คุณธรรม เมื่อประชาชนเป็นใหญ่ อำนาจการปกครองเป็นของประชาชน ประโยชน์ของประชาชนเป็นใหญ่ การปกครองประเทศก็ต้องปกครองโดยประชาชน สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ป.อ. ปยุตฺโต) ได้ให้ข้อคิดของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยความว่า ...ในการที่ประชาชนจะปกครองกันเองนี้ ข้อสำคัญอย่างหนึ่งก็คือ แต่ละคนควรที่จะเป็นคนที่ปกครองตนเองได้ ถ้าปกครองตนเองไม่ได้ ก็มาปกครองกันเองไม่ได้... และได้สรุปความหมายของประชาธิปไตยไว้ว่า ... การปกครองแบบประชาธิปไตย ก็คือ การปกครองของประชาชนที่แต่ละคนปกครองตนเองได้...^๖

ประชาธิปไตย จึงไม่ได้ปฏิเสธอำนาจอันยิ่งใหญ่สูงสุดของประชาชน แต่ไปเน้นตรงที่คุณภาพของประชาชนต่างหาก เพราะหากคิดปกครองกันเอง คิดอยากมีส่วนร่วมในการปกครอง ข้อสำคัญก็คือ ครอบงำให้ได้เสียก่อน ประชาธิปไตย จึงจะเป็นประชาธิปไตยที่แท้จริง จึงจะเป็นการปกครองของประชาชนโดยประชาชน และเพื่อ (ประโยชน์) ประชาชน

ปกครองตนเอง คือการพัฒนาตนเองในด้านพุทธปัญญา การมีสุปฏิปณฺโน คือรู้จักปฏิบัติดี ปฏิบัติชอบ สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ป.อ. ปยุตฺโต) กล่าวว่า ...มีความรู้ความเข้าใจ สามารถคิดได้ด้วยตนเอง สามารถพิจารณาหาเหตุผล รู้จักแยกแยะวินจรรย์ได้ว่า อะไรถูกอะไรผิด และควบคุมกันให้เว้นจากสิ่งที่ผิด และทำได้ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ก็จึงคิดว่าควรจะปกครองตนเองได้^๗

^๕ รายการขอคิดด้วยคน สัมภาษณ์ท่านพุทธทาส ณ สวนโมกข์

^๖ สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ป.อ. ปยุตฺโต). ประชาธิปไตยจริงแท้ คือแค่ไหน. หน้า ๑๗.

^๗ เรื่องเดียวกัน. หน้า

๕. แล้วสิ่งใดที่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ปกครองตนเองได้ดี

ประชาธิปไตย มักจะเกี่ยวข้องกับคำว่า เสรีภาพ เสมอภาค สิทธิ หน้าที่ ทั้งหมดนี้ เกือบจะเรียกได้ว่าเป็นองค์ประกอบของระบอบประชาธิปไตย ที่ทุกคนเฝ้าหา เรียกร้อง จนบางครั้งนำไปสู่การต่อสู้ แย่งชิงเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งเหล่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรียกร้อง สิทธิ และเสรีภาพ ดังที่ปรากฏในประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา เพื่อให้เข้าใจประชาธิปไตยที่แท้จริง จำต้องทำความเข้าใจกับสิ่งที่เป็้องค์ประกอบของประชาธิปไตยข้างต้นดังต่อไปนี้

๕.๑. ทำความเข้าใจกับเรื่อง เสรีภาพ เสียใหม่

การมีเสรีภาพ อาจเป็นก้าวย่างแรกของ ประชาธิปไตย ดังนั้น เสรีภาพจึงเป็นสิ่งที่ได้รับความสนใจจากนักนิยมประชาธิปไตยทั้งหลาย

เสรีภาพ แปลตามตัวหมายถึง การมีอิสระที่จะทำอะไรก็ได้ ด้วยเหตุนี้ ประชาธิปไตยจึงเรียกร้อง โหยหาเสรีภาพกันยกใหญ่ เพราะการที่ให้ประชาชนมีเสรีภาพ ไม่ถูกจำกัด เป็นตัวชี้วัดหลักของประชาธิปไตยไป อีกทั้งสังคมไทยต่างพากันคิดถึง อิสระ เสรีทุกก้าวย่าง แม้แต่คำว่า ไท ไทย ก็แปลว่า อิสระเสรี วาทะที่ว่ากรงไม่สามารถขังเสรีชนได้ ท้ายสุดก็ถูกคนภายนอกกล่าวหาว่า ทำอะไรตามใจ คือไทยแท้ แต่ก็น้อยนักที่จะมานั่งจับเข่าคุยกันว่า เสรีภาพที่ว่านี้ คืออะไร เป็นอย่างไร

ความเข้าใจในเรื่องเสรีภาพของคนนั้นมีหลายระดับ **ระดับต่ำที่สุด** คือ เข้าใจว่า ทำอะไรก็ได้ตามใจชอบ **ระดับกลาง** ก็คือ เสรีภาพ คือทำอะไรก็ได้ตามกรอบ ขอบเขตที่มีอยู่ แต่ก็เข้าใจว่า ตามใจในกรอบ **และระดับสูง** คือ คิดว่าเรามีเสรีภาพ คนอื่นก็มีเสรีภาพ กล่าวคือ มองว่าเสรีภาพของตนเองสัมพันธ์กับผู้อื่น เราจะต้องไม่ใช่เสรีภาพในทางที่ไปละเมิดเสรีภาพบุคคลอื่น นอกจากนี้ยังมองว่า ความมีเสรีภาพนั้นพร้อมที่จะให้ออกาสแก่ผู้อื่นด้วย คนที่จะปกครองตนเองได้ จะต้องมิจิตสำนึกอันนี้^๘ ตัวอย่างง่าย ๆ ก็คือ การที่เรายอมรับในความคิดเห็นของผู้อื่น กันับได้ว่า เราใช้เสรีภาพที่เรามีโดยสัมพันธ์กับเสรีภาพของผู้อื่นนั่นเอง

เพื่อการสร้างประชาธิปไตยที่แท้จริง ขอเน้นตรง **เสรีภาพที่จะให้** หรือความคิดที่ว่า เรามีเสรีภาพ ผู้อื่นก็มีเสรีภาพเช่นกัน การใช้เสรีภาพจนไปกระทบกับผู้อื่น ก่อให้เกิดปัญหาที่ขัดขวางการพัฒนาประชาธิปไตยมาโดยตลอด ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทำลายความสมัคคีสามัคคีของคนในสังคม

๕.๒. รู้สิทธิ และมุ่งมั่นทำหน้าที่

สิทธิ คือ อำนาจอันชอบธรรม^๙ โดยทั่วไปหมายถึง สิ่งที่บุคคลพึงมีพึงได้หรือควรจะได้ตามที่เขาต้องการ โดยที่เขาใช้อำนาจอันชอบธรรมที่จะอ้าง หรือเรียกร้องเอาได้^{๑๐} และอาจกล่าวได้ว่า **สิทธิ** คือ สิ่งที่ประชาชนจะได้ ส่วนจะได้มาอย่างไร และได้มาแล้วจะมีขอบเขตในการใช้ได้อย่างไร แค่นั้น ตรงนี้ก็จะเกี่ยวข้องถึง **เสรีภาพ** ดังนั้นสิทธิจึงเป็นตัวบ่งชี้ว่า สังคมนั้นๆ มีเสรีภาพมากน้อยเพียงใด^{๑๑} ยกตัวอย่างเช่น เรามีปากพูด เราก็พูดได้ อันเป็นธรรมชาติของเรา หรือเป็นสิทธิของเรา แต่บางครั้งเราจะพูดไปเรื่อยเปื่อยพูดแทงใจดำ พูดจาดูหมิ่นเหยียดหยาม พูดใส่ร้ายป้ายสี พูดดูถูกภูมิปัญญาผู้อื่น ไม่ได้ ตรงนี้ก็จะไปเกี่ยวข้องกับเสรีภาพที่จะมาจำกัดขอบเขตคำพูดของเรา เพราะก่อนพูดเราก็ต้องคำนึงถึงความรู้สึก จิตใจของผู้ฟัง ดังนั้นทั้งสิทธิ และเสรีภาพ คือสิ่งที่เราพึงได้ และพึงทำได้ แต่จะมีชกักคนที่คิดต่อไปว่า แล้วเมื่อเราพึงได้ และพึงทำได้แล้วนั้น เราจะพึงให้อย่างไร นั่นหมายถึง **“หน้าที่ที่เราจะให้ต่อส่วนรวม”**

^๘ สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ป.อ. ปยุตโต). (๒๕๖๑). ประชาธิปไตยจริงแท้ คือแคไหน. หน้า ๑๗-๑๘.

^๙ พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ออนไลน์.

^{๑๐} สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ป.อ. ปยุตโต). (๒๕๖๐). ประชาธิปไตยจริงแท้ คือแคไหน. หน้า ๒๓.

^{๑๑} เรื่องเดียวกัน. หน้า ๒๔.

สิทธิ ต้องมาคู่กับหน้าที่ พลเมืองประชาธิปไตยนั้น เมื่อได้สิทธิก็ต้องทำหน้าที่ด้วย เพราะสิทธิเป็นเรื่องของการที่จะได้ที่จะเอา ส่วนหน้าที่เป็นเรื่องของการที่จะให้ที่จะสละออกไป^{๑๒} รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้มีบทบัญญัติเรื่องหน้าที่ของปวงชนชาวไทยไว้เช่นกัน มาตรา ๕๐ ได้บัญญัติโดยระบุว่า **บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้** ๑) พิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ป้องกันประเทศ พิทักษ์รักษาเกียรติภูมิผลประโยชน์ของชาติและสาธารณสมบัติของแผ่นดิน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓) ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๔) เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ ๕) รับราชการทหารตามที่กฎหมายบัญญัติ ๖) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น และไม่กระทำการใดที่อาจก่อให้เกิดความแตกแยกหรือเกลียดชังในสังคม ๗) ไปใช้สิทธิเลือกตั้งหรือลงประชามติอย่างอิสระโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประเทศเป็นสำคัญ ๘) ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งมรดกทางวัฒนธรรม ๙) เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติ ๑๐) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๕.๓. มีใจที่เป็นธรรมาธิปไตย

^{๑๓}ในปัจจุบันทั่วโลกต่างยอมรับว่า หัวใจของชาตินั้น คือ **ประชาชน** อันเป็นปัจจัยความรุ่งเรือง หรือดับไปของชาติ ดังคำว่า ประชาธิปไตย ซึ่งหมายถึง ประชาชนเป็นใหญ่ ดังนั้น ชาติ ก็คือประชาชนนั่นเอง ภาษิตว่า **ใจเป็นนาย กายเป็นบ่าว** หากหัวใจของชาติถูกสับสนด้วยแรงแห่ง **“อัตตาธิปไตย”** ที่ต่างก็ยึดอัตโนมิติ ไม่ยอมลดราวาศอกให้แก่กัน ย่อมก่อให้เกิดความขัดแย้ง นำพาชาติสู่ความวุ่นวายได้ หรือถ้าหากหัวใจของชาติถูกสับสนด้วยแรงแห่ง **“โลกาธิปไตย”** ย่อมเป็นพวกรวมลากไป ก่อให้เกิดภาวะฝนตกไม่ทั่วฟ้า กลายเป็นพวกัน พวคุณไป ดังนั้น หัวใจของชาติข้างต้น อาจเสี่ยงต่อการเป็นหัวใจล้มเหลว และอาจนำชาติดับสูญไปได้ ดังนั้น หัวใจของชาติที่แท้จริงควรเป็นหัวใจแบบใดเล่า ที่จะสร้างความผาสุกที่ยั่งยืนให้แก่ชาติ? ท่านเนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์ นักปราชญ์กวีแห่งรัตนโกสินทร์ กล่าวว่า **“ชาติไทย ต้องใช้ธรรม นำหน้า”** การใช้ **ธรรมนำหน้า** คือ การใช้ธรรมเป็นใหญ่ เพราะชาติที่มีธรรมนำหน้า ผู้ปกครอง ย่อมปกครองตามกติกา บ้านเมือง อันมีรัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายสูงสุด ไม่เล่นพรรคเล่นพวก ไม่เอินเอียงไปตามกระแสนิยมที่จอมปลอม มุ่งประโยชน์สุขประชาชนเป็นสำคัญ มีมารยาทงามในทางการเมือง ส่วนประชาชนนั้นเล่า ย่อมเต็มเปี่ยมไปด้วยศีล สมาน และปัญญา ใช้ชีวิตอย่างมีสติ สัมปชัญญะ อันเป็นรากเหง้าของความสงบสุข ภาพของความขัดแย้ง จนนับไปสู่ความรุนแรง ย่อมไม่ปรากฏให้เห็น เมื่อชาติเราเกิดวิกฤติ ก็ยังฝ่าฟันไปได้

ทุกท่านคงทราบดีว่า เมื่อครั้งพิชัยจากโรคระบาดโควิด-๑๙ ระบอบอย่างรุนแรงนั้น ได้คร่าชีวิตผู้คนทั้งโลกอย่างมหาศาล เหลือที่จะพรรณนา ตายรายวันนับไม่ถ้วน เศรษฐกิจพังพินาศ นับเป็นโศกนาฏกรรมที่ชาวโลกเผชิญอย่างแสนสาหัส แม้แต่ชาติไทยของเราก็ถูกคุกคามด้วยศัตรูที่มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า

แต่เหตุไฉนชาติไทยของเราถึงดำรงอยู่ได้อย่างน่าภาคภูมิใจ **ก็เพราะพวกเรามีธรรมนำหน้า** เราทุกคนจึงพร้อมใจกันปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. ด้วยการอยู่บ้านลดเชื้อ เพื่อชาติ สวมแมส รับผิดชอบต่อสังคม **เพราะเราใช้ธรรมนำหน้า** เราทุกคนจึงร่วมด้วยช่วยกันด้วยจิตสาธารณะตามแนวทางจิตอาสาพระราชทานทำดีด้วยใจ ตู้น้ำสุข สร้างเสริมให้คนไทยไม่ทิ้งกัน **เพราะเราใช้ธรรมนำหน้า** ชาติไทยเราจึงรอด

^{๑๒} สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ป.อ. ปยุตโต). (๒๕๖๑). ประชาธิปไตยจริงแท้ คือแคไหน. หน้า ๒๕.

^{๑๓} ปรับมาจาก บทบรรยายธรรมเรื่อง ธรรมาธิปไตย คือหัวใจของชาติ บรรยายธรรมโดย นางสาวพิชชาพร แสนมี รองประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

พ้นจากวิกฤติอันสาหัสนี้ได้ จนได้รับคำชมเชยจากองค์การอนามัยโลกที่ให้ชาติไทยเราเป็นต้นแบบรับมือโควิด-๑๙ และได้ชักชวนให้ประเทศต่างๆ ถู้อาเป็นแบบอย่าง สมดังพระโอวาทแห่งท่านเจ้าประคุณสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณสังวร ที่ทรงกล่าวว่า **“ธรรมคือมิตรประจำตน ไม่มีพรากไปจากตน จึงยอมช่วยตนอยู่เสมอ”** ทุกคนคงเห็นภาพแห่งธรรมาธิปไตยแล้วว่า พระธรรมอันพระผู้มีพระภาคเจ้าตรัสไว้ดีแล้วนั้น ย่อมเป็นสิ่งที่อมตะ ไม่จำกัดกาล ผู้คนทุกชาติ ทุกภาษา ล้วนปฏิบัติตามได้ เมื่อใจมีธรรมาธิปไตย ชาติของเราย่อมบังเกิดมรรคผลไปสู่ความเจริญ สมดังพุทธศาสนสุภาษิต ที่กล่าวว่า ธมโม หเว รกขติ ธมมจารี **“ธรรมย่อมรักษาผู้ประพฤติธรรม”**

๖. เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงงานเพื่อพสกนิกรชาวไทยมานานถึง ๗๐ ปี ผ่านโครงการในพระราชดำริต่างๆ มากมายถึง ๔,๐๐๐ โครงการ พระราชกรณียกิจเหล่านี้ อาจสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทอันหนึ่งของพระมหากษัตริย์พุทธ ที่ทรงมุ่งประโยชน์ของพสกนิกรเป็นสำคัญ ถึงแม้พระองค์ทรงเป็นกษัตริย์ คือ เป็นใหญ่แห่งเขต (แผ่นดิน) ทั้งหลายภายใต้นามเรียกขานทั่วไปว่า พระเจ้าแผ่นดิน แต่ก็ทรงใส่พระทัย บำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่พสกนิกร ผ่านโครงการน้อยใหญ่ ดังที่กล่าวมาข้างต้น ด้วยเหตุนี้จึงทรงเป็นราชา ผู้ที่ทำให้เกิดความพอใจ สุขใจแก่มหาชนชาวสยาม

หลักการทรงงานหลายอย่าง ผ่านโครงการในพระราชดำรินับถึง ๔,๐๐๐ โครงการนั้น ล้วนมีขั้นตอน กระบวนการ แนวคิด และการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่ทรงคิดว่าสำคัญ และมีประโยชน์ต่อการทรงงาน จนนำไปสู่ความสำเร็จ กิจที่ทรงทำ คำที่ทรงแนะเหล่านี้ถูกเรียกรวมอย่างได้ใจความว่า **ศาสตร์พระราช** ซึ่งมีอยู่มากมายหลายอย่าง แต่ศาสตร์ที่ถือว่าเป็นประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนผ่านคณะกรรมการนักเรียนนี้ คือ ศาสตร์แห่งความ **“เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา”**

หลังจากที่คณะกรรมการนักเรียนทุกคน ได้เรียนรู้ และทำความเข้าใจหลักการของระบอบประชาธิปไตยมาแล้วนั้น ก็คงจะมองเห็นภาพแล้วว่า ตนมีหน้าที่หลัก และหน้าที่รองอะไรในการลงมือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่ตนเป็นหัวหอกสำคัญในการขับเคลื่อนประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยขอให้คณะกรรมการนักเรียนยึดหลักการสำคัญ ๓ ประการ นั่นคือ ทำอย่างไรที่จะให้นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเข้าใจในหลักการของประชาธิปไตยอย่างถ่องแท้ ทำอย่างไรที่จะให้นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเข้าถึงบรรยากาศแห่งประชาธิปไตย และทำอย่างไรที่จะให้นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

ความมุ่งหมายเหล่านี้ เป็นไปตามหลักเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการนักเรียนจะต้องออกแบบกิจกรรม โครงการ ให้เกิดสิ่งที่มีมุงหมายนั้นๆ ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสำคัญ

เรื่องที่ ๕

หลักการทำงานของคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ประชาธิปไตย อันเป็นหลักใหญ่ของ สถานักเรียนที่จะต้องรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติ เพราะกิจการสถานักเรียนมีขึ้น เพื่อฝึกฝนให้เข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง ด้วยการจำลองสถานการณ์ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การเรียนรู้เรื่องระบอบประชาธิปไตยนี้ คณะกรรมการนักเรียนทุกคนจำต้องเรียนรู้ทั้งเนื้อหา และรูปแบบ ควบคู่กันไป เพื่อให้เรียนรู้กระบวนการประชาธิปไตยให้สัมฤทธิ์ผล เราจำต้องมีหลักการทำงาน เพื่อให้หมู่คณะเดินหน้าไปด้วยกัน ทั้งนี้เพราะคณะกรรมการนักเรียน คือผู้นำของบรรดานักเรียนทั้งหมดของโรงเรียน เป็นตัวกลางในการประสานความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร คณะครู กับนักเรียน ตลอดจนเป็นตัวแทนนักเรียนทั้งโรงเรียนในการช่วยเหลือ สนับสนุน กิจกรรมของทางโรงเรียน จะเห็นได้ว่า หน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียนจึงมีอยู่อย่างมากมายหากทำงานไม่เป็นระบบ ขาดหลักการทำงานที่ชัดเจนแล้ว อาจนำไปสู่ความเสียหายต่อโรงเรียน และไม่ประสบผลสำเร็จได้ ดังนั้น คณะกรรมการนักเรียนจึงต้องมีหลักการทำงาน เพื่อให้สามารถบริหารคน บริหารเวลา บริหารงบประมาณ เพื่อเกื้อหนุนการงานให้ลุล่วงตามเป้าหมาย ดังนั้นหลักการทำงานที่สำคัญของคณะกรรมการนักเรียน จึงจำต้องประกอบไปด้วย

๑. ต้องเป็นประชาธิปไตยทั้งกายและใจ

กล่าวไปแล้วในเรื่องที่ ๓ ประชาธิปไตย จิตวิญญาณอันยิ่งใหญ่ของสถานักเรียน โปรดกลับไปอ่านอีกครั้งเพื่อตอกย้ำซ้ำเตือน

๒. ต้องรู้ขอบเขตหน้าที่ของตนเองชัดเจน

คณะกรรมการสถานักเรียนจะต้องรู้ว่าตนเองอยู่ในตำแหน่งใด และตำแหน่งที่ตนเองครองอยู่นั้นมีหน้าที่อะไรบ้าง ตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วย สถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๗) หมวดที่ ๒ ข้อที่ ๑๓ คณะกรรมการนักเรียน ประกอบไปด้วยตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ประธานคณะกรรมการนักเรียน
- (๒) รองประธานคณะกรรมการนักเรียนกลุ่มงานสำนักอำนวยการ
- (๓) รองประธานคณะกรรมการนักเรียนกลุ่มงานวิชาการ
- (๔) รองประธานคณะกรรมการนักเรียนกลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (๕) รองประธานคณะกรรมการนักเรียนกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- (๖) เลขานุการ
- (๗) รองเลขานุการ
- (๘) ฝ่ายสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน
- (๙) ฝ่ายวิชาการ
- (๑๐) ฝ่ายการเงินและพัสดุ
- (๑๑) ฝ่ายปกครอง
- (๑๒) ฝ่ายอาคารสถานที่

(๑๓) ฝ่ายสหกรณ์การและเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์

(๑๔) ฝ่ายปฎิคม

(๑๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

(๑๖) ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๓. ต้องทำงานเป็นทีมและการแบ่งงานกันทำ

นักเรียนคงเคยเห็นมดเวลาออกหาอาหาร มักจะร่วมแรงแข่งขันทำงานเป็นทีม จนนำไปสู่ความสำเร็จ ภาซิดว่า คนเดียวห้วยหาย สองคนเพื่อนตาย ย่อมสะท้อนให้เห็นว่า ทำอะไรคนเดียวย่อมไม่ประสบผลสำเร็จไปได้ ดังนั้น คณะกรรมการนักเรียนทราบอยู่แล้วว่า ตนเองมีหน้าที่อะไรตามข้อ ๑ ดังนั้นเมื่อถึงเวลาทำงาน ประธานคณะกรรมการนักเรียนในฐานะผู้นำจะต้องแจกจ่ายภารกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นๆ เช่น ประธานมีหน้าที่แจกจ่ายงาน ไปยังตำแหน่งต่างๆ และมีหน้าที่เป็นผู้รับปัญหาจากการทำงานมาวางแผน ในการแก้ไขปัญหา การจัดทำเอกสารจัดกิจกรรม ฝ่ายวิชาการดำเนินงาน จัดสถานที่ที่เป็นหน้าที่ของฝ่ายอาคารสถานที่ การจัดสรร และบริหารงบประมาณในโครงการต่างๆ เป็นหน้าที่ของฝ่ายการเงินและพัสดุ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ เป็นหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ การนำเสนอองค์ความรู้ ข่าวสาร

จากหลักการข้างต้น คือหลักการบริหารงานแบบ Put the right man on the right job หรือ แปลเป็นภาษาไทยคือ “วางคนให้เหมาะสมกับงาน” หลักการข้อนี้จะต้องเริ่มค้นหาตั้งแต่การรวมกลุ่มตั้ง พรรคก่อนที่จะมีการเลือกตั้ง ว่าสมาชิกที่เข้ามาร่วมงานนั้น มีความสามารถอะไรบ้าง เพื่อให้การทำงานของเราดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ทุกคนยึดมั่นในหน้าที่ของตนเอง และลงมือทำอย่างเต็มความสามารถ

๔. ต้องยึดกฎระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการนักเรียนพึงรู้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของท่านย่อมต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบทางราชการ และกติกาที่พวกเราาร่วมกันกำหนดขึ้นเอง เพราะการปฏิบัติตามกฎกติกา ย่อมสร้างมาตรฐานของการทำงานให้มีความเป็นระบบ และผลลัพธ์ก็จะมีคุณภาพตามมา

นอกจากคณะกรรมการนักเรียนจะต้องเจนจัดในระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานแล้ว ทุกท่านจะต้องรู้ และเข้าใจระเบียบของทางโรงเรียน ซึ่งสามารถศึกษาได้จากคู่มือนักเรียน ทั้งเรื่องการแต่งกาย การไว้ทรงผม การเข้าเรียน ฯลฯ และจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างให้ปรากฏแก่นักเรียนทั้งโรงเรียน เพื่อให้เกิดความศรัทธา ความเชื่อมั่น ต่อนักเรียนที่เลือกเราเข้ามาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการนักเรียน

๕. ต้องประสานความร่วมมือ

การปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการนักเรียนในแต่ละครั้ง ไม่สามารถทำได้อย่างโดดเดี่ยวได้ เพียงแค่นักเรียนจะจัดกิจกรรมอันใดอันหนึ่ง จะต้องใช้สถานที่ ดังนั้นจึงจะต้องเกี่ยวข้องกับงานอาคารสถานที่ของโรงเรียน ที่นักเรียนจะต้องขออนุญาตใช้ ซึ่งจะเข้าไปใช้โดยพลการไม่ได้ เนื่องจาก มีผู้ที่จะต้องใช้อย่างหลายคน ดังนั้นจึงต้องมีการขอใช้ จอจงใจไว้ อีกทั้งยังเป็นการกำหนดผู้รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายต่ออาคารสถานที่ห้องประชุม วัสดุ อุปกรณ์ที่อยู่ภายในห้องประชมนั้นๆ

บางภารกิจคณะกรรมการนักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ เนื่องจากพันวิสัย หรือเกินกำลังความสามารถของเรา ยกตัวอย่างจากกรณีค่ายจิตอาสา ค่ายเติมต่อท่อฝืน ปันน้ำใจให้น้อง โดยคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่จะต้องไปลงพื้นที่จัดค่ายจิตอาสาที่โรงเรียนห่างไกลแห่งหนึ่ง และจะต้องติดตั้งระบบไฟฟ้าในห้องสุขา ซึ่งงานไฟฟ้าเป็นงานที่อันตรายต่อชีวิต ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วง คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงร่วมประชุมปรึกษาหารือทางออก โดยมีข้อสรุปว่า จะต้องสรรหาผู้เชี่ยวชาญไปร่วมกิจกรรมด้วย โดยทำบันทึกข้อความขออนุญาตและครุจากกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพไปร่วมกิจกรรม โดยให้เป็นผู้นำในการติดตั้งระบบไฟฟ้าดังกล่าว โดยมีคณะกรรมการนักเรียนฝ่ายอาคารสถานที่เป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเป็นผู้ช่วยในครั้งนั้น

๖. ต้องรู้จักปรึกษาหารือ

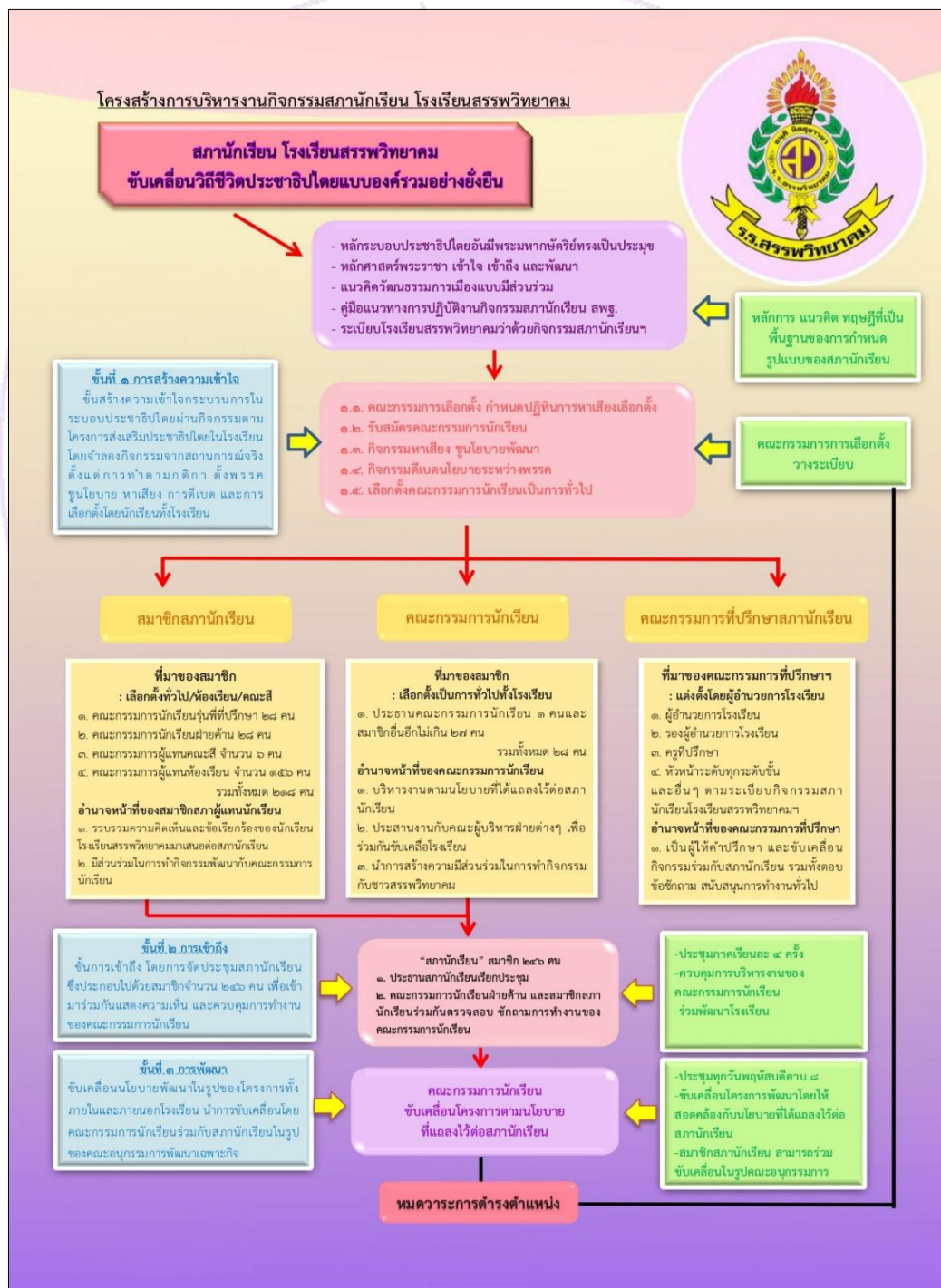
“เมื่อไม่รู้ ให้รู้จักถาม” วลีสั้นๆ ง่ายๆ แต่สำคัญต่อการทำงานของคณะกรรมการนักเรียน บ่อยครั้งที่ลงมือทำไปโดยไม่ไถ่ถาม จึงเกิดความผิดพลาด บางครั้งความผิดพลาดอาจเป็นครู เป็นบทเรียนที่สะกิดให้เราเกิดการเรียนรู้ แต่บ่อยครั้งความผิดพลาดนั้น ไม่มีเวลาแก้ไขให้เสร็จทันเวลาในการปฏิบัติงาน จึงต้องทำอะไรอย่างลวกๆ รีบๆ เมื่อไปถึงหน้างาน การสั่นไหวของกิจกรรมจึงดูติดขัดไปหมด เพราะความไม่สมบูรณ์ของงานของระบบที่วางไว้ไม่ดีตั้งแต่ต้น จากปัญหาข้างต้น จึงเกิดแนวความคิดการมีครูที่ปรึกษาขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา คอยเป็นกองหนุนการทำงานให้แก่คณะกรรมการนักเรียน โดยมีคณะกรรมการนักเรียนเป็นผู้ลงมือทำ และนำมาให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง แนะนำในทางที่เห็นว่าเหมาะสม ภายใต้ระเบียบของทางราชการ

การปรึกษาหารือกัน ไม่ได้จำกัดขอบเขตว่า คณะกรรมการนักเรียนจะต้องปรึกษาเพียงครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียน (๓ คน) เท่านั้น ให้คณะกรรมการนักเรียนยึดหลักว่า ครูผู้สอนทุกคนในโรงเรียน เป็นครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการนักเรียนจะต้องรู้ว่า เรื่องที่ตนได้รับมอบหมายนั้นครูท่านใดมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ เมื่อต้องการคำปรึกษาก็สามารถเข้าไปขอคำปรึกษาในเรื่องนั้นๆ ได้ เช่น ฝ่ายประชาสัมพันธ์ติดขัดเรื่องการลำดับพิธีการ การพูด การใช้คำ เกิดอาการประหม่าหน้าเวทีก็สามารถเข้าไปขอคำปรึกษา คำชี้แนะจากครูที่เคยทำหน้าที่เป็นพิธีกร หรือไปที่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนได้ หรือฝ่ายงบประมาณ และพัสดุ มีข้อสงสัยเรื่องการเขียนโครงการ และการขออนุมัติดำเนินการ (การขอทำกิจกรรมตามโครงการ) ก็สามารถไปขอคำปรึกษาจากหัวหน้างานแผนงานของโรงเรียนได้ หรือไปติดต่อกับฝ่ายธุรการ แผน และงบประมาณที่อาคารศรีเมืองยอด (อาคาร ๑) ได้

๗. ต้องรับผิดชอบร่วมกัน

หลักการบริหารราชการของไทย ต่างยี้ดว่า คณะรัฐมนตรีต้องรับผิดชอบร่วมกัน แยกอย่างง่ายก็คื เมื่อมีชอบก็รับร่วมกัน เมื่อมีผิดก็รับร่วมกัน และแก้ไขร่วมกัน ความเป็นหมู่คณะอยู่ตรงจุดนี้ และความเข้มแข็งของหมู่คณะ อยู่ยู่ที่การรับผิดชอบร่วมกันนี้เอง

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน ตามโครงสร้างการบริหารงานกิจกรรมสถานักเรียน สะท้อนให้เห็นว่า คณะกรรมการนักเรียนไม่ใช่คณะบุคคลที่มีอำนาจสูงสุด ในการบริหาร เพราะยังมีคณะบุคคลอีก ๒ กลุ่มในสภาสรรพวิทยาคม ซึ่งมีหน้าที่ร่วมกันคือ พัฒนาโรงเรียน



๘. ต้องจำ เข้าใจ ริเริ่ม และสร้างสรรค์

ความจำ ความเข้าใจ เป็นด้านแรกสุดของการสร้างองค์ความรู้ หากปราศจากความจำแล้ว ก็เหมือนเราขาดวัตถุดิบแห่งการคิด ที่จะต้องต่อยอดให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวมต่อไปข้างหน้า นั่นคือ **ความคิดริเริ่ม และความคิดสร้างสรรค์** คณะกรรมการนักเรียนจะต้องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ที่แสวงหาความรู้อยู่เสมอ เพื่อนำมาพัฒนาตนเองในฐานะที่เป็นผู้นำนักเรียนทั้งโรงเรียน เพราะคณะกรรมการนักเรียนคือผู้ดำเนินนโยบายที่ตนได้หาเสียงไว้ นโยบายที่ได้คิด ได้วางแผนออกมารูปของโครงการนั้น ย่อมส่งผลกระทบทั้งทางตรง ทางอ้อม ทางบวกและทางลบต่อนักเรียนทั้งโรงเรียน

ความจำ ความเข้าใจ คือการที่เคยผ่านงานแบบนี้ แบบนั้นมาก่อน และเข้าใจในกระบวนการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ว่าจะต้องทำอย่างไร ใช้คนกี่คน ใช้งบประมาณเท่าใด เมื่อมีความจำและความเข้าใจ ความคิดริเริ่มก็จะตามมาว่า ต้องเพิ่มตรงไหน ลดตรงไหน ตามบริบทสถานการณ์ และก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ที่จะออกแบบกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมอบรม เพิ่มเติมสีสันของกิจกรรมในแบบต่างๆ ยกตัวอย่าง คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกรุ่นที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามา ล้วนแล้วแต่มีกิจกรรมที่ต้องทำในลักษณะกิจกรรมถาวรหลายโครงการ/กิจกรรม แต่ละปีก็จะถ่ายทอดรูปแบบแนวคิดการจัดส่งไปรุ่นต่อรุ่น

๙. ต้องไม่ทิ้งการเรียน เพียรแบ่งเวลา ให้คิดเถิดว่า กิจกรรมนั้นหนา ทำให้คนทำงานเป็น

หน้าที่หลักของนักเรียน คือการเรียน อย่างไรก็ตามเท่าที่พบเห็น สถานภาพความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียน ของนักเรียนนั้น คือการเรียนกับครูในห้องเรียน ความเข้าใจเช่นนี้ไม่ใช่ผิดแต่อย่างใด เพราะที่ผ่านมา นักเรียนทุกคนก็ประสบสถานการณ์กับการเรียนเช่นนี้ ทุกคนจะคิดว่า ประสบการณ์ ความรู้ต่างๆ ล้วนเกิดจากห้องเรียนสี่เหลี่ยมแคบๆ ทั้งที่จริงแล้วทั้งชีวิตของนักเรียนตั้งแต่เล็กจนโต เราสามารถประกอบชีวิตตัวเราได้ ล้วนแล้วแต่เกิดจากการเรียนรู้ที่หลากหลายวิธี หลากหลายสถานที่ และหลากหลายบุคคล ดังนั้นครุ่นหวังอยากให้นักเรียนเกิดทัศนคติ หรือความเข้าใจใหม่ว่า การปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการนักเรียน ก็ถือว่าเป็นการเรียนเช่นกัน เป็นการเรียนที่มีคุณค่า เป็นการเรียนที่ไม่มีค่าหน่วยกิต ไม่ต้องลงทะเบียนเรียน

การเป็นคณะกรรมการนักเรียน ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงด้วยการลงมือปฏิบัติ ทำให้นักเรียนได้เผชิญกับปัญหา ได้เผชิญกับความขัดแย้ง ได้เผชิญกับความเห็นต่าง ที่ต้องพยายามประสานประโยชน์ ประนีประนอม บางครั้งไม่สามารถประนีประนอมได้ ก็มักจะเกิดความขัดแย้ง ไม่ลงรอยกัน ทั้งหมดนี้คือสัจธรรมของการใช้ชีวิตในสังคม โดยเฉพาะสังคมของการทำงาน และนำไปสู่การแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ทั้งหมดนี้ถือได้ว่าเป็นประสบการณ์ชีวิตที่ทุกคนต้องเผชิญ ดังนั้นคณะกรรมการนักเรียนได้เผชิญก่อน ย่อมเกิดภูมิคุ้มกัน และประสบการณ์หากชีวิตเข้าสู่โลกของการทำงานในวัยผู้ใหญ่จริงๆ

อย่างไรก็ตาม เมื่อการเรียนของเรามี ๒ ระบบ คือ การศึกษาในระบบ คือ เรียนในห้อง มีคะแนน มีการประเมินความรู้ ความสำเร็จจากการเรียนในรายวิชานั้นๆ ด้วยระบบเกรด เพราะมีผลต่อการศึกษาในระดับต่อไป บางครั้งอาจทำให้เกรดให้ลดลง มาถึงตรงนี้เท่ากับว่า เราทำงานแบบจับปลาสองมือ วิธีแก้ไขปัญหา คือ การรู้จักแบ่งเวลา รู้จักการแบ่งงานตามความสามารถ รู้จักการประสานความร่วมมือ กับสภานักเรียน หรือนักเรียนคนอื่นๆ สิ่งเหล่านี้ คือ สิ่งที่คณะกรรมการนักเรียนสามารถทำได้ ถ้าหากริเริ่มที่จะทำ

๑๐. ต้องพร้อมเพรียงกันประชุมและเลิกประชุม ประคองทีมงานด้วยหลักธรรม ๗ ประการนี้

อภิธานิยธรรม



อภิธานิยธรรม คือ ธรรมอันไม่เป็นที่ตั้งแห่งความเสื่อม มี 7 ประการ ดังนี้

1. เมื่อมีราชกิจเกิดขึ้น มาประชุมพร้อมกัน
2. เมื่อเลิกประชุมก็เลิกพร้อมกัน ทำกิจที่ควรทำพร้อมกัน
3. ประพฤติตามขนบประเพณีไม่เปลี่ยนแปลง
4. เคารพนับถือผู้ใหญ่
5. ไม่ประพฤติดุคในบุตรภรรยาของคนอื่น
6. เคารพยำเกรง บวงสรวงเจดีย์สถาน
7. ให้ความคุ้มครองป้องกันแก่พระอรหันต์

๑๑. ต้องทำงานอย่างมีวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม นั้น คณะกรรมการนักเรียนนับได้ว่า เป็นคณะบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ และความพร้อมในการพัฒนาโรงเรียนมากที่สุด โดยปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายบริหาร ดังนั้นการจะผลักดันหรือขับเคลื่อนโรงเรียนให้เกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และยั่งยืนนั้น การมีวิสัยทัศน์ การมีกลยุทธ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นระเบียบแบบแผนที่ชัดเจน ย่อมนำไปสู่ความสำเร็จ สามารถตรวจสอบความก้าวหน้า พร้อมทั้งการปรับปรุงได้ ดังนั้นคณะกรรมการนักเรียนจะต้องกำหนดวิสัยทัศน์เป็นปีการศึกษา กำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาครั้งละ ๒ ปีการศึกษา ตลอดจนกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา และโครงการที่จะขับเคลื่อนให้นโยบายของพรรคตนเป็นรูปธรรม

เรื่องที่ ๖

การเลือกตั้ง/ประกาศผลเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

กิจกรรมการเลือกตั้ง ถือว่าหัวใจสำคัญของระบอบประชาธิปไตย เพื่อเป็นการปลูกฝังวิถีประชาธิปไตย คณะกรรมการนักเรียนจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนชุดต่อไป เพื่อมาทำหน้าที่ต่อ โดยต้องยึดหลักความชอบด้วยระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้คณะกรรมการนักเรียน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดให้ดังต่อไปนี้

๑. ก่อนการเลือกตั้ง

๑. ประชาสัมพันธ์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตั้งพรรค โดยจัดทำปฏิทินกิจกรรมให้ชัดเจน และให้ปฏิบัติตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

๒. เลขานุการคณะกรรมการนักเรียนออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการนักเรียน โดยให้แต่งตั้งจากครูที่มีประสบการณ์ และคณะกรรมการนักเรียนร่วมกัน

๓. คณะกรรมการนักเรียนทำการรับสมัครคณะกรรมการนักเรียน

๔. คณะกรรมการนักเรียนจัดกิจกรรมสุ่มจับฉลากหมายเลขพรรค ต่อนักเรียนทุกคน บริเวณหน้าเสาธง โดยให้เชิญผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูที่ปรึกษา มาร่วมเป็นสักขีพยานบนเวทีหน้าเสาธง

๕. จัดกิจกรรมหาเสียง ชูนโยบายของแต่ละพรรค โดยต้องมีการจัดประชุมแต่ละพรรคเพื่อชี้แจงกฎ กติกาในการหาเสียง และให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนให้มีการส่งใบเหลือง หรือใบแดงได้ โดยคณะกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้มีอำนาจในการควบคุมดูแล กำหนดปฏิทินหาเสียง ดีเบต และการเลือกตั้งทั่วไปให้ชัดเจน

๖. จัดกิจกรรมการดีเบตระหว่างแต่ละพรรค

๗. ประสานงานให้ลูกเสือ กศต.ทำหน้าที่ให้บริการบริเวณคูหาเลือกตั้ง

๘. คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดเตรียมเอกสารใบรายชื่อเรียนทุกระดับชั้น เพื่อใช้สำหรับการลงชื่อก่อนเข้าไปลงคะแนนในคูหาเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

๙. ฝ่ายอาคารสถานที่ขอใช้สถานที่ จัดสถานที่สำหรับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง โดยให้นับถึงความ เป็นระบบ ปลอดภัย

๒. ถึงวันเลือกตั้ง

๑. ทำพิธีเปิดโดยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม กล่าวรายงานโดยประธานคณะกรรมการนักเรียน

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนเปิดคูหาเลือกตั้ง เวลา ๐๙.๐๐ ปิดคูหาเวลา ๑๕.๓๐ น.

๓. หลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง

๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่มาใช้สิทธิ นักเรียนที่ไม่มาใช้สิทธิ
๒. นับคะแนนโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน
๓. ประกาศผลคะแนนอย่างเป็นทางการ ผ่านเพจโรงเรียน
๔. ออกประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๕. ส่งรายชื่อผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งไปยังหัวหน้าระดับชั้น ภายใน ๓ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาพิจารณาคะแนนในรายวิชาหน้าที่พลเมือง (รายวิชาเพิ่มเติม)

การเลือกตั้งโดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ฝ่ายวิชาการดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อขอทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยอุปกรณ์ลงคะแนนเลือกตั้งอิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดตาก
๒. ในหนังสือจะต้องระบุวัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนให้ชัดเจน

การจัดคูหาการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

๑. ควรใช้พื้นที่โล่ง เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้เห็นกระบวนการที่สะท้อนถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สถานที่ที่นิยมจัดหน่วยการเลือกตั้ง ได้แก่ ๑) สนามบาส ๒) หรือโดมหลังอาคารอำนวยการ (อาคาร ๕)
๒. ประธานคณะกรรมการนักเรียน จะต้องมอบหมายให้ฝ่ายอาคารสถานที่ วางแผนออกแบบการจัดคูหาเลือกตั้ง โดยให้เน้นถึงความเป็นระบบ ปลอดภัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยฝ่ายอาคารสถานที่สามารถปรึกษารื้อกับครูที่ปรึกษาได้
๓. ฝ่ายอาคารสถานที่ นำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่ในที่ประชุมคณะกรรมการนักเรียน
๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบ ฝ่ายอาคารสถานที่นำทีมคณะกรรมการนักเรียน ดำเนินการทำเรื่องขอใช้อาคารสถานที่ ขอยืมอุปกรณ์จำพวกโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่งผู้บริหาร
๖. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประสานขอยืมเครื่องขยายเสียงที่กลุ่มงานโสตฯ ของโรงเรียน และประสานขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่มาติดตั้ง
๗. เมื่อจัดสถานที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้งานอาคารสถานที่รายงานไปยังประธานคณะกรรมการนักเรียน และครูที่ปรึกษา เพื่อร่วมกันตรวจตราความเรียบร้อย

เรื่องที่ ๗

ภารกิจเมื่อได้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนักเรียน

หลังการเลือกตั้งเสร็จสิ้น และได้มีการประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการแล้ว ก็เป็นอันทราบโดยทั่วกันว่า พรรคใดได้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนักเรียน ขึ้นต่อไปคือภารกิจที่จะต้องดำเนินการหลังมีประกาศผลการเลือกตั้งออกมา ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน

๑. ให้เลขาธิการคณะกรรมการนักเรียน และรองเลขาธิการคณะกรรมการนักเรียนดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน และครูที่ปรึกษา โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในคำสั่งนั้น

๒. ให้ประกาศคำสั่งนั้นผ่านเพจคณะกรรมการนักเรียนทันที หลังจากให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในคำสั่งนั้นเสร็จสิ้น

ภารกิจที่ ๒ คณะกรรมการนักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้ง เข้าค่ายพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต ค่ายภาวะความเป็นผู้นำ

๑. ให้คณะกรรมการนักเรียนปีเก่า ขออนุมัติดำเนินการจัดค่ายพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต ค่ายภาวะความเป็นผู้นำ ให้แก่คณะกรรมการนักเรียนชุดใหม่ เพื่อให้เข้าใจหลักการทำงาน การปฏิบัติตนในฐานะคณะกรรมการนักเรียนชุดต่อไป เป็นเวลา ๒ คืน ๓ วัน โดยจัดกิจกรรมที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. การจัดกิจกรรมให้เป็นไปโดยสร้างสรรค์ เน้นการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้จริง

ภารกิจที่ ๓ ร่างโครงการตามนโยบาย/ทำปฏิทินกิจกรรม

หลังจากที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน ได้ประกาศออกไปให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการนักเรียน ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. เรียกประชุมคณะกรรมการนักเรียนอย่างอย่างเป็นทางการครั้งที่ ๑ โดยการประชุมนั้นจะต้องมีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และลงลายมือชื่อก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง (ประชุมวันพฤหัสบดี คาบ ๘, หรือวันอังคาร คาบ ๖ กรณีจำเป็นเร่งด่วน)

๒. ให้เลขาธิการคณะกรรมการนักเรียน และรองเลขาธิการคณะกรรมการนักเรียนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุม ทำหน้าที่ออกกระเบียบวาระการประชุม ใบลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม และบันทึกการรายงานการประชุมทุกครั้ง

๓. การประชุมคณะกรรมการนักเรียนครั้งที่ ๑ นี้ให้ระบุในวาระการประชุมถึงเรื่อง การร่างนโยบาย และการร่างโครงการ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายที่ได้หาเสียงไว้

๔. คณะกรรมการนักเรียน ให้ดำเนินการร่างนโยบายให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน (นับรวมวันเสาร์-อาทิตย์)

๕. หลังร่างนโยบายเสร็จแล้ว ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อเตรียมแจกจ่ายให้วันประชุมสภาสรรพวิทยาคม

ภารกิจที่ ๔ ประชุมสถานักเรียนครั้งที่ ๑

๑. หลังจากร่างนโยบายเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการนักเรียน ทำบันทึกข้อความไปยัง ประธานสภาสรรพวิทยาคม เพื่อกำหนดวันประชุมสภาสรรพวิทยาคม เพื่อแถลงนโยบายต่อสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน (การประชุมสภาสรรพวิทยาคมให้ทำการประชุมภาคเรียนละ ๒ ครั้ง)

๒. ให้ดำเนินการประชุมสภาสรรพวิทยาคมครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม

๓. ให้คณะกรรมการนักเรียน ฝ่ายอาคารสถานที่ออกแบบ จัดสถานที่ประชุมสภาสรรพวิทยาคมให้เพียงพอต่อสมาชิกทั้งหมด (๒๔๖ คน)

๔. การประชุมสภาสรรพวิทยาคมครั้งที่ ๑ ให้ดำเนินการแถลงนโยบาย โดยประธานคณะกรรมการนักเรียนมีหน้าที่แถลงนโยบายตามที่ตนได้เขียนไว้ทุกตัวอักษร

๕. หลังการแถลงนโยบาย ประธานอาจให้มีการอภิปรายนโยบายได้



เรื่องที่ ๘

หลักการเขียนโครงการ ทฤษฎี และปฏิบัติ : ถอดบทเรียนจากประสบการณ์

การเขียนโครงการ เป็นภารกิจหลักอันหนึ่งของคณะกรรมการนักเรียน ทั้งนี้เนื่องมาจากการที่เราต้องใช้งบประมาณที่มาจากภาษีอากร ย่อมจะต้องมีความรอบคอบ คุ่มค่า และสามารถตรวจสอบผลสำเร็จได้ตั้งแต่ต้นจนจบ สิ่งเหล่านี้ตรวจสอบได้จากโครงการที่เราเขียนนั่นเอง ดังนั้นคณะกรรมการนักเรียนจะต้องตระหนัก และศึกษา ทำความเข้าใจ พร้อมกับลงมือปฏิบัติในการออกแบบ และเขียนโครงการให้เกิดความชำนาญแต่เท่านั้นยังไม่พอ นอกจากเขียนเป็นแล้ว ต้องทำเป็นด้วย หลักการเขียนโครงการจากประสบการณ์ที่ผ่านมาพบว่า จะต้องมีการ แนวคิด และคุณสมบัติดังนี้

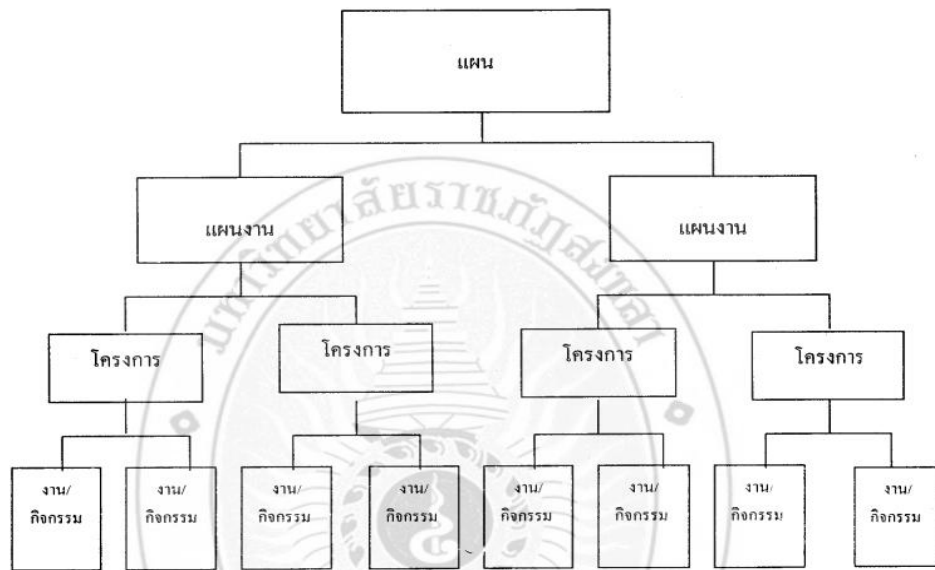
๑. สิ่งที่ต้องรู้เกี่ยวกับโครงการ

โครงการ ตามความหมายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ให้ความหมายไว้ว่า หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรต่างๆ เพื่อนำมาลงทุนสร้างผลงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องเป็นหน่วยอิสระที่สามารถทำการวิเคราะห์ วางแผน และบริหารได้ นอกจากนั้นจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่ชัด การดำเนินงานจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้ตั้งไว้ และได้ผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน แผนงานและโครงการ

การกำหนดโครงการโดยคณะกรรมการนักเรียน ด้วยการใช้งบประมาณจากภาษีอากร จะต้องมีความสอดคล้องกับความมุ่งหมาย หรือความต้องการของหน่วยงานในระดับเหนือตนขึ้นไป อันได้แก่ รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และความต้องการของคณะกรรมการนักเรียนเมื่อครั้งที่ได้แสดงนโยบายหาเสียงไว้ ความต้องการที่กล่าวมาข้างต้นเรามักเรียกกันว่า **นโยบาย (Policy)**

การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บังเกิดผลให้เป็นรูปธรรมนั้น จะต้องมีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน หรือกำหนดกรอบ ทิศทางในการขับเคลื่อน โดยมีลำดับตั้งแต่ วิเคราะห์นโยบาย กำหนดแผน กำหนดแผนงาน กำหนดโครงการ และสู่การขับเคลื่อนโดยละเอียดคือ กิจกรรม คณะกรรมการนักเรียนทุกปีการศึกษาจะต้องมีการแถลงนโยบายต่อสถานักเรียน โดยนโยบายดังกล่าวจะต้องสะท้อน หรือสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน และหน่วยงานเหนือตนขึ้นไป จากนั้นจะต้องมีการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี



ภาพที่ 7.1 ความสัมพันธ์ระหว่างแผน แผนงาน โครงการ และงาน/กิจกรรม
ที่มา : ดนัย เทียนพุ่ม , บรรยาย

๓. หลักการเขียนโครงการ

การเขียนโครงการ คือการกำหนดกรอบในการขับเคลื่อนกิจกรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดำเนินการของงบประมาณ

๓.๑ ต้องมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ไม่เช่นนั้นเขียนโครงการไม่ได้

ความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์เป็นความสามารถของบุคคลในการคิดสร้างสรรค์ผลิตผล หรือสิ่งแปลกๆ ใหม่ๆ ที่ไม่รู้จักมาก่อน ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้อาจจะเกิดจากการรวมความรู้ต่างๆ ที่ได้รับจากประสบการณ์แล้วเชื่อมโยงกับสถานการณ์ใหม่ๆ สิ่งที่เกิดขึ้นแต่ไม่จำเป็นสิ่งสมบูรณ์อย่างแท้จริง ซึ่งอาจออกมาในรูปของผลผลิตทางศิลปะ วรรณคดี วิทยาศาสตร์

ความคิดสร้างสรรค์ คือ ความคิดที่แหวกแนว ในทางที่ดี เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม การสร้างความคิดสร้างสรรค์ ต้องอาศัยการฝึกฝน การลงมือทำงานบ่อยๆ จึงจะเห็นซึ่งปัญหาที่เกิดจากการทำงาน เห็นถึงความไม่สะดวก ติดขัด ต่อกระบวนการเดิมๆ ความรู้สึกนี้จะนำไปสู่การคิดหาทางแก้ไขปัญหาใหม่ๆ ที่ดีกว่าเดิม ง่ายกว่าเดิม และแปลกใหม่ สอดรับกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

๓.๒ คิดได้ คิดเป็นก็ต้องเขียนเป็น: ว่าด้วยหลัก วิธีการเขียนโครงการ

เขียนโครงการนั้นไม่ยากอย่างที่คิด เพราะมีรูปแบบให้เขียน ดังนั้นคณะกรรมการนักเรียนจะต้องเรียนรู้รูปแบบโครงการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ทำให้ค้นพบว่าการเขียนโครงการมีหลักการที่ไม่ยาก ซับซ้อนอย่างทีคิด ประเด็นสำคัญที่สุดคือ องค์ประกอบของโครงการที่มากมายเราจะทำอย่างไรที่จะให้มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกัน

***ก่อนอื่นต้องเรียนรู้องค์ประกอบของตัวโครงการก่อน ดังนี้

โครงการ

กิจกรรม

ลักษณะโครงการ

กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่

แผนงานโรงเรียนที่

ผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ

สนองมาตรฐานที่

ข้อที่

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

.....อ้างอิงหลักการและเหตุผล ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ หรือ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ.....

.....หรือมาตรฐานของ สทศ

ตัวอย่าง

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

.....

.....

.....

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

.....

.....

- ด้านคุณภาพ

.....

.....

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)				
2. ดำเนินการ (Do)	(ระบุนโยบายและแผนการดำเนินการ)			
3. ตรวจสอบ (Check)				
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)				

ตัวอย่าง

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) บาท

เงินนอกงบประมาณ บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2564		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	รวม						
	รวมทั้งสิ้น						



6. วิธีการประเมิน (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นร้อยละ		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ / _____ ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....) (.....)
 หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ..... รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบโครงการ _____ ลงชื่อ _____ ผู้รับรองโครงการ
 (นายวินัย หาญพรหม) (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการโครงการ
 (นางสุภัทรา เงินดี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

แต่ละองค์ประกอบ มีหลักการเขียนดังต่อไปนี้

ส่วนหัวของโครงการ

ส่วนนี้ จะเป็นรายละเอียดที่สำคัญของโครงการทุกโครงการ ประกอบไปด้วยชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ (ชื่อครูที่ปรึกษา ๑ คน และคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา.....) และเป็นการระบุว่า โครงการนี้ตอบกลยุทธ์ แผนงาน และนโยบายของโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการข้อใด ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบ โจทย์ที่ว่า เป็นโครงการที่สนองต่อนโยบายของรัฐบาล ไม่ใช่เป็นโครงการที่ทำแบบไม่มีกรอบ

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กิจกรรม	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2567
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565 และนายธรรวูฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
ข้อที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	

ข้อที่ ๑ หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลเป็นส่วนสำคัญ ที่จะสะท้อนความมุ่งหมาย ความต้องการ เหตุผลที่ต้องการทำโครงการนี้ หลักการเขียนให้คณะกรรมการนักเรียนยึดหลักทฤษฎีสามเหลี่ยมกลับหัว โดยเขียนในประเด็นกว้างๆ เช่นอาจจะกล่าวถึงสาเหตุของเรื่องที่จะแก้ปัญหา นโยบายของรัฐบาล โรงเรียน และของคณะกรรมการนักเรียนเอง จากนั้นจึงขมวดท้ายด้วยว่า เป็นประเด็นที่ต้องการแก้ไข

ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาจนถึงการอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณลักษณะ ๔.๐ ที่ตอบสนองการวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาที่ว่า มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ๑. ผู้เรียนรู้ ๒. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ ๓. พลเมืองที่เข้มแข็ง ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายของคนไทยที่มีคุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นบนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์แห่งชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จากแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นให้นักเรียนปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมาตรา ๓ บัญญัติไว้ว่า อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จากบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญดังกล่าว เป็นการกล่าวถึงสถาบัน และกระบวนการทางการเมืองของราชอาณาจักรไทยซึ่งเป็นระบอบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศผ่านกระบวนการประชาธิปไตยแบบมีผู้แทน (Representative Democracy) โดยมีสถาบันในการใช้อำนาจการปกครอง (อำนาจอธิปไตย) ๓ สถาบัน ได้แก่ สถาบันนิติบัญญัติ สถาบันบริหาร และสถาบันตุลาการ ซึ่งนับว่าเป็นรูปแบบ และกระบวนการทางการเมืองของราชอาณาจักรไทย และได้การพัฒนาประชาธิปไตยโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีความประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีด้านประชาธิปไตยแก่เยาวชน และบุคลากรในสถานศึกษา และประชาชนทั่วไป การออกแบบกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนครั้งนี้เกิดจากความต้องการตอบสนองต่อนโยบายการสร้างพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบัน และกระบวนการทางการเมืองของชาติ (ไทย) ในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จากหลักการและเจตนารมณ์ข้างต้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมในฐานะสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาเพื่อตอบสนองต่อเจตนารมณ์ดังกล่าว ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “สรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย” ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในสถาบันและกระบวนการทางการเมืองผ่านการปฏิบัติจริงจนเป็นวิถีชีวิต อีกทั้งสถานศึกษา มีความต้องการให้บุคลากรทุกภาคส่วน ทั้งคณะครู นักเรียน และชุมชน ในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ร่วมกันขับเคลื่อนสถานศึกษา ผ่านกระบวนการประชาธิปไตยที่เน้นการมีส่วนร่วม เป็นการเรียนรู้แบบองค์รวมผ่านการปฏิบัติจริงจนเป็นวิถีชีวิต จึงทำให้นักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม พร้อมด้วยคณะครู และผู้บริหาร ร่วมกันคิดค้นรูปแบบกิจกรรมประชาธิปไตยเชิงเทคนิควิธีการ โดยอาศัยหลักการแนวคิดในการออกแบบกิจกรรมดังนี้ ๑) หลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) แนวคิดวัฒนธรรมทางการเมืองแบบมีส่วนร่วม ๓) แนวคิดการเรียนรู้แบบองค์รวม (Holistic Learning) ๔. ศาสตร์พระราชา เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ ๕. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาแห่งพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

จากหลักการ แนวคิดทฤษฎีทั้ง ๕ หลักการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนประชาธิปไตยด้วยกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนภายใต้ชื่อ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน พัฒนาประชาธิปไตยแบบองค์รวมอย่างยั่งยืนจนเป็นวิถีชีวิต ขับเคลื่อนผ่านกระบวนการแห่งศาสตร์พระราชาที่มุ่งเน้นให้ เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา จัดกิจกรรมประชาธิปไตยแบบครบวงจร ทั้งหมดมีเป้าหมายเพื่อ มุ่งพัฒนาความรู้ความคิด ปฏิบัติกิจดี ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย และส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะของผู้นำอาสาสมัคร และคณะกรรมการสถานักเรียน ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมการเลือกตั้งผู้แทนของตนเองอันเป็นพื้นฐานในการสื่อสารในการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตยปัจจุบันคณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำรงตำแหน่งงานคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม

๒๕๖๔ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะหมดวาระลงในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึงได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชุดใหม่ขึ้นมา เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ ถือว่าเป็นส่วนสำคัญที่สุด ที่คณะกรรมการนักเรียนจะต้องให้ความสำคัญ เพราะวัตถุประสงค์คือเป้าหมายของโครงการ เป็นตัววัดความสำเร็จของโครงการ หากตั้งวัตถุประสงค์ไว้ดีแล้ว เท่ากับโครงการสำเร็จไปแล้วเกือบครึ่ง หลักการเขียนโครงการคือ **ผู้เข้าร่วมได้ความรู้อะไร ผู้เข้าร่วมได้ทักษะอะไร และผู้เข้าร่วมได้คุณลักษณะ เจคติ หรือคุณธรรมอะไร (ได้นิสัยที่ดีอะไร)** กล่าวคือ ได้ความรู้ ทักษะ และเจคติ อะไรบ้าง เมื่อทราบแล้วก็ให้ลงมือเขียนได้ ดังตัวอย่างต่อไป

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของบทบาทหน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติและกระบวนการทางการเมืองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. เพื่อส่งเสริมความตื่นตัวทางการเมืองแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยกระบวนการทางประชาธิปไตย
๓. เพื่อส่งเสริมการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เข้าใจระบบสถาบันและกระบวนการทางการเมืองอย่างถูกต้อง

ข้อที่ ๓ เป้าหมาย

เป้าหมายในการทำโครงการมีอยู่ ๒ ประการได้แก่ เป้าหมายเชิงปริมาณ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ เป้าหมายเชิงปริมาณคือ จำนวนคนที่เข้ารับการอบรมมีกี่คน ส่วนเป้าหมายเชิงคุณภาพคือ สิ่งที่จะได้จากการอบรมตามโครงการ ซึ่งก็คือสิ่งที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ทั้ง ๓ ข้อ ทั้งสองอย่างมีวิธีในการเขียนดังนี้

เป้าหมายเชิงปริมาณ คือ จำนวนคนที่เข้ารับการอบรม หากเป็นบุคคลที่มาจากหลายประเภทก็ให้ระบุไว้โดยละเอียด ดังนี้

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนจำนวน ๒,๘๘๗ คน ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ คือ สิ่งที่จะได้จากการอบรมตามโครงการ ตรงนี้คณะกรรมการนักเรียนสามารถยกวัตถุประสงค์ที่เขียนมาใส่ไว้ เพาะแต่เปลี่ยนคำบางคำ โดยจะต้องใส่คำร้อยละลงไป ดังนี้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มาร่วมกิจกรรมการติเบต และเข้ามาใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕

เช่น วัตถุประสงค์ระบุว่า ภาวะความเป็นผู้นำให้แก่คณะกรรมการนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ก็เปลี่ยนแปลง นักเรียนร้อยละ.....มีภาวะความเป็นผู้นำ ดังตัวอย่างข้อ ๓.๒.๑. – ๓.๒.๓

***คำร้อยละดังกล่าวมาจากไหน คำตอบคือ คำร้อยละข้างต้น คณะกรรมการนักเรียนจะกำหนดเองไม่ได้ ดังนั้นจะต้องไปตรวจสอบดูว่า โครงการประเภทนี้โรงเรียนได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ร้อยละเท่าใด เราจึงจะสามารถกำหนดได้ โดยค่าเป้าหมายดังกล่าวโรงเรียนจะเปลี่ยนทุกๆ ๓ ปี

ข้อที่ ๔ วิธีการดำเนินงานกิจกรรม

วิธีการดำเนินงานกิจกรรม ทางโรงเรียนกำหนดให้ปฏิบัติตามวงจรมุ่งมั่น หรือ วงจร PDCA ซึ่งเป็นขั้นตอนในการดำเนินโครงการ ตรงนี้เป็นการแสดงให้เห็นถึง ขั้นตอน แนวทาง ระยะเวลาในการจะดำเนินโครงการซึ่งจะต้องใส่รายละเอียดลงไปให้ครบถ้วน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-เขียนโครงการ -ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อ ตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ -กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ -จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๒๕๖๖	-	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมก่อนการเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ -ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนกับครู -ชี้แจงแนวทางการหาเสียง เพื่อไม่ให้ขัดกับ ระเบียบ -แจกใบรับสมัครนักเรียนที่จะสมัครเลือกตั้ง -ดำเนินการจัดเวทีหาเสียงให้นักเรียนที่ลง สมัครเลือกตั้ง -จัดกิจกรรมติเบตนโยบายระหว่างพรรคที่ ลงรับสมัครเลือกตั้ง.....	ธ.ค. ๒๕๖๖- ก.พ. ๒๕๖๗	๒,๔๐๐	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๓. ตรวจสอบ (Check)	-แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วม การอบรม	ธ.ค. ๒๕๖๖- ก.พ. ๒๕๖๗	-	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - มอบวุฒิบัตรเป็นระดับชั้นในห้องเรียนไป ใช้สิทธิมากที่สุด - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗ มี.ค. ๒๕๖๗		-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ข้อที่ ๕ งบประมาณ

งบประมาณเสมือนน้ำมันหล่อลื่น ในการทำงาน เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมเป็นอย่างยิ่ง เอกสารทั้งหลายทั้งปวงที่คณะกรรมการนักเรียนต้องจัดทำทั้งหมด ก็เพื่อให้ได้มาซึ่งงบประมาณ ทั้งนี้ภาครัฐต้องการจะตรวจสอบว่า เราได้นำเอางบประมาณไปใช้อะไร ใช้อย่างไร และผลสำเร็จหน้าตาจะเป็นอย่างไร ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อประชาชนที่เป็นเจ้าของเงินงบประมาณเหล่านี้

งบประมาณที่ว่าเป็น คือรายการสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ อาหารหลัก อาหารว่าง ของที่ระลึกวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งหมดนี้คือ สิ่งที่จะต้องใช้ในการอบรม อย่างไรก็ตามราคาส่งของเหล่านี้เราไม่สามารถกำหนดเอง หรือคิดเอาเองได้ ราคาจะต้องถูกกำหนดโดยโรงเรียน ซึ่งก่อนลงมือลงราคารายการสิ่งของ เราจะต้องสอบถามทางฝ่ายพัสดุ และฝ่ายแผนงาน ว่าปีงบประมาณนี้ราคาสินค้า วัสดุอุปกรณ์ราคาอยู่ที่เท่าใด จึงจะสามารถระบุลงในตัวโครงการได้

***การระบุงบประมาณลงในโครงการมีหลักการดำเนินการ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

***ข้อควรจำ ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายนของปีถัดไป เช่นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ห้วงเวลานี้เรียกว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๒,๔๐๐	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๖		ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๗	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ป้ายไวนิลกิจกรรมดีเบตคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗	๕๐๐	แผ่น	๑	๕๐๐	-	-
๒	ป้ายไวนิลกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗	๘๐๐	แผ่น	๑	๘๐๐	-	-
๓	เทบกั้นเขต NUVO ขนาด ๗๐ MM x ๕๐ MM (PE Film Warning Tape)	๑๐๐	ม้วน	๒	๒๐๐	-	-
๔	ค่าของที่ระลึกเจ้าหน้าที่ กกต.จังหวัดตาก	๓๐๐	ชิ้น	๓	๙๐๐	-	-
รวม				๒,๔๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๒,๔๐๐			

ข้อที่ ๖ วิธีการประเมิน

อย่างที่ได้อธิบายไว้ในข้อที่ ๒ การกำหนดจุดประสงค์ที่ดี ทำให้โครงการสำเร็จไปแล้วครึ่ง (หมายถึงการเขียนนะครับ) วิธีการประเมินก็คือ การวัดความสำเร็จของโครงการ แล้วเราจะวัดความสำเร็จอะไรบ้างจากโครงการนี้ คำตอบก็คือ กลับไปที่จุดประสงค์ของโครงการ และกลับไปหา เป้าหมายเชิงคุณภาพ จากนั้นให้ยกทั้งสามข้อมาใส่ในตารางหัวข้อ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

แล้วตัวชี้วัดความสำเร็จแต่ละข้อ เราจะรู้ได้อย่างไรว่าสำเร็จหรือไม่ คำตอบคือ นักเรียนต้องวัดแล้วจะวัดด้วยอะไร คำตอบก็คือ นักเรียนต้องมีเครื่องมือในการวัด เมื่ออ่านข้อความแล้ว โปรดชำเลื่องมอดารางนี้ด้วยสติ และสมาธิ หากไม่เข้าใจโปรดถามครู/วิทยากรทันที

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การทดสอบความรู้	แบบทดสอบ
นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑	การทดสอบความรู้	แบบทดสอบ
ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมระดับดีมากขึ้นไป	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

ข้อที่ ๗ ประโยชน์ที่จะได้รับ

อย่างที่ได้อธิบายไว้ในข้อที่ ๒ การกำหนดจุดประสงค์ที่ดี ทำให้โครงการสำเร็จไปแล้วครึ่ง (หมายถึงการเขียนนะครับ) ประโยชน์ที่ได้รับคือ คุณค่า ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ ดังนั้นหลักการมีอยู่ว่า สิ่งที่เรามุ่งหมายอยากให้เกิดกับผู้อบรม นั้นแหละ คือประโยชน์ที่เขาจะได้รับ **วิธีการง่ายๆคือ ให้ยกจุดประสงค์ทั้งสามข้อมาวางไว้ และให้เปลี่ยนคำ ตามตัวอย่างดังนี้**

๑. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของบทบาทหน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติและกระบวนการทางการเมืองในระดับประชาชนไทยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. นักเรียนได้รับการส่งเสริมความตื่นตัวทางการเมืองแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยกระบวนการทางประชาธิปไตย

๓. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เข้าใจระบบสถาบันและกระบวนการทางการเมืองอย่างถูกต้อง

ส่วนท้าย (ลายมือชื่ออนุมัติ)

เมื่อเขียนโครงการเสร็จแล้ว ให้อ่านว่าสามารถดำเนินการได้ ตามระเบียบทางราชการจะต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องจากงานแผนงานของโรงเรียน ซึ่งจะต้องส่งตัวโครงการตามวันเวลาที่งานแผนงานของโรงเรียนกำหนด จากนั้นโครงการที่เราเขียนไปจากถูกตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาที่เรียบเรียงมา จำนวนงบประมาณจากงานแผนงานหากงานแผนงานมีข้อสงสัย มีข้อสังเกต โครงการจะถูกตีกลับให้อามาแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว ผ่านการตรวจสอบว่าถูกต้อง มีความสอดคล้องกับนโยบายแล้ว งานแผนงานโรงเรียนจะดำเนินการเสนอเห็น และจะประกาศแจ้งให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการได้ โดยจะต้องจัดเตรียมเอกสารอีกหลายอย่าง ซึ่งจะมีรายละเอียดในบทต่อไป



(ตัวอย่างลายมือชื่ออนุมัติ)

ตัวอย่างลายมือชื่ออนุมัติทำโครงการ

ลงชื่อ เกวลี ปัญโสภ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ นารินทร์ โทนปั่น ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวเกวลี ปัญโสภ) (นางนารินทร์ โทนปั่น)
 ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2565 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตัวอย่างลายมือชื่ออนุมัติทำโครงการ

ลงชื่อ วิญญู หาญพรม ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ ทพรัตน์ ส่งประเสริฐ ผู้รับรองโครงการ
 (นายวิญญู หาญพรม) (นางสาวทพรัตน์ ส่งประเสริฐ)
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ตัวอย่างลายมือชื่ออนุมัติทำโครงการ

ลงชื่อ สุภัทรา เงินดี ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสุภัทรา เงินดี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



เรื่องที่ ๙

การร่างเอกสารโดยคณะกรรมการนักเรียน

การร่างเอกสาร หรือจะเรียกว่าร่างหนังสือก็ได้ หนังสือในที่นี้หมายถึง คำสั่ง บันทึกข้อความ อันเป็นเอกสารทางราชการ ที่คณะกรรมการนักเรียนจะต้องเรียนรู้ไว้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และที่สำคัญคือต้องใช้ในการดำเนินการเพื่อของบประมาณตามโครงการต่างๆ ไปดำเนินการจัดกิจกรรม เอกสาร หนังสือที่คณะกรรมการนักเรียนต้องรู้จัก และร่าง/เขียนให้เป็นที่ใช้ได้แก่ บันทึกข้อความ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ เป็นเอกสารหนังสือประเภทหนึ่งที่ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารด้วยตัวอักษรภายในหน่วยงานราชการด้วยกัน ตัวอย่างเช่น พวกเราในฐานะบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องการขอยืมอุปกรณ์อย่างหนึ่ง เช่นคอมพิวเตอร์ หากแต่จะยืมด้วยวาจาไม่ได้ เพราะเป็นทรัพย์สินทางราชการ ดังนั้นต้องมีการเขียนข้อความไปขอยืมเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน แต่การเขียนใช้ว่าจะเขียนตามอำเภอใจ การเขียนจะมีหลักการเขียน ขั้นตอนการเขียนบันทึกข้อความ สำหรับคณะกรรมการนักเรียนมีดังนี้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ศธ ๐๔๓๐๓.๐๒/๘๓วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต

กิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑

๒) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายเครือข่ายภาวะผู้นำครั้งที่ ๒๑

เนื่องด้วยคำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่ ๑๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดให้คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดค่ายตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน ดังรายละเอียดที่ส่งมานี้

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ลานกิจกรรมอาคารเพชรปิจิม (อาคาร ๓) โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายกฤษดา วงษ์น้อย)

คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปฏิบัติหน้าที่ประธานค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑



ความเห็นของหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นายธราวุฒิ สุวรรณใจ)

ตำแหน่งครู

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

เรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

.....

.....

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

- ก่อนเขียนบันทึกข้อความ ต้องไปขอเลขทะเบียนฉบับบันทึกข้อความที่ห้องบุคคล
- เมื่อได้เลขมาแล้ว ให้ดำเนินการเขียน หลักการเขียนบันทึกข้อความ คือให้มี ๒ ย่อหน้าหลัก ตัวอย่างการเขียนมีดังนี้
- เลขบันทึกข้อความขอวันใด ให้ลงวันที่วันที่ขอ

(ตัวอย่างการเขียนบันทึกข้อความ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ศธ.๐๔๓๐๓.๐๒/๔๓.....วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑

๒) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายเครือข่ายภาวะผู้นำครั้งที่ ๒๑

(๑) เนื่องด้วยคำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่ ๑๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดให้คณะกรรมการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดค่ายตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑ ระหว่าง วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน ดังรายละเอียดที่ส่งมานี้

(๒) เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่าย ภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ลานกิจกรรมอาคารเพชรนิมิต (อาคาร ๓) โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายกฤษดา วงษ์น้อย)

คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปฏิบัติหน้าที่ประธานค่ายภาวะความเป็นผู้นำครั้งที่ ๒๑

ความเห็นของหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายธราวุฒิ สุวรรณใจ)

ตำแหน่งครู

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

เรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ถือว่ามีความสำคัญ เพราะบุคลากรทุกคนจะลงมือทำงาน ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา และจะปฏิบัติตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งนั้นๆ คณะกรรมการนักเรียนเอง ปฏิบัติหน้าที่ได้ก็เพราะได้รับคำสั่ง แต่คำสั่งที่ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะเขียนโดยไม่มีแบบฟอร์มไม่ได้ ดังนั้นคณะกรรมการนักเรียนจะต้องเรียนรู้วิธีการในการร่างคำสั่ง ซึ่งสามารถศึกษาตัวอย่างได้ตาม QR Code นี้



โปรด สแกน QR Code
เพื่อดูตัวอย่างการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เรื่องที่ ๑๐

การประชุมคณะกรรมการนักเรียน และการประชุมสถานักเรียน

การประชุมคณะกรรมการนักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมี ๒ ประเภท ได้แก่ ๑) การประชุมคณะกรรมการนักเรียน ให้จัดประชุมจำนวน ๒๘ คน ที่ได้รับแต่งตั้ง ทุกวันพฤหัสบดีคาบชุมนุม (คาบ ๘) เพื่อหารือการทำงานต่างๆร่วมกัน โดยจะต้องมีระเบียบวาระการประชุมทุกครั้ง โดยผู้ที่ทำวาระ คือ เลขานุการ และรองเลขานุการ โดยจะต้องสอบถามสมาชิกทั้ง ๒๘ คนว่าจะมีประเด็นใดๆ ที่จะแจ้งต่อที่ประชุม ๒) การประชุมสถานักเรียน คือ การประชุมตัวแทนของแต่ละห้องทั้งโรงเรียน กำหนดให้มีการประชุมภาคเรียนละ ๒ ครั้ง รวม ๔ ครั้งต่อปีการศึกษา โดยต้องมีการจัดที่นั่งวางผังที่นั่งให้ครบจำนวนสมาชิกทั้งหมด และต้องมีวาระการประชุมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้

๑. การจัดรูปแบบโต๊ะประชุม

การประชุมคณะกรรมการนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญ โดยเฉพาะการประชุมตามระเบียบกล่าวคือ เป็นการประชุมที่มีวัน เวลาชัดเจน มีระเบียบวาระการประชุม และมีสถานที่ในการประชุมโดยเฉพาะการจัดโต๊ะประชุมถือว่ามีความสำคัญต่อบรรยากาศการประชุม ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการนักเรียน มีรูปแบบในการจัดโต๊ะประชุมดังนี้

- ๑) จัดแบบตัวอักษรไอในภาษาอังกฤษ (I)
- ๒) จัดแบบตัวอักษรยูในภาษาอังกฤษ (U)
- ๓) จัดแบบตัวอักษรทีในภาษาอังกฤษ (T)
- ๔) จัดแบบตัวอักษรโอในภาษาอังกฤษ (O)
- ๕) จัดแบบเกือกม้า
- ๖) จัดแบบรูปครึ่งวงกลม
- ๗) จัดแบบรูปสี่เหลี่ยม
- ๘) จัดแบบชั้นเรียน

๒. การทำระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม หมายถึง ลำดับรายการที่เสนอไว้ในที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมมีความสำคัญหลายประการ กล่าวคือ ทำให้ผู้เข้าประชุมทราบขอบเขตของการประชุม และทราบประเด็นล่วงหน้า สามารถเตรียมข้อมูลและความคิดเห็นเพื่อเสนอที่ประชุม หรือหากไม่เข้าประชุมเอง ก็จะได้มอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ เข้าประชุมแทน

นอกจากนั้น ยังเป็นการจัดระเบียบการประชุมให้ดำเนินการตามลำดับ ป้องกันการพูดข้ามระเบียบวาระหรืออภิปรายนอกเรื่อง ประธานสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสมกับระเบียบวาระต่างๆ หากไม่มีระเบียบวาระที่ชัดเจน อาจมีการอภิปรายมากเกินไปจนทำให้ไม่สามารถประชุมให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดได้ โดยรูปแบบระเบียบวาระการประชุมอย่างเป็นทางการ มีดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เมื่อประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้ว หากไม่มีเรื่องแจ้งทราบก็เขียนว่า ไม่มี ระเบียบวาระที่ ๑ นี้ไม่ต้องการลงมติ เพราะไม่มีเรื่องพิจารณาแต่อาจมี ข้อเสนอได้ ระเบียบวาระนี้จะลงท้ายว่า ที่ประชุมทราบ ที่ประชุมบางแห่งใช้คำว่า เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ซึ่งไม่ชัดเจนว่าผู้ใดแจ้ง บางแห่งนำระเบียบวาระที่ ๓ มารวมด้วย คือกรรมการต่างๆ แจ้งหรือรายงานที่ประชุมด้วย ซึ่งอาจทำให้สับสน ฉะนั้นหากเป็นการประชุมสำคัญ ควรระบอระเบียบวาระที่ ๑ ให้ประธานเท่านั้นเป็นผู้แจ้ง ถือเป็นการให้เกิดประโยชน์ในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานจะเป็นผู้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา โดยอาจให้พิจารณาทีละหน้า ในกรณีที่ได้แจกล่วงหน้า หรือรวบยอดทั้งฉบับในกรณีที่แจกล่วงหน้าแล้ว หากมีผู้เสนอแก้ไข เลขานุการจะต้องบันทึกข้อความที่แก้ไขใหม่อย่างละเอียดและข้อความใหม่จะต้องปรากฏในรายงานการประชุมครั้งใหม่ด้วย ระเบียบวาระนี้จะลงท้ายว่า ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่...โดยไม่มีการแก้ไข (หรือมีการแก้ไข)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอที่ประชุมทราบ

บางแห่งใช้คำว่า เรื่องสืบเนื่อง คือสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในที่ประชุมครั้งก่อน แต่การใช้คำว่า เรื่องสืบเนื่อง อาจทำให้เกิดความผิดพลาด โดยมีการนำเรื่องที่เลื่อนจากการพิจารณาครั้งก่อนมาพิจารณาในระเบียบวาระนี้ทำให้สับสนกับระเบียบวาระที่ ๔ ซึ่งเป็นเรื่องพิจารณาโดยเฉพาะในที่ประชุม ส่วนใหญ่ระเบียบวาระที่ ๓ เป็นเรื่องที่ผู้เข้าประชุมจะรายงานผลงานหรือเรื่องราวสำคัญในหน่วยงานของตน ที่ประชุมเพียงแต่ รับทราบ หรือ มีข้อเสนอแนะ เช่นเดียวกับระเบียบวาระที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระนี้เป็นหัวใจของการประชุม เลขานุการจะต้องส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการได้ศึกษาล่วงหน้า หากข้อมูลมากจะต้องสรุปสาระสำคัญ ให้คณะกรรมการอ่านด้วย หัวข้อต่างๆ ที่จะนำมาพิจารณาจะต้องตั้งชื่อให้กระชับ ชัดเจนทุกเรื่อง เมื่อผู้เกี่ยวข้องอ่านก็จะทราบทันทีว่าเป็นเรื่องใด ทำให้ประหยัดเวลาอ่าน และในที่ประชุมก็อภิปรายได้ตรงประเด็น ตัวอย่างการตั้งชื่อเรื่อง เช่น

- ๑) การจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- ๒) การจัดงานในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เป็นเรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา และจะลงท้ายด้วยมติที่ประชุม เช่น ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ตามเสนอ หรือที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้ ๑.....๒.....๓..... หรือที่ประชุมมีมติเห็นชอบ มติที่ประชุมจะต้องกระชับหรือชัดเจนว่า อนุมัติหรือไม่ มอบหมายใครทำอะไร ให้แล้วเสร็จเมื่อไหร่ อย่างไร เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระนี้อาจจะเป็นเรื่องเร่งด่วนที่มีได้แจกล่วงหน้า มิได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ ๔ ประธานอาจนำมาพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๕ หรืออาจเป็นเรื่องเสนอเพิ่มเติมที่ไม่มีการลงมติก็ได้ ภาษาพูดเรียกว่า วาระจร หรือวาระแทรกซ้อน

๒. การมีรายงานการประชุมทุกครั้ง เมื่อเลิกประชุม (ตัวอย่าง)



๓. การประชุมสถานักเรียน (สภาสรรพวิทยาคม)

กิจกรรมพัฒนาสภาสรรพวิทยาคมจัดโดยคณะกรรมการนักเรียน จัดขึ้นเพื่ออบรมให้ความรู้ในบทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภาสรรพวิทยาคมทุกฝ่าย เพื่อสามารถทำหน้าที่เป็นผู้แทนชาวสรรพวิทยาคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียนรู้วิถีการมาหาในการประชุม แสดงความคิดเห็นในสภาสรรพวิทยาคม



ภาพกิจกรรมการประชุมสภาสรรพวิทยาคม สมาชิกจำนวน ๒๓๑ คน เป็นสถาบันทางการเมืองที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนโรงเรียนด้วยกระบวนการประชาธิปไตย ประกอบไปด้วย สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน (ทำหน้าที่คล้ายสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร) คณะกรรมการนักเรียน (ทำหน้าที่คล้ายคณะรัฐมนตรี) และ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายบริหาร (ทำหน้าที่คล้ายวุฒิสภา) ซึ่งเป็นการจำลองสถาบันและกระบวนการทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของชาติ ให้มาอยู่ในรูปของกิจกรรม SW Parliament : สภาสรรพวิทยาคม มุ่งปลูกฝังวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ด้วยการปฏิบัติจริง



เรื่องที่ ๑๑
การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน



แบบ บพ ๑

แบบขอใช้อาคารสถานที่ (ภายในโรงเรียน)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อ.แม่สอด จ.ตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่มสาระ/กลุ่มงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

☐ ห้องประชุมอาคารสหกรณ์ ☐ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ☐ ห้องโสตทัศนศึกษา

☐ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ ☐ ห้องประชุมเล็ก๑๐๐ปี ☐ อื่นๆ

๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่เพื่อ.....

ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าใช้อาคารสถานที่ในครั้งนี้ จำนวน.....คน

๒. ข้าพเจ้าขอใช้บริการวัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้

☐ เครื่องเสียง ☐ Projector ☐ โทรทัศน์ ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ จอภาพ

☐ ไมโครโฟนสาย.....ตัว ☐ ไมโครโฟนไร้สาย.....ตัว

๓. จัดที่นั่งแบบ ☐ โต๊ะพร้อมเก้าอี้ จำนวน.....คน ☐ เฉพาะเก้าอี้ จำนวน.....คน

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะมีให้เกิดเหตุการณ์ใดๆ อันจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ทรัพย์สินของโรงเรียน หรือนำมาซึ่งเหตุที่น่าจะเป็นที่เสื่อมเสียหรือเป็นการไม่เหมาะสมใด ๆ แก่โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานอาคารสถานที่.....

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายปริญ วันธนานันท์) (นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายปกรณ์ เกตุนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



เรื่องที่ ๑๒
การขอเวลาเรียน



วก 12

แบบขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและขอเวลาเรียน

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและขอเวลาเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

จะตื่อนำนักเรียนจำนวน.....คน ไป ณ.....

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ลำดับ	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ - สกุล	ชั้น

ลงชื่อ.....ครูผู้ควบคุม
()

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายฤกษ์ณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ : เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้ครูผู้ควบคุมนำแบบขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
และขอเวลาเรียนส่งที่ห้องบริหารวิชาการเพื่อบันทึกลงในอัลบั้ม "คว้นแจ้งโคด"
เพื่อเป็นหลักฐานในแต่ละเดือนต่อไป

เรื่องที่ ๑๓

โครงการ และงบประมาณของคณะกรรมการนักเรียน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	งบเรียนฟรี	งบอุดหนุน
โครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายภาวะความเป็นผู้นำ	-	✓	-
โครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้า พัฒนาอนุกรรมการ (สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน)	-	✓	-
ปลูกฝังจิตสำนึกในขะยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมค่ายรักษ์สิ่งแวดล้อม	-	✓	-
โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน กิจกรรม.....	-	✓	-
โครงการจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมค่ายเติมต่อทอฝัน ปันน้ำใจให้น้องครั้งที่.....	-	✓	-
โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี กิจกรรมการพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน	-	-	✓
โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน	-	-	✓
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗	-	-	✓
โครงการโรงเรียนสุจริต กิจกรรมโรงเรียนสุจริต คัดฐานสอง	-	-	✓
รวมทั้งสิ้น ๙ โครงการ	-	-	-

โครงการทั้ง ๙ โครงการนี้ รายละเอียดของตัวโครงการดังต่อไปนี้ โปรดสแกน QR Code





เรื่องที่ ๑๔

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการของคณะกรรมการนักเรียน

๑. เอกสารประกอบการขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรม มีดังนี้

๑. ใบขออนุมัติดำเนินการ
๒. บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. ตารางการอบรม/กิจกรรม หรือมักเรียกโดยทั่วไปว่า “กำหนดการจัดกิจกรรม”
๕. ใบขออนุญาตผู้ปกครอง
๖. โครงการ
๗. บันทึกข้อความขอเรียนเชิญวิทยากร, หนังสือเชิญวิทยากรถ้ามาจากนอกโรงเรียน
๘. รายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ทั้งหมด มีรายละเอียดในการดำเนินการเขียน และรวบรวมดังนี้



แบบขออนุมัติดำเนินการ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วย/ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการ
กิจกรรม เพื่อดำเนินการ จัดทำ
จึงขออนุมัติจัดซื้อ () วัสดุ () ครุภัณฑ์ () จัดจ้าง

โดยขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- นาย ชาราวุธ ธรรมใจ
- นาย ชน พงษ์ สอนานะ
- นางสาวจตุรวิทย์ ทานลี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 1. มีเอกสาร
 2. มีบัญชีรายการ
 3. มีงบประมาณ

ดังรายการต่อไปนี้ (หากมีรายการมากกว่า 5 รายการ ให้ใช้รายละเอียดที่แนบ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	200	55	11,000
2	ค่าอาหารรอง 2 มื้อ 1 ละ 25 บาท	50	1	10,000
3	ค่าของใช้โรงเรียน	8	300	900
4	น้ำอโรจิน	1	1,000	1,000
5				
สองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาท				22,900

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

☒ ตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้วัสดุ

☒ ดำเนินการตามโครงการ

(นางสาวเกตุ ใจดี)

ก.บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มสาระ / รองฯ ผอ.

(นางสาวเกตุ ใจดี)

(นางสาวเกตุ ใจดี) (พน)

(นางสาวเกตุ ใจดี)

ได้รับจัดสรรเงิน ☐ งบประมาณ ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ หนวดเงิน ☐ ค่าใช้สอย/วัสดุ

แผนงาน

☐ หอเรียนพิเศษ ☐ ค่าครุภัณฑ์

.....

☒ เรียนฟรี 15 ปี ☐ ค่าตอบแทน

1. ได้รับการจัดสรรจำนวน 92,900 บาท คงเหลือครั้งก่อน 32,900 บาท

2. ใช้ครั้งนี้ จำนวน 22,900 บาท คงเหลือครั้งสุดท้าย 10,000 บาท

(ลงชื่อ) แผนงานโรงเรียน

(นางวันชัย หามะธรรม)

12 กค 2565

ความเห็น (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (นางนันทิรา เงินดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ศธ ๐๔๓๐๓.๐๒/๒๐๙

วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้า
พัฒนาอนุกรรมการ (สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑) กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้า พัฒนาอนุกรรมการ

(สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน)

๒) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้า พัฒนาอนุกรรมการ

(สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน)

เนื่องด้วยคำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่ ๑๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดให้คณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดค่ายตามโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้าพัฒนาอนุกรรมการ (สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐๐ คน ณ ลานกิจกรรมอาคารเพชรปจิม (อาคาร ๓) โรงเรียนสรรพวิทยาคม อ.แม่สอด จ.ตาก

ดังนั้น ทางคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงใคร่ขออนุญาตจัดค่ายตามโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้าพัฒนาอนุกรรมการ (สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน) ตามกำหนดการวันและเวลาที่ได้แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตัวอย่างเท่านั้น ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง

(นางสาวบัณฑิตา ใจเย็น)
เลขานุการคณะกรรมการนักเรียน
ปฏิบัติหน้าที่ ประธานค่ายเครือข่ายอนุกรรมการฯ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ฯพณฯ

ลงชื่อ

(นางทองแถม หนึ่งพิลิมทอง)

ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

เรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

นางสาวบัณฑิตา ใจเย็น

ลงชื่อ

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

12 ก.ค. ๖๕



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้าพัฒนาอนุกรรมการ (สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน)

ด้วยคณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนสรรพวิทยาคม งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนได้กำหนดจัดโครงการค่ายเครือข่ายอนุกรรมการ ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญของสถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามเจตนารมณ์ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่มุ่งให้รู้จักการใช้สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพในการเลือกตั้งผู้นำในการพัฒนาองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการค่ายเครือข่ายภาวะผู้นำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) (๒) และ (๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสุภัทรา	เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนารินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัทธนันท์	จิรเลิศรณานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนฯ	กรรมการ
๕. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นายจักรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๗. นายจักกฤษณ์	เรืองปริชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานแผนฯ	กรรมการ
๘. นางจรัสศรี	ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวจันทิมา	ฟ้าแสง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายธำมณพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นายอนุพงษ์	สิงห์ธนะ	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวณัฐวดี	ทาหลิ	ครู คศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยฯ
๑๓. นายธรรวณิ	สุวรรณใจ	ครู คศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการจัดกิจกรรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายอนุพงษ์	สิงห์ธนะ	ครู คศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายธรรวณิ	สุวรรณใจ	ครู คศ. ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐวดี	ทาหลิ	ครู คศ. ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวเกวลี	ปัญโสภา	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ

๖. นายจินณวัฒน์	จี๋ก้อย	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวกัญจิรา	จินะสา	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวพิณทอง	ศิริไพศาลอนุสรณ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐธิดา	วิเศษไวยหาร	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิตาภา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๑. นายกิตติภณ	ห้วยโพชน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๒. นายสกุลรัตน์	มีสุข	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๓. นางสาวภารดา	มีเจริญ	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๔. นายจุฬานนท	สอนไว	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๕. นายณัฐวุฒิ	ใจอิม	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๖. นายพิรพัฒน์	ดาวงษ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๗. นายวรกร	ผาแสนถิ่น	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๘. นายภูมิพิ	สอนเจริญทรัพย์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๙. นางสาวชญาภา	บุลย์ประมุข	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๐. นางสาวปาริณทร์	ตาแสงวงศ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๑. นางสาวปัทมพร	วงศ์ชิต	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๒. นายเจด	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๓. นายธนกฤต	อาลัย	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๔. นายณฐศิศิลป์	สินธิจิตร	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๕. นางสาวดารารัตน์	หลอดแก้ว	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๖. นางสาวเบญจวรรณ	ใจถิ่น	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๗. นางสาวญาณิศา	สมฤทธิ	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๘. นายภาสศวิชัย	กัณทะวงศ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๙. นางสาวบัณฑิตา	ใจเปียง	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นายวรพงษ์	เนียมบ้านด่าน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมและจัดเตรียมโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการอำนวยการค่าย ประกอบด้วย

๑. นางสาวเกวลี	ปัญโสภา	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒. นางสาวอังคณา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๓. นายจินณวัฒน์	จี๋ก้อย	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวกัญจิรา	จินะสา	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวพิณทอง	ศิริไพศาลอนุสรณ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐธิดา	วิเศษไวยหาร	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวจิตาภา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๘. นายกิตติภณ	ห้วยโพชน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๙. นายสกุลรัตน์	มีสุข	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวภารดา	มีเจริญ	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ

๓

๑๑. นายจุฬานันท์	สอบไว	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๒. นายณัฐวุฒิ	ใจอิม	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๓. นายพิรพัฒน์	ดาวงษ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๔. นายวรากร	ผาแสนเงิน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๕. นายภูมิพิ	สอนเจริญทรัพย์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๖. นางสาวชญภา	บุลย์ประมุข	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๗. นางสาวภาวรินทร์	ตาแสงวงษ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๘. นางสาวปัทมพร	วงษ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๑๙. นายเจด	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๐. นายธนกฤต	อาลัย	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๑. นายณัฐศิลป์	สินธิจิตร	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๒. นางสาวดารารัตน์	หลอดแก้ว	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๓. นางสาวเบญจวรรณ	ใจเงิน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๔. นางสาวณัฏฐา	สมฤทธิ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๕. นายภาสศวิชัย	กันทะวงศ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๒๖. นางสาวบัณฑิตา	ใจเปียง	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายวรพงษ์	ยอมเป็นตาน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้

๒.๓. คณะวิทยากร

๑. นางสาวณัฐวดี	ทาหลี่	ครู คศ.๑	วิทยากร
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	วิทยากร
๓. นายอนุพงษ์	สิงห์ธนะ	ครู คศ.๑	วิทยากร
๔. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๓	วิทยากร
๕. นายธราวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	วิทยากร
๖. นายเทพทัต	ไชยศิลป์	ครู คศ.๑	วิทยากร

มีหน้าที่ อบรม ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียนให้แก่ คณะกรรมการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒.๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐวดี	ทาหลี่	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓. นายอภิชาติ	คลามทุ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวดารารัตน์	หลอดแก้ว	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเบญจวรรณ	ใจเงิน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการค่ายรักษาสีสิ่งแวดล้อม และจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดและพิธีเปิด และเป็นพิธีกรดำเนินรายการตลอดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายเจริญ	หัวหน้า	ครู คศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายเทพพล	โฮตเตส	ครู คศ. ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายธรรมาภรณ์	สุวรรณี	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ	ใจดี	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๕. นายบรรณ	วัฒนกัน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๖. นายจุฬารัตน์	สนธิ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายพิรพัฒน์	ทรงชัย	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับเปิด จัดทำตัวหนังสือ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ ที่ต้องใช้ในการเข้าแถวสวดมนต์ทำวัตรเช้าและเย็น

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนรับรายงานตัว ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐวิ	ทาสี	ครู คศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จิณฉัตร	ครู คศ. ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอังคณา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวจิตาภา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวพนทอง	ศิริไพศาลอนุสรณ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐริดา	วิเศษไพบูลย์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกัญชกา	จิณฉัตร	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เข้ารวมเข้าค่ายอบรม และรับรายงานตัวนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ จัดทำบัตรติดตัว และแบบประเมินให้ผู้เข้ารวมอบรม

๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายใส่เสื้อนักเรียน และบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญธรรม	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรุจ	บุญธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายันท์	ภักดิ์เกียรติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๔. นายประเสริฐ	บุญธรรม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายเจด	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๖. นายณัฐศิลป์	สินธุวิจิตร	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๗. นายธนภาค	ยาชัย	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวอังคณา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ จัดทำป้ายโครงการ

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัตนารักษ์	วิเทศน์	ครู คศ. ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญา	ประทีป ณ ถาส	ครู คศ. ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภาวรินทร์	ดวงแสงชัย	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวปัทมพร	วงศ์ดี	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการ และจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายเงิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตัวอย่างเท่านั้น ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง



๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฐวดี	ทาทลี	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลปรีญา	มันอู	ครู คศ. ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔. นางสาวชญาภา	บุลย์ประมุข	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายภูมิรพี	สอนเจริญทรัพย์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเชิญคณะวิทยากร ตลอดจนการฝึกอบรม

๒.๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายอนุพงษ์	สิงห์ธนะ	ครู คศ. ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐวดี	ทาทลี	ครู คศ. ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายธราวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๔. นางสาวอังคณา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวกัญธิกา	จินะสา	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวพิณทอง	ศิริไพศาลอนุสรณ์	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธิดา	วิเศษโวหาร	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวจิตนา	-	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวบัณฑิตา	ใจเปียง	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายวรพงษ์	เนียมบ้านด่าน	คณะกรรมการนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ สรุปการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ๓ เล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวอย่างเท่านั้น ห้ามทำซ้ำตัดแปลง

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



กำหนดการโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้าพัฒนานุกรรมการ (สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน)
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ลานกิจกรรมอาคารเพชรปิจิม (อาคาร ๓) โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนรายงานตัว ณ ลานกิจกรรมอาคารเพชรปิจิม (อาคาร ๓) |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | เตรียมความพร้อมก่อนเปิดพิธีและกิจกรรมละลายพฤติกรรม, สันทนาการ |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น. | พิธีเปิด กล่าวรายงานโดยนางสาวบัณฑิตา ใจเปียง ประธานค่ายเครือข่าย
อนุกรรมการฯ กล่าวเปิดโดย นางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพ
วิทยาคมพร้อมทั้งให้อิหวาทแก่สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน |
| ๐๙.๒๐ – ๑๐.๑๐ น. | กิจกรรมฐานที่ ๑ มารยาทการพูด ยิ้ม ไหว้ พักทวยในที่สาธารณะ
และการมีจิตอาสาโดยนางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพ
วิทยาคม |
| ๑๐.๑๐ – ๑๐.๓๐ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. | กิจกรรมฐานที่ ๒ มองปัญหาและแนวทางแก้ไขในสถานศึกษา
โดย นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และนางสาวณัฐวดี ทาหลี่ |
| ๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๒.๓๐ – ๑๒.๕๐ น. | กิจกรรมสันทนาการ |
| ๑๒.๕๐ – ๑๓.๔๐ น. | กิจกรรมฐานที่ ๓ อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการในฐานะ
สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียนในสภาสรรพวิทยาคม โดย นายธราวุฒิ
สุวรรณใจ |
| ๑๓.๔๐ – ๑๔.๐๐ น. | รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | กิจกรรมฐานที่ ๔ การอภิปรายในที่ประชุม (จำลองสถานการณ์)
โดย นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ และนายเทพหัตต์ ไชยศิลป์ |
| ๑๕.๐๐ – ๑๖.๒๐ น. | กิจกรรมการได้วาทิ โดย คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ |
| ๑๖.๒๐ – ๑๖.๓๐ น. | พิธีปิดโดยนางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม |

ตัวอย่างงานที่ห้ามทำซ้ำ ห้ามลอกเลียนแบบ



ที่ ศธ ๐๔๓๐๓.๐๒/ว ๖๔๕

โรงเรียนสรรพวิทยาคม
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ๖๓๑๑๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม “ค่ายอนุกรรมการนักเรียน” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้ปกครองของนักเรียน.....

ด้วยคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ คักยภาพก้าวหน้า พัฒนาอนุกรรมการ “ค่ายอนุกรรมการนักเรียน” ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้อนุกรรมการนักเรียนเกิดจิตอาสา มีความรับผิดชอบ เสียสละแก่ส่วนรวม ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้มีนักเรียนเข้าร่วม จำนวน ๒๐๐ คน และมี นายธราวุฒิ สุวรรณใจ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๒๖๒ ๕๓๗๗ และนางสาวณัฐวดี ทาหลิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๑๓๘ ๖๔๖๗ เป็นครูผู้ควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตนำนักเรียนในความปกครองของท่าน เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และขอความกรุณาส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมกลับคืนโรงเรียนด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ตัวอย่างเท่านั้น ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๓ ๑๐๙๔

โทรสาร ๐ ๕๕๕๓ ๔๘๖๑

E-mail : mysapphawit@gmail.com



โปรดตอบแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม “ค่ายอนุกรรมการนักเรียน” ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองนักเรียน.....ชั้น ม...../.....

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม “ค่ายอนุกรรมการนักเรียน” ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๖๕ ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ศธ.๐๔๓๐๓.๐๒/๑๒๙.....วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ ตามโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต

กิจกรรมค่ายอบรมภาวะความเป็นผู้นำ ครั้งที่ ๒๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) รายชื่อวิทยากร

๒.) กำหนดการจัดกิจกรรมค่ายอบรมภาวะความเป็นผู้นำ ครั้งที่ ๒๐

เนื่องด้วยคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายอบรมภาวะความเป็นผู้นำ ครั้งที่ ๒๐ เพื่ออบรมให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำให้แก่คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในการนี้คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเข้าใจในหลักการประชาธิปไตย และหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาวะความเป็นผู้นำ จึงใคร่ขอเชิญคณะครูที่มีรายชื่อแนบ ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ วัน เวลาตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย (๒) ณ หอประชุมใหญ่อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

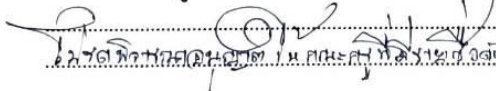
ลงชื่อ เกวลี ชัญโสภา

(นางสาวเกวลี ชัญโสภา)

ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ปฏิบัติหน้าที่ประธานค่ายอบรมภาวะความเป็นผู้นำ

ความเห็นของครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน



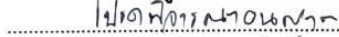
ลงชื่อ

นายธรรมาวุธ สุวรรณใจ

ตำแหน่งครู

ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



เรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

พรพ ๑/๑๙ วันที่ ๑๖/๑๐/๖๖

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ตัวอย่างเท่านั้น ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง



รายชื่อวิทยากรอบรมตามโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต

กิจกรรมค่ายอบรมภาวะความเป็นผู้นำ ครั้งที่ ๒๐

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ หอประชุมใหญ่อาคารเฉลิมพระเกียรติ และลานกิจกรรมอาคารเพชรปิงจิม (อาคาร ๓)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวินัย หาญพรหม	ครู คศ.๓
๒	นางนิรมล พิพัฒน์คุบติกุล	ครู คศ.๒
๓	นายปริญ วันธนานันต์	ครู คศ.๒
๔	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒
๕	นายอชิร ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒
๖	นางนุชนาด บวบชม	ครูผู้ช่วย
๗	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู คศ.๑
๘	นายธราวุฒิ สุวรรณใจ	ครู คศ.๑
๙	นางสาวณัฐดี ทาหลิ	ครู คศ.๑
๑๐	นายกิตติพงศ์ กันตัญญู	ครู คศ.๑
๑๑	นายสันต์ในสงทาว	ครู คศ.๑
๑๒	นายเทพทัต ไชยศิลป์	ครู คศ.๑
๑๓	นายคุณอนันต์ ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑
๑๔	นายวินิจ บุญกระจำง	ครู
๑๕	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	คณะกรรมการนักเรียน



กำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรมค่ายอบรมภาวะความเป็นผู้นำ ครั้งที่ ๒๐
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ,วิทยากร
๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐	ลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๐๗.๕๐ - ๐๘.๓๐	กิจกรรมหน้าเสาธง	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิดกิจกรรมค่ายภาวะผู้นำครั้งที่ ๒๐	นายฤทธิชัย เครืออยู่ พร้อม ด้วยคณะผู้บริหาร
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐	สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	กิจกรรมนันทนาการ	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักรับประทานอาหารว่าง	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ : สิ่งที่ต้องรู้ สิ่งที่ต้องทำ และสิ่งที่ต้องนำไปใช้	ครูธราวุฒิ สุวรรณใจ, ครูณัฐวิทย์ ทาห์ลี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	รับประทานอาหารกลางวัน	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕	คณะกรรมการนักเรียน ควรประพฤติตนอย่างไร	ครูนิรมล พิพัฒน์คุปต์กุล
๑๔.๔๕ - ๑๔.๕๐	พักรับประทานอาหารว่าง	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๔.๕๐ - ๑๕.๓๐	คณะกรรมการนักเรียนยุคดิจิทัล	ครูสันต์ แสงท้าว
๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐	เตรียมที่พักนอน จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวในการพัก แรม ณ อาคารเพชรบังจิม (อาคาร ๓)	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐	ทำธุระส่วนตัว	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐	รับประทานอาหารเย็น	คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐	การประชุมคณะกรรมการนักเรียน และการประชุมสภานักเรียน	ครูธราวุฒิ สุวรรณใจ, ครูณัฐวิทย์ ทาห์ลี
๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐	ยืม โหว่ ทักทาย สดุดีคณะกรรมการนักเรียน	ครูวรรัตน์ เหลือศรีจันทร์
๒๐.๓๐ - ๒๑.๐๐	แรงบันดาลใจ สู่ความคิดสร้างสรรค์ทำโครงการ	ครูคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์
๒๑.๐๐ - ๒๑.๑๐	นัดหมาย โหว่พระ สวดมนต์ พักผ่อนเข้านอน	ครูธราวุฒิ สุวรรณใจ, ครูณัฐวิทย์ ทาห์ลี

ตัวอย่างเท่านั้น ห้ามทำซ้ำ ต้องใส่โลโก้

๒. เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรต่อ

เมื่อเอกสารตามข้อ ๑๑.๑ ครบถ้วนแล้ว ให้คณะกรรมการนักเรียน ประกอบไปด้วยประธานคณะกรรมการนักเรียน ฝ่ายวิชาการ การเงิน พัสดุ และประธานค่าย นำเอกสารไปพบครูวินัย หาญพรม หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง และทำการอนุมัติให้สามารถเบิกงบประมาณได้

แบบขออนุมัติดำเนินการ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วยฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

กิจกรรม เพื่อดำเนินการ จัดทำแผนและเสนอขออนุมัติดำเนินการ

จึงขออนุมัติจัดซื้อ [] วัสดุ [] ครุภัณฑ์ [] จัดจ้าง

โดยขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- นายวิชาญ วรณัฐ
- นายวิชาญ พงษ์
- นายวิชาญ พงษ์

ดังรายการต่อไปนี้ (หากมีรายการมากกว่า 5 รายการ ให้ใช้รายละเอียดที่แนบ)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	55	200	11,000
2	ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ	50	200	10,000
3	ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ	3	300	900
4	ค่าอาหารกลางวัน 4 มื้อ	1	1,000	1,000
5				
สิ้นเงินสองพันเก้าร้อยบาท				22,900

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

☒ ตรวจสอบแล้ว (ลงชื่อ) ผู้ขอใช้วัสดุ

☒ ดำเนินการตามโครงการ (นางสาวทวิรัตน์ สงประเสริฐ)

(ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

(นางวิชาญ พงษ์) ได้รับจัดสรรเงิน (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

แผนงาน (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

☒ ได้รับความเห็นชอบ (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

☒ ได้รับความเห็นชอบ (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

1. ได้รับการจัดสรรจำนวน 22,900 บาท คงเหลือครั้งก่อน 32,900 บาท

2. ใช้ครั้งนี้ จำนวน 22,900 บาท คงเหลือครั้งสุดท้าย 10,000 บาท

(ลงชื่อ) (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

(นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

1/2 กค. 2565

ความเห็น (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

(ลงชื่อ) (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

(นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

อนุมัติ (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) (นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

(นางวิชาญ พงษ์) หัวหน้ากลุ่มสาระ (นางวิชาญ พงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



๓. เมื่อหัวหน้างานแผนงานอนุมัติแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรต่อ

เมื่อครูวินัย หาญพรหม อนุมัติแล้ว ให้กลุ่มบุคคลเดิม นำเอกสารดังกล่าวไปพบครูอนุชนาถ บวบชม ครูงานการเงิน เพื่อดำเนินการเขียนสัญญาขอยืมเงินจากโรงเรียน เพื่อนำเงินนั้นไปใช้จ่ายในการทำโครงการต่อไป โดยมีเอกสารที่นักเรียนต้องเขียนดังนี้

แบบ 8500	
สัญญาการยืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....	
สังกัด.....จังหวัด.....	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนสรรพวิทยาคม	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
ตัวอย่างเท่านั้น ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง	
(ตัวอักษร) (.....)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที	
ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
(.....)	
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท	
(.....)	
ลงชื่อ.....วันที่.....	
(นางสาวอนุชนาถ บวบชม) เจ้าหน้าที่การเงิน	
คำอนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)	
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....	
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)	
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	
(.....)	



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายการยืมเงินงบประมาณ

โครงการ.....

ระหว่างวันที่.....

รายละเอียด

- ค่าอาหารหลัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท/มื้อ จำนวน.....มื้อ/วัน รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท/มื้อ จำนวน.....มื้อ/วัน รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน.....คน ชั่วโมงละ.....บาท จำนวน.....ชั่วโมง รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน.....คน ชั่วโมงละ.....บาท จำนวน.....ชั่วโมง รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ค่าที่พัก จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท จำนวน.....คืน รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท
- อื่นๆ.....
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ตัวอย่างเท่านั้น ห้ามทำซ้ำ ดัดแปลง

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๔. โครงการได้รับการอนุมัติ งบประมาณได้รับการจัดสรร จากนั้นเราจะดำเนินกิจกรรมอย่างไร

หลังจากนักเรียนได้รับการอนุมัติให้จัดกิจกรรม งบประมาณก็อยู่ในมือแล้ว ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการที่ได้วางไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงาน การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบจะต้องทราบกันทุกคนล่วงหน้ามาเป็นอย่างดี โดยยึดกำหนดการเป็นสำคัญ และให้ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการนั้น ซึ่งขอเน้นย้ำตรงไว้ ณ ตรงนี้ ทำตามกำหนดการ แต่ก็สามารถยืดหยุ่นได้ เท่าที่จำเป็นจริงๆ

	
กำหนดการโครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต	
กิจกรรมค่ายศักยภาพก้าวหน้าพัฒนาอนุกรรมการ (สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน)	
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	
ณ ลานกิจกรรมอาคารเพชรปิงจิม (อาคาร ๓) โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	

วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	
๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว ณ ลานกิจกรรมอาคารเพชรปิงจิม (อาคาร ๓)
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	เตรียมความพร้อมก่อนเปิดพิธีและกิจกรรมละลายพฤติกรรม, สันทนาการ
๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น.	พิธีเปิด กล่าวรายงานโดยนางสาวบัณฑิตา ใจเปียง ประธานค่ายเครือข่ายอนุกรรมการฯ กล่าวเปิดโดย นางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคมพร้อมทั้งให้โอวาทและมอบหมายงานให้กับผู้แทนนักเรียน
๐๙.๒๐ – ๑๐.๑๐ น.	กิจกรรมฐานที่ ๑ มารยาทการพูด ยิ้ม ไหว้ ทักทายในที่สาธารณะ และการมีจิตอาสาโดยนางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๑๐.๑๐ – ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	กิจกรรมฐานที่ ๒ มองปัญหาและแนวทางแก้ไขในสถานศึกษา โดย นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และนางสาวณัฐวดี ทาหลี
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ – ๑๒.๕๐ น.	กิจกรรมสันทนาการ
๑๒.๕๐ – ๑๓.๔๐ น.	กิจกรรมฐานที่ ๓ อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการในฐานะสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียนในสภาสรรพวิทยาคม โดย นายธราวุฒิสุวรรณใจ
๑๓.๔๐ – ๑๔.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมฐานที่ ๔ การอภิปรายในที่ประชุม (จำลองสถานการณ์) โดย นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ และนายเทพทัต ไชยศิลป์
๑๕.๐๐ – ๑๖.๒๐ น.	กิจกรรมการได้วาทิ โดย คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕
๑๖.๒๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดโดยนางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

- ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม นับเป็นจุดสำคัญ เพราะจะเชื่อมโยงไปถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้วย การลงชื่อจะต้องลงตามชื่อผู้มาเข้าร่วม เวลาต้องลงตามที่กำหนดไว้ โดยส่วนใหญ่จะลงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับที่เราระบุไว้ในกำหนดการ ซึ่งจะต้องตรงกัน ดังตัวอย่างต่อไปนี้



รายนามนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่เข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ค่ายบูรณาการสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	เด็กชายเกรียงไกร แจ่มเสียง					
๒	เด็กชายธีรเมธ ปาปา					
๓	เด็กหญิงเมธิรณ วัชรวรสิทธิ์					
๔	เด็กหญิงณัฐกัญญา แก่นคุณ					
๕	เด็กหญิงเปมิกา ปวงคำ					
๖	เด็กหญิงพรภัสร์ ตั้งตฤณกุล					
๗	เด็กหญิงพิชชาภา ประทีป ณ ถลาง					
๘	เด็กหญิงศุภักษร พรธนพงษ์					
๙	เด็กหญิงรัตนพร พนาสถิตกุล					
๑๐	เด็กหญิงนันทนา ชันทอง					
๑๑	เด็กหญิงสุชานันท์ แก้วปา					
๑๒	เด็กหญิงกัลยรัตน์ วาจาสัตย์ศิลป์					
๑๓	เด็กหญิงธรรพร จันทมนตรี					
๑๔	เด็กหญิงชุติกาญจน์ วงศ์สอน					
๑๕	เด็กหญิงกมลพัชร ปีกา					
๑๖	เด็กหญิงปิ่นเพชร เพิ่มวงษ์มาก					
๑๗	เด็กหญิงภัทรวรรณ คำวาง					
๑๘	เด็กหญิงฉัตรนิศา แสงใส					
๑๙	เด็กหญิงโยษิตา คำปิงบุตร					
๒๐	เด็กหญิงชาวีรา -					
๒๑	เด็กหญิงปัญญพร โอ่งกำ					
๒๒	เด็กหญิงสิรินาถ วิจิตรไทย					
๒๓	เด็กหญิงกัญญาณัฐ สายทิมเย็น					
๒๔	เด็กหญิงอรปริยา แสงผึ้ง					
๒๕	เด็กชายอดุลวิทย์ พานิช					
๒๖	เด็กหญิงกันยารัตน์ -					
๒๗	เด็กหญิงธวัลรัตน์ น้อยสำลี					
๒๘	เด็กหญิงดารารัตน์ กำวงษ์					
๒๙	เด็กหญิงกุสุมาสภ์ เตียวตันวงศ์					
๓๐	เด็กหญิงณัฐนันท์ เอี้ยงหมื่น					

- **การเปิดงาน** เป็นธรรมเนียมของการจัดกิจกรรมตามโครงการทุกแห่ง จะต้องมีการประธาน ผู้กล่าวรายงานมาทำการเปิดงาน โดยส่วนใหญ่กิจกรรมของเรา จะมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้กล่าวเปิด ส่วนประธาน คณะกรรมการนักเรียน หรือประธานค่ายจะเป็นผู้กล่าวรายงาน ดังนั้นจะต้องเตรียมคำกล่าวเปิดงาน และกล่าวรายงานไว้ให้ครบถ้วน อย่างน้อยต้องให้ประธานที่กล่าวเปิด ได้อ่านคำกล่าวเปิดล่วงหน้า ๑ วัน จากนั้นให้ปิ่นให้ชุด และนำไปใส่ไว้ในปกคำกล่าวรายงานที่มีตราครุฑ วางไว้ที่โพเดียมไว้รอประธาน ส่วนผู้กล่าวรายงานก็ต้องใส่ในปกคำกล่าวเช่นกัน

ขณะกล่าวรายงาน คณะกรรมการนักเรียนทุกคนจะต้องไปยืนอยู่ด้านหลังผู้กล่าวรายงานโดยพร้อมเพรียงกันทุกคน ยกเว้นช่างถ่ายรูป เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่ประธาน ผู้กล่าวรายงาน และเป็นสะท้อนให้เห็นถึงความสมัครสมานสามัคคีในหมู่คณะของคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษาหน้านั้นๆ

- **หลังกล่าวรายงานเสร็จ** พิธีกรกล่าวขอบคุณประธานที่มาเปิดงาน จากนั้นจะต้องมีการถ่ายรูป ซึ่งมีขั้นตอนที่สำคัญ ๒ ขั้นตอนได้แก่ **ขั้นตอนที่ ๑** ถ่ายรูปประธานกับคณะกรรมการนักเรียน **ขั้นตอนที่ ๒** ให้ถ่ายรูปพร้อมทั้งหมด โดยที่ผู้เข้าร่วมการอบรมนั่งอยู่กับที่และให้หันหลังเข้าหาป้ายเปิดงาน และถ่ายรูปทั้งหมดเพื่อความเรียบร้อยและไม่วุ่นวาย จากนั้นทีมงานจึงดำเนินการกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้ต่อไปจนจบ

- **การตรวจสอบผลสำเร็จของโครงการ** ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เป็นขั้นตอนที่สะท้อนให้เห็นว่า โครงการที่ดำเนินการอยู่นี้ ประสบผลสำเร็จหรือไม่ประการใด แล้วนักเรียนจะตรวจสอบได้อย่างไรว่า โครงการที่ทำสำเร็จมากน้อยเพียงใด วิธีการง่ายๆ คือ **๑. ให้กลับไปดูในโครงการ ๒. สร้างเครื่องมือในการตรวจสอบ หรือวัดผล ๓. ทำการวัดผลระหว่างดำเนินการกิจกรรม** ตัวอย่างมีดังนี้

๑. กลับไปดูโครงการที่เขียนไว้ในส่วนที่ ๖ วิธีการประเมิน ดังตัวอย่าง

6. วิธีการประเมิน		
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ได้ค้นพบในสิ่งที่ตนเองถนัด	การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
2) นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 คิดไตร่ตรองตัดสินใจให้ถี่ถ้วนเพื่อเลือกที่จะศึกษาในระดับขั้นต่อไป	การทดสอบความรู้ความเข้าใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 นำความรู้สิ่งที่ได้จากการทำกิจกรรมนี้ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

*****นี่คือผลสำเร็จที่** เราคาดหวังไว้กับโครงการนี้ เมื่อเรารู้ภาพแห่งความสำเร็จแล้ว เราจะได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้อย่างไร คำตอบคือ ต้องระบุว่าวัดอย่างไร ด้วยเครื่องมืออะไร ตัวอย่างข้างต้น จะวัดด้วยการทดสอบ เราก็จะต้องมีแบบทดสอบมาวัด เป็นต้น

*****แบบทดสอบ** และแบบประเมินความพึงพอใจ ควรให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทำผ่าน Google Form

***** ขอเน้นย้ำว่า** ข้อมูลที่ได้จากการวัดตามประเด็นนี้ จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สุด ที่จะต้องนำไปรายงานผลในรูปแบบ ๕ บท ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินกิจกรรม

๕. หลังจากจัดกิจกรรมแล้ว ต้องทำอะไร

หลังกิจกรรมค่ายตามโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการนักเรียน ฝ่ายการเงินและพัสดุ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ด้วยรายงาน ๕ บท จำนวน ๓ เล่ม และให้ดำเนินการรายงานการใช้งบประมาณ ซึ่งจะต้องทำกับงานการเงินของโรงเรียน เอกสารการชำระเงินยืมประกอบไปด้วย เอกสารดังนี้

บันทึกข้อความ

2A/2565

ส่วนราชการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

วันที่ 8 ต.ค. 65

ที่ **ตัวอย่าง ห้ามนำไปทำซ้ำ ตัดแปลง**

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดทำ () อาหารหลัก () ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วย (ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน) **ตัวอย่าง ห้ามนำไปทำซ้ำ ตัดแปลง** ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ
จัดกิจกรรม.....

ตามโครงการ.....

ระหว่างวันที่ 25-25/10/2565 ณ (โรงเรียนสรรพวิทยาคม)

บัดนี้กิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินดังนี้

(✓) ค่าจัดทำอาหารหลัก จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 55 บาท/200 คน รวมเป็น 11,000 บาท

(✓) ค่าจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 500 บาท/200 คน รวมเป็น 10,000 บาท

รวมเป็นเงินขอเบิก () 21,000 บาท

พร้อมได้แนบบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน
- รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม
- หนังสืออนุญาต
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน
- กำหนดการ
- โครงการอบรมฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายต่อไป

ลงชื่อ..... **ตัวอย่าง ห้ามนำไปทำซ้ำ ตัดแปลง** ผู้ขอเบิก

ตำแหน่ง.....

ความเห็นงานการเงิน..... **ตัวอย่าง ห้ามนำไปทำซ้ำ ตัดแปลง**

เจ้าหน้าที่การเงิน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

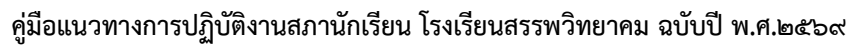
.....อนุมัติ

.....ไม่อนุมัติ

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ เบิกตามรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือเวียนที่ กค(ทจ) 0405.2/119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

**ใบสำคัญรับเงิน**

μαθητικός

ที่ กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 เดือน กอ พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) อริสรา ใจงาม นามสกุล ใจงาม อยู่บ้านเลขที่ 11/1

หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

จำนวนเงิน (จำนวนเงิน ๒๓๐๖)

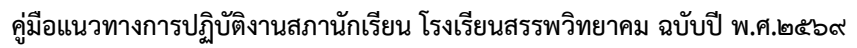
รวมเป็นเงิน	10,000
-------------	--------

ลงชื่อ... อดิสรดา เสงี่ยม... รับเงิน

(Okaan bhoj १२७५

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(২৫ নং)

**ใบสำคัญรับเงิน**

10/10/2020

วันที่ 21 เดือน 10 พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) วิไลนามสกุล กษมาอยู่บ้านเลขที่ 220/2

หมู่ที่ 2 ถนน - ซอย - ตำบล 11/2/57 อำเภอ 11/2/2562 จังหวัด ตาก

ได้รับเงินจาก โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
	ค่าจ้างเหมาบริการ 1-10 คน	100	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 11-20 คน	200	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 21-30 คน	300	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 31-40 คน	400	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 41-50 คน	500	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 51-60 คน	600	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 61-70 คน	700	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 71-80 คน	800	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 81-90 คน	900	00
	ค่าจ้างเหมาบริการ 91-100 คน	1,000	00
	รวมเป็นเงิน	11,000	00

จำนวนเงิน (หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน	11,000
-------------	--------

ลงชื่อ..... / ผู้รับเงิน

(.....) ၂၂၆၂၇၈၉၀

ลงชื่อ...../ผู้จ่ายเงิน

๕ มิถุนายน ๑๙๕๖

ภาพกิจกรรมศึกษาภาพก้าวหน้า พัฒนานวัตกรรม
งานส่งเสริมประชาธิปไตย ฝ่ายบุคคล
วันที่ 24 กรกฎาคม 2565





รายชื่อสมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
 เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต กิจกรรมค่ายเครือข่ายอนุกรรมการ
 วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้อง	ลายมือชื่อ	เวลามา - เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	เด็กหญิงวรรณวิภา ชื่นยศ	ม.๑/๑	วรรณวิภา	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๒	เด็กชายกรวิชญ์ กันทะถ้ำ	ม.๑/๑	กรวิชญ์	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๓	เด็กหญิงพาขวัญ ลือชัย	ม.๑/๒	พาขวัญ	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขียว
๔	เด็กชายพีรพัฒน์ เอี่ยมละ	ม.๑/๒	พีรพัฒน์	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขียว
๕	เด็กหญิงฉัตรนิศา แสงใส	ม.๑/๓	ฉัตรนิศา	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีฟ้า
๖	เด็กหญิง ภทรรณ คำวาง	ม.๑/๓	ภทรรณ	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีฟ้า
๗	เด็กหญิงทิวาวัลย์ แซ่ตัน	ม.๑/๔	ทิวาวัลย์	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๘	เด็กชายรัชพล แก้วกัน	ม.๑/๔	รัชพล	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๙	เด็กหญิงปรีชาติ บุญสด	ม.๑/๕	ปรีชาติ	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขียว
๑๐	เด็กหญิงบุญวาสนา ชูพล	ม.๑/๕	บุญวาสนา	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขียว
๑๑	เด็กหญิงสาริกา ธรรมใจ	ม.๑/๖	สาริกา	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีฟ้า
๑๒	เด็กหญิงพิชชาภา อินถาร	ม.๑/๖	พิชชาภา	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีฟ้า
๑๓	เด็กชายภูเบศร์ เล็กไพจิตร	ม.๑/๗	ภูเบศร์	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๑๔	เด็กหญิงวิริสา ปุตรรัมย์	ม.๑/๗	วิริสา	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๑๕	เด็กชายพิษณุวัชร ปิมลือ	ม.๑/๘	พิษณุวัชร	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขียว
๑๖	เด็กชายวรณัย คำจันทร์	ม.๑/๘	วรณัย	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขียว
๑๗	เด็กหญิงศุภกานต์ เหมยะโก	ม.๑/๙	ศุภกานต์	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีฟ้า
๑๘	เด็กหญิงรสิตา วีรนนท์ชัย	ม.๑/๙	รสิตา	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีฟ้า
๑๙	เด็กชายทยากร สมณา	ม.๑/๑๐	ทยากร	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๒๐	เด็กชาย ชีวานนท์ เทียนนาวา	ม.๑/๑๐	ชีวานนท์	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๒๑	เด็กหญิงกอบัว ชันทะ	ม.๑/๑๑	กอบัว	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขียว
๒๒	เด็กชายนรภัทร วงษ์วิทยา	ม.๑/๑๑	นรภัทร	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขียว
๒๓	เด็กชายทฤษฎี พงษ์ทิม	ม.๑/๑๒	ทฤษฎี	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีฟ้า
๒๔	เด็กหญิงอศิราภรณ์ แสนสุข	ม.๑/๑๒	อศิราภรณ์	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีฟ้า
๒๕	เด็กชายรัตนันต์ ปิ่นใจ	ม.๑/๑๓	รัตนันต์	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย
๒๖	เด็กหญิงธีรยา คำใส	ม.๑/๑๓	ธีรยา	๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐	สีเขีย

๒๖
 (รณชัย พันธ์)

เรื่องที่ ๑๕

การทำรายงานผลการดำเนินงาน ๕ บท

การรายงานผลการดำเนินโครงการ เป็นภารกิจสุดท้ายของการทำโครงการทุกโครงการ เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานว่า ได้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นของโครงการ และเป็นการสะท้อนถึงควมมีธรรมาภิบาลในการทำงาน และการใช้งบประมาณที่มาจากภาษีของประชาชนได้อย่างเหมาะสม และคุ้มค่า

การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ.....กิจกรรม.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ..ตรงนี้ถือเป็นหัวข้อของปกหน้าในการรายงาน โดยคณะกรรมการนักเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งโรงเรียนในกิจกรรมนั้นๆ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการรายงาน โดยจัดทำในรูปของรายงาน ๕ บท ซึ่งคล้ายคลึงกับงานวิจัย แต่มีรายละเอียดที่ไม่ซับซ้อนเหมือนงานวิจัยนัก ทั้งนี้มีวิธีการในการทำดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบของรายงาน ๕ บทประกอบไปด้วย องค์ประกอบดังนี้

- ปกหลัก
- ปกใน
- บันทึกข้อความ
- กิตติกรรมประกาศ
- คำนำ
- สารบัญ
- บทที่ ๑ ที่มาและความสำคัญของปัญหา
- บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- บทที่ ๓ วิธีการดำเนินกิจกรรม
- บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- บทที่ ๕ การอภิปรายผล
- บรรณานุกรม
- ภาคผนวก

*** ภาคผนวกให้ใส่อะไรบ้าง คำตอบคือ เอกสารที่เราอนุมัติดำเนินการทั้งหมด ให้สำเนา และแนบไปพร้อมกันทั้งหมด

***ทั้งนี้ รูปเล่มที่สมบูรณ์แบบตามองค์ประกอบข้างต้น นักเรียนโปรดสแกน QR Code ศึกษาไปพร้อมกัน



หลังจากที่ทำรูปเล่มเสร็จแล้ว ให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และให้ดำเนินการปรี้นจำนวน ๓ เล่ม จากนั้นเสนอเช่นตามลำดับขึ้นไปจนถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน จากนั้นให้นำเอกสารที่ปรี้นแล้ว ไปขอเข้าเล่มเอกสารโดยใช้งบประมาณโรงเรียนที่ห้องฝ่ายบริหารงบประมาณเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้นักเรียนนำไปเข้าเล่มที่ร้านลำพวรรณ ข้างธนาคารออมสิน และให้นำรูปเล่มทั้ง ๓ มอบให้ทางฝ่ายบริหารงบประมาณ ๑ เล่ม ไว้ที่ทำการสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน ๑ เล่ม และครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน ๑ เล่ม

เรื่องที่ ๑๖

ร้อง รำ ทำเพลง : สันทนาการ สีสันของค่ายสถานักเรียน

เพลงเมตเลย์

๑. เพลงสัปประด

มีตาครอบตัวรอบตัว มีหัวหลายตาหลายตาหลายตา ฮูลาฮูลา ฮูลาฮูลาสัปประดสัปประด เปรี๊ยะมัย
เปรี๊ยะมัย เปรี๊ยะวว เปรี๊ยะแล้วต้องทำยังงี้. เปรี๊ยะก็จิ้มเกลือหวานก็จิ้มเกลือเปรี๊ยะก็จิ้มเกลือหวานก็จิ้ม
เกลือ ถ้าไม่มีเกลือ ก็ไม่ต้องจิ้มกินไปเลยกินไปเลย

๒. เพลงฮิปปโป

เอ้าฮิปป ฮิปป ฮิปปฮิปปโป โอ้โหตัวมันใหญ่ มันเดินอู๋อ้ายมันเดินอู๋อ้าย ลั่นลั่นลาสั่นลั่นลั่นลา เอ้อๆๆ

๓. เพลงชะนี

ชะนีชะนี ชะนีชะนี มันจะไปเที่ยวป่า จะไปล่าผู้ชาย ปังๆๆ อะชี้อ่าอ่าอ่า

๔. เพลงเทวดา

ตัวฉันเป็นเทวดา มีแฟนเป็นนางฟ้าลงมาเจอกัน อัดอัดสึดสึดสึดสึด อัดสึดสึดสึดสึด อัดสึดสึดสึดสึด

๕. เพลงเพี้ยว

เพี้ยวเพี้ยวบานาน่า เพี้ยวเพี้ยวบานาน่า เพี้ยวเพี้ยวบานาน่าโก โก โก โก โกบานาน่าโกโก บานาน่าโกโก บานา
น่าน่าเช็ก เช็ก เช็ก เช็ก เช็กบานาน่าน่าเช็กเช็ก บานาน่าน่าเช็กเช็ก บานาน่าน่าเพี้ยว! เพี้ยวเพี้ยวบานาน่า เพี้ยวเพี้ยว
วบานาน่า เพี้ยวเพี้ยวบานาน่าโก โก โก โก โกโกบานาน่าโกโก บานาน่าน่าเช็ก เช็ก เช็ก เช็ก เช็กบา
นาน่าน่าเช็กเช็ก บานาน่าน่าเช็กเช็ก บานาน่าน่าเอ้อ.. อ้ออ้อบานาน่าน่าเอ้ออ้อ บานาน่าน่าเอ้ออ้อ บานาน่าน่าเอ้อ เอ้อ เอ้อ
เอ้อ เอ้อออออ

๖. เพลงหนอนน้อย

หนอนน้อย หนอนน้อย หนอนน้อยขยุกๆทำตัวปุกๆส่ายไปส่ายมา โยกย้ายซ้ายและขวา โยกย้ายซ้ายและขวา
ส่ายไปส่ายมาขยุกๆ ส่ายไปส่ายมาขยุกๆ

๗. เพลงว่าว

ว่าวน้อยที่เราชอบเล่น เข้าเย็นเราชอบเล่นว่าว ว่าวน้อยที่ลอยสู่ดาว ว่าวน้อยที่ลอยสู่ดาว สองมือเราสาว สอง
มือเราสาว จนว่าวติดลม โบกสะบัดสะวิ้วัดเวียนวน โบกสะบัดสะวิ้วัดสะวิ้วัดเวียนวน มองดูสับสนอยู่บนเมฆา
มองดูสับสนอยู่บนเมฆา

๘. เพลงตาแดงๆ

ตาแดงๆ อย่างมาเยน้องแรงน้องเจ็บหัวเข่า ตาแดงๆอย่างมาเยน้องแรงน้องเจ็บหัวเข่า น้องบอกอย่างมาเยอย่างมาเย น้องบอกอย่างมาเยอย่างมาเย อย่างมาเยน้องแรงน้องเจ็บหัวเข่า ปีหน้าจะมีรางวัล ปีหน้าจะมีวง น้องกลัวท้องป่องอย่างมาเย อย่างมาเย น้องกลัวท้องป่องอย่างมาเย อย่างมาเย

๙. เพลงสบู

เขาซื้อหนูมา เขาแก้ผ้าหนู เขาจับเขาดู จนหนูผอมลง เขาทิ้งหนูไป ขับไล่ไล่ส่ง จนหนูผอมลง เขาก็ไม่ต้องการ สบู่ลั่นลั่นลั่นลั่น สบู่ลั่นลั่นลั่นลั่น สบู่สบู่ สบู่ สบู่ สบู่ สบู่

๑๐. เพลงตุ่ม

ตุ่มใส่น้ำ... ใส่ทำให้เต็มตุ่ม เอ้ ตุ่มใส่น้ำใส่น้ำให้เต็มตุ่ม แล้วเราจะขึ้นใจ แล้วเราจะขึ้นใจ ตุ่มตะลุ่มโป๊ะ โปะปะโล๊ะโป๊ะตุ่ม วิดบูม ว้ายบูม เด่งซ้ายเด่งขวาเด่งหน้าเด่งหลัง เด่งซ้ายเด่งขวาเด่งหน้าเด่งหลัง ปิดด้าปิดด้าปิดด้าปี ปิดด้าปิดด้าปิดด้าปี ปิดด้าปิดด้าปี ปิดด้าปี ปิดด้าปี ปิดด้าปี

๑๑. เพลงมัดหมี่

มัดหมี่ มัดหมี่ มัดหมี่ชุดมะพร้าวทำกับข้าวอยู่ในครัว มัดหมี่ไม่รู้ตัว ถูกคนชั่วลากออกไป เอาไม้แหยม ทุบไถๆ แสบๆคันๆ มันๆปนกันไป เอาออกก็ได้ใครก็ได้ช่วยเอาออกที

๑๒. เพลงสัพส์ตัว

ตึกโตๆๆๆ จักก็มๆๆๆๆ กะเบ้อๆๆๆๆ กะปี้ๆๆๆๆ แมงงนๆๆๆๆ ตัวตืดๆๆๆๆๆ
สเปมๆๆๆๆๆ สเปม

๑๓. เพลงนกกระยาง

นกกระยางยืนขาอ่างอยู่กลางทุ่งนา นกกระยางยืนขาอ่างอยู่กลางทุ่งนา มองเห็นกุ้งหอยปูปลา มองเห็นกุ้งหอยปูปลา แล้วก็ป๊าบๆๆ แล้วก็ป๊าบๆๆ อียายายา อียายายา กิบๆกิบๆกิบๆ กิบๆกิบๆกิบๆ แล้วก็ป๊าบๆๆ แล้วก็ป๊าบๆๆ เอ้อๆๆๆ



๑๔. เพลงสำหรับปฐมนิเทศ(น้องใหม่)

เพลงสรรพ สว

ตั่ง ตั่ง โปะะ ตั่ง ตั่ง โปะะ ตั่งๆ ตั่ง โปะะ ตั่ง ตั่ง โปะะ ตั่งๆ
 ตั่ง โปะะ ตั่ง ตั่ง โปะะ ตั่งๆ ตั่ง โปะะ ตั่ง โปะะ โปะะ โปะะ
 โปะะ โปะะ ตั่ง
 ตั่ง ตั่ง โปะะ ตั่ง ตั่ง โปะะ ตั่งๆ ตั่ง โปะะ ตั่ง ตั่ง โปะะ ตั่งๆ
 ตั่ง โปะะ ตั่ง ตั่ง โปะะ ตั่งๆ ตั่ง โปะะ ตั่ง โปะะ โปะะ โปะะ
 โปะะ โปะะ

เอ้อ เอ้อ เออะ เออะ เออะ เออะ
 เอ้อ เอ้อ เออะ เออะ เออะ เออะ
 เอ้อ เอ้อ เออะ เออะ เออะ เออะ
 เอ้อ เอ้อ เออะ เออะ เออะ เออะ
 ฉันเป็นเด็ก สว เธอรู้จักหรือป่าวล่ะ
 ฉันเป็นเด็ก สว เป็นคนนิสัยดี
 ฉันเป็นเด็ก สว หน้าตาก็ดีดี
 ฉันเป็น สว แฟนดูเหมือนไม่ค่อยมี
 สรรพ สรรพ สรรพ สรรพวิท
 สรรพ สรรพ สรรพ สรรพวิท
 น้องมาจากไหนก็ไม่สำคัญเพราะพวกเรานั้นเป็นเด็ก
 สอวอ โย่ว วอทซัปสอวอ โย่ว
 เรื่องหน้าตาก็ไม่สำคัญเพราะพวกเรานั้นเด็กหน้าตา
 โย่วเด็กหน้าตาดี โย่ว
 สรรพ สรรพ สรรพ สรรพวิท
 สรรพ สรรพ สรรพ สรรพวิท

เพลงบุมคณะกรรมกรนักเรียน

วิ๊ดดดดดบุม (ตามจำนวนคนที่บุมแล้วไล่จนถึง๑)

เป็นคนดี มีความรู้ เชิดชู สถาบัน

ยึดมั่น กติกา กติกา หน้าที่ ระเบียบ สะอาด

มารยาท เวลา วิ๊ดดดดบุม

เรื่องที่ ๑๗

พุทธศาสนาพิธี ก่อนที่จะมีการทำบุญใดๆ คณะกรรมการสถานักเรียน ฝ่ายอาคารสถานที่และศาสนพิธีจะต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดสถานที่ และทำหน้าที่เป็นมัคทายก ลำดับพิธีการแบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอนใหญ่ๆ ได้แก่ ๑) การไหว้พระรับศีล ๒) การทำบุญพิธี โดยมีลำดับขั้นตอนดังนี้

การไหว้พระรับศีล มีลำดับขั้นตอนดังนี้

- เมื่อประธานในพิธีมาถึงแล้ว ให้มัคทายกกล่าวดังนี้

๑. บัดนี้ท่านประธานในพิธี ท่านผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ.....ได้มาถึงแล้ว ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการรองผู้อำนวยการ.....ได้จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย ขอเรียนเชิญครับ

๒. ลำดับต่อไปจะเป็นการสวดมนต์ บูชาพระรัตนตรัย ไหว้พระรับศีล ขอให้ทุกท่านตั้งใจอธิฐานถึงคุณพระศรีรัตนตรัย ทำจิตใจให้บริสุทธิ์ผ่องใส เพื่อความเป็นสิริมงคลในการบุญครั้งนี้

๓. มัคทายกกล่าวคำบูชาพระรัตน ดังนี้

อิมินาสักกาเรนะ พุทธัง อะภิปูชะยามะ

อิมินาสักกาเรนะ ธรรมมัง อะภิปูชะยามะ

อิมินาสักกาเรนะ สังฆัง อะภิปูชะยามะ

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ะกะวา พุทธัง ะกะวันตัง อะภิวาเทมิ (กราบ)

สะวากขาโต ะกะวะตะ อัมโม อัมมัง นะมัสสามิ (กราบ)

สุปะฏิปันโน ะกะวะโต สาวกะสังโฆ สังฆัง นะมามิ (กราบ)

๔. ต่อไปจะเป็นการอาราธนาศีลนะครับ

มะยัง ภันเต วิสุง วิสุง รักขะณัตถายะ ติสระเณนะ สะหะ ปัญจะสีลานิ ยาจาเม

ทุติยัมปิ มะยัง ภันเต วิสุง วิสุง รักขะณัตถายะ ติสระเณนะ สะหะ ปัญจะสีลานิ ยาจาเม

ตะติยัมปิ มะยัง ภันเต วิสุง วิสุง รักขะณัตถายะ ติสระเณนะ สะหะ ปัญจะสีลานิ ยาจาเม

๕. พระสงฆ์สวด

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

๖. มัคณายกกล่าวซ้ำอีกครั้ง

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

๗. พระสงฆ์ให้ไตรสรณคมน์

พุทัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม พุทัง สะระณัง คัจฉามิ

ธัมมัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม ธัมมัง สะระณัง คัจฉามิ

สังฆัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม สังฆัง สะระณัง คัจฉามิ

พุทฺธัมปิ พุทัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม พุทฺธัมปิ พุทัง สะระณัง คัจฉามิ

พุทฺธัมปิ ธัมมัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม พุทฺธัมปิ ธัมมัง สะระณัง คัจฉามิ

พุทฺธัมปิ สังฆัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม พุทฺธัมปิ สังฆัง สะระณัง คัจฉามิ

ตะตฺถัมปิ พุทัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม ตะตฺถัมปิ พุทัง สะระณัง คัจฉามิ

ตะตฺถัมปิ ธัมมัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม ตะตฺถัมปิ ธัมมัง สะระณัง คัจฉามิ

ตะตฺถัมปิ สังฆัง สะระณัง คัจฉามิ มัคณายกว่าตาม ตะตฺถัมปิ สังฆัง สะระณัง คัจฉามิ

๘. พระสงฆ์สวด

(“ติสระณะคะมะนัง นัฏฐิตัง” ให้กล่าวรับด้วยคำว่า “อามะ ภันเต”)

๙. พระสงฆ์ให้ศีล

ปาณาติปาตา เวระมะณี สิกขาปะถัง สะมาทิยามิ

ว่าตาม ปาณาติปาตา เวระมะณี สิกขาปะถัง สะมาทิยามิ

อะทินนาทานา เวระมะณี สิกขาปะถัง สะมาทิยามิ

ว่าตาม อะทินนาทานา เวระมะณี ลิกขาปะทัง สะมาทิยามิ

กาเม สุมิจฉาจารา เวระมะณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ

ว่าตาม กาเม สุมิจฉาจารย์ เวระมะณี ลิกขาปะทัง สะมาทิยามิ

มฺสาวาทา เวระมะณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ

ว่าตาม มุสาวาทา เวระมะณี ลิกขาปะทัง สะมาทิยามิ

สุราเมระยฆะมัจชะปะมาทัฏฐานา เวระมะณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ

ว่าตาม สุธาเมระยะมัชชะปะมาทัฏฐานา เวระมะณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ

๑๐. พระสงฆ์สาวก

อิมานี ปัญจะ สีกขาปะทานิ, สีเลนะ สุคะติง ยันติ, สีเลนะ โภคะสัมปะทา, สีเลนะ นิพพุตัง ยันติ, ตัสมา สีลัง วิโสธะเย. **มัคนายกกล่าวคำว่า สาธ**

การทำบุญพิธี

- เมื่อไหว้พระ รับศีลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หมคนายก กล่าวคำดังนี้

๑. ลำดับต่อไปจะเป็นทำบุญตักบาตร ขอให้ทุกท่านนำวัตถุธาณียกเหนือหัวขึ้นบนศีรษะ ตั้งจิตอธิฐาน
และกล่าวคำนมัสการพุทธเจ้าโดยพร้อมเพรียงกันครับ

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมาสัมพุทธัสสะ

๒. ขอให้ทุกท่านกล่าวตามข้าพเจ้า

“สุทินนัง/วะตะเมทานัง/อาสะวักะยะวะหัง/นิพพานะ/ปัจจะโยโหตุ” ข้าวของข้าพเจ้า/ข้าวดังดอกบัว/ยกขึ้นเหนือหัว/บูชาพระพุทธ/บูชาพระธรรม/ใส่บาตรพระสงฆ์/ขอให้พบดวงแก้ว/ขอให้แคล้ว
 บ่วงมาร/ขอให้ถึงพระนิพพาน/ในอนาคตกาลเทอญฯ

๓. หลังจากนั้นก็ให้เรียนเชิญพุทธศาสนิกชน นำวัตถุมงคลมาใส่บาตรได้ ****หน้าที่ของพิธีกร**

หลังทำบุญตักบาตรเสร็จสิ้น

๑. ลำดับต่อไป ขอนิมนต์พระคุณเจ้าได้อิโวาท หลักรรม และประธานพรสำหรับคณะผู้บริหาร คณะครู และนักเรียน ที่มาร่วมการบุญในครั้งนี้ ขอกราบนิมนต์พระคุณเจ้าด้วยความเคารพเป็นอย่างสูงครับ

- หลังจากพระสงฆ์ให้อิโวาท และให้ศีลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้มีคณายกกล่าวดังนี้

๒. ลำดับต่อไปจะเป็นลาพระพุทธรูปครับ ขอให้ทุกท่านหันหน้าไปยังพุทธปฏิมาตัวแทนองค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า และได้กล่าวคำนิมัสการพระรัตนตรัย โดยพร้อมเพรียงกัน ณ บัดนี้

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา พุทธัง ภะคะวันตัง อะภิวาเทมิ (กราบ)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม ธัมมัง นมัสสามิ (กราบ)

สุปะกปิณโน ภะคะวะโต สาวกะสังโฆ สังฆัง นมามิ (กราบ)

๓. ต่อไปจะเป็นการกล่าวคำลาพระสงฆ์ครับ ขอให้ทุกท่านหันหน้าไปยังพระสงฆ์และกล่าวตามข้าพเจ้า

หันทะทานิ/มะยังกันต/อาปุจฉา/พะหุกิจจา/มะยัง/พะหุกระณียา

พระสงฆ์กล่าว ยัสสะทานิ ตุมहे กาลัง มัญญะถะ

มีคณายกกล่าวคำว่า สาธุกันต สาธุกันต สาธุกันต

-----เสร็จสิ้นพิธีการ-----



ภาคผนวก ก

การขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนด้วยนวัตกรรม SAP Model

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

๑. ที่มาและความมุ่งหมายของนวัตกรรม SAP Model

งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน กลุ่มงานกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสรรพวิทยาคม มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าใจในสถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย ผ่านกิจกรรมโครงการต่างๆ ซึ่งขับเคลื่อนโดยสถานักเรียน คณะกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฝ่ายบริหาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนสถานศึกษาของทุกภาคส่วน ผ่านนวัตกรรม SAP Model นวัตกรรมที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนวิถีชีวิตประชาธิปไตยโดยบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา นำไปสู่ความเข้มแข็งของสถานศึกษา เรียนรู้สถาบันและกระบวนการทางการเมืองของชาติอย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม SAP Model

๒.๑. พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของบทบาทหน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติและกระบวนการทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (K)

๒.๒. เพื่อส่งเสริมความตื่นตัวทางการเมืองแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคมด้วยกระบวนการทางประชาธิปไตย (P)

๒.๓. เพื่อส่งเสริมการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เข้าใจระบบสถาบันและกระบวนการทางการเมืองอย่างถูกต้อง (A)

๓. หลักการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนด้วย SAP Model



S: Share Vision.....วิสัยทัศน์ร่วม

คณะกรรมการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม สร้างภาพอนาคตของการทำงานเพื่อโรงเรียนร่วมกัน โดยกำหนดเป็นนโยบายที่พรรคของตนต้องการขับเคลื่อน การเผยแพร่นโยบายการพัฒนาสู่สาธารณะ เช่น การหาเสียง และการดีเบต (debate) ระหว่างพรรคผู้สมัครคณะกรรมการนักเรียน

A: Attitude.....ทัศนคติร่วม

วิสัยทัศน์เกิดเป็นรูปธรรมได้ด้วยการที่หมู่คณะมีทัศนคติที่ดีต่อกัน คำนึงถึงส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ปฏิบัติตนตามธรรมเนียมสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม และคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียน เพื่อให้เป็นแบบแผนเดียวกัน

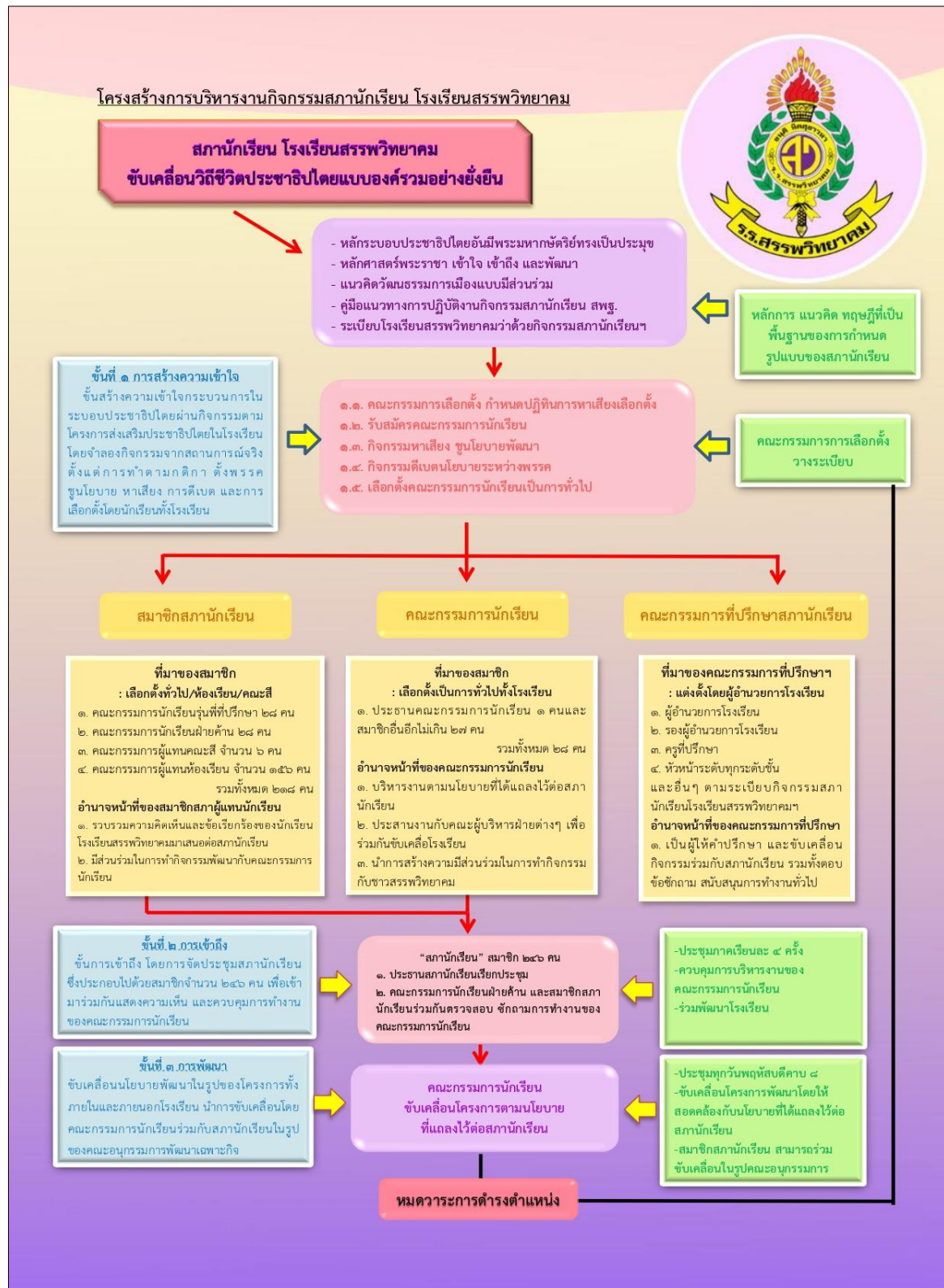
P: Parliament.....ร่วมคิด, ร่วมพูด, ร่วมทำ, พร้อมนำเครือข่าย

เมื่อมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน พร้อมทั้งทัศนคติที่ดีต่อกัน คณะกรรมการนักเรียนและสถานักเรียน มุ่งร่วมปรึกษาหารือ เพื่อขับเคลื่อนงานภายใต้การมีส่วนร่วมของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน ด้วยการประชุมสภา นักเรียนสมัยสามัญทั่วไปภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และการสร้างเครือข่ายการพัฒนากิจกรรมสถานักเรียน ร่วมกันหน่วยงานนิติบัญญัติ สภ. และโรงเรียนอื่นๆ

๔. โครงสร้างการบริหารงานของสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงสร้างการบริหารงานของสถานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นรูปแบบการขับเคลื่อนกิจกรรมของสถานักเรียนเพื่อให้หลักการ SAP Model อันได้แก่ การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม การสร้างทัศนคติร่วม และการสร้างการมีส่วนร่วมคิด ร่วมพูด ร่วมทำ พร้อมนำเครือข่าย โดยน้อมนำหลักศาสตร์พระราชา เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ตลอดจนใช้วงจร PDCA เข้ามาดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยมีโครงสร้างการบริหารงานดังต่อไปนี้

****หน้า ๙๓**



ผนวก ข

การเขียนข่าวออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสรรพวิทยาคม
Sapphawitthayakhom School
Tak Province : SPM TAK

อัตลักษณ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม

OSCLINE

จัดพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี




วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ นำโดย นายเอกชัย พันธุลี หัวหน้ากลุ่มสาระฯ พร้อมด้วยคณะครูกลุ่มสาระฯ ทำการจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๓ มิถุนายน ณ หอประชุมใหญ่สรรพการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

รายงานข่าวโดย

กลุ่มสาระสังคมฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จังหวัดตาก สพม.ตาก
ข่าว : ธาราวุฒิ สุวรรณใจ / ภาพ : คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา



งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

